

# ARCHIVO CENTRAL



Secretaría Distrital de  
Gobierno

## SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL 2021

control de cambios

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	30 de julio de 2020	<p>Primera versión del documento.</p> <p>Se actualiza el responsable de la instalación.</p> <p>Se actualizan los consumos de agua, energía; así como generación de residuos en esta sede. De igual manera se coloca la línea base del comportamiento de consumos desde la vigencia 2016.</p> <p>Se adicionan recomendaciones y conclusiones</p>
02	11 de mayo de 2021	<p>Se actualiza la ubicación de la sede</p> <p>Se actualiza la evaluación ambiental, según cambio de ubicación e instalaciones</p>

**TABLA DE CONTENIDO**

Introducción.....	3
1. GENERALIDADES .....	4
2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL ARCHIVO CENTRAL.....	5
2.1. DATOS GENERALES DE LA INSTALACIÓN .....	5
2.1.1. DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS GEOGRÁFICOS, DE LOCALIZACIÓN Y RIESGOS.....	5
2.1.2. DESCRIPCIÓN FÍSICA Y FUNCIONAL DEL ARCHIVO CENTRAL ....	8
2.1.2.1. Instalaciones físicas.....	8
2.1.2.2. Funciones de la secretaría de gobierno y aspectos ambientales relacionados.....	8
2.2. DIAGNÓSTICO POR COMPONENTES AMBIENTALES.....	10
2.2.1. COMPONENTE HÍDRICO.....	10
2.2.1.1. Agua Potable .....	10
2.2.1.2. Aguas Residuales de Interés Sanitario .....	11
2.2.2. COMPONENTE ENERGÉTICO.....	12
2.2.2.1. Fuentes .....	12
2.2.2.2. Unidades de Consumo.....	12
2.2.3. RESIDUOS Y SUELOS.....	13
2.2.3.1. Residuos Sólidos .....	13
2.2.3.2. Residuos peligrosos .....	16
2.2.4. AIRE.....	17
2.2.4.1. Fuentes fijas.....	17
2.2.4.2. Fuentes móviles .....	17
2.2.4.3. Ruido.....	18
2.2.5. RIESGOS AMBIENTALES INTERNOS .....	18
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	19
4. BIBLIOGRAFÍA .....	20

## **Introducción**

La Secretaría Distrital de Gobierno, es cabeza de Sector Gobierno, cuya misionalidad es liderar la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la organización y de la participación ciudadana, y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles, para fortalecer la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, y garantizar el goce efectivo de los derechos humanos y constitucionales.

En el desarrollo de su labor la Secretaría genera impactos ambientales significativos y no significativos tanto positivos como negativos, que bajo la implementación de controles operacionales se previene y controla su generación.

Por lo tanto, para identificar el estado ambiental de la Entidad, se actualizó el diagnóstico inicial por sedes, teniendo en cuenta los cambios estructurales en la sede.

De manera que, en este documento, se describe el estado ambiental del Archivo Central con nueva sede en la zona industrial de Montevideo, presentando por componentes: agua, energía, suelo, residuos sólidos y aire; las características en que se encuentran, de forma tal que permite identificar las medidas para mantener un buen desempeño ambiental y continuar con el cumplimiento normativo.

## 1. GENERALIDADES

### Objetivo General

- Contar con el diagnóstico ambiental por componentes: agua, energía, suelo, residuos sólidos y aire, del Archivo Central en la sede ubicada en la zona industrial de Montevideo; que permita identificar medidas de mejoramiento continuo y cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos.

### Objetivos Específicos

- Conocer las entradas y salidas de las actividades desarrolladas en el Archivo Central, relacionadas con los recursos naturales que permitan identificar los aspectos e impactos ambientales generados.
- Identificar el estado actual de los componentes ambientales aire, agua, suelo y energéticos, empleados en las actividades desarrolladas en el Archivo Central.
- Establecer los riesgos ambientales presentes en la sede, que permitan construir el panorama de riesgos ambientales del Nivel Central.

#### 1.1. METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO

La metodología implementada para el desarrollo del diagnóstico del Archivo Central se basó en la realización de entrevistas, observaciones de campo y la revisión de documentos, empleando como instrumento de recolección de la información el formato PLE-PIN-F003 Formato Diagnóstico Ambiental de las Instalaciones.

- **Revisión de la documentación:** El equipo técnico realizó una revisión de la documentación, con el fin de obtener la evidencia de las operaciones que tienen impacto sobre el desempeño Social y Ambiental de cada una de las Dependencias de Secretaría de Gobierno.
- **Observación en el campo:** Se observaron operaciones y actividades en cada Dependencia, luego se llevó a cabo una inspección de las condiciones de los trabajadores y de las personas que habitan dentro de las instalaciones, tales como: áreas de infraestructura, equipo de protección personal, uniformes, equipos de trabajo, instalaciones sanitarias, herramientas de trabajo, entre otras.

## 2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL ARCHIVO CENTRAL.

### 2.1. DATOS GENERALES DE LA INSTALACIÓN

Tabla N°1. Datos generales Archivo Central.

1. Nombre de la Instalación:		Archivo Central Sede Montevideo	
2. Especialidad de la instalación:	Dependencia (s)		Proceso asociado (s)
	Dirección Administrativa		Gestión Corporativa Institucional
3. Localidad en la que se encuentra la instalación:	Fontibón	4. Dirección:	Carrera. 70 No. 19 - 85
5. Teléfonos:	3387000	6. Fax:	N/A
7. Responsable de la instalación.	Nombre:	Luis Ernesto Gómez Londoño	
	Cargo:	Secretaria Distrital de Gobierno	
	E-mail de contacto:	Luise.gomez@gobiernobogota.gov.co	
8. Personal Secretaría Distrital de Gobierno	Número de funcionarios	# de Contratistas	# total de servidores SDG
	4	8-10	12
9. Personal Otras entidades	Entidad	# de personas	# total de servidores de otras entidades
	Servicios Generales	1	2
	Vigilancia	1	

Fuente: formato diagnóstico ambiental de instalaciones- 2020

#### 2.1.1. DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS GEOGRÁFICOS, DE LOCALIZACIÓN Y RIESGOS

Archivo Central está ubicado en la Localidad novena del distrito, la cual lleva el nombre de Fontibón, en la Carrera. 70 No. 19 – 85, esta localidad presenta aproximadamente 424.000 habitantes y una extensión de 3327,2 Hectáreas. Sus límites corresponden por el sur con la localidad de Kennedy; por el norte con Engativá; por el Occidente con los municipios de Funza y Mosquera, además el Río Bogotá; y por el oriente con la localidad de Teusaquillo y Puente Aranda.

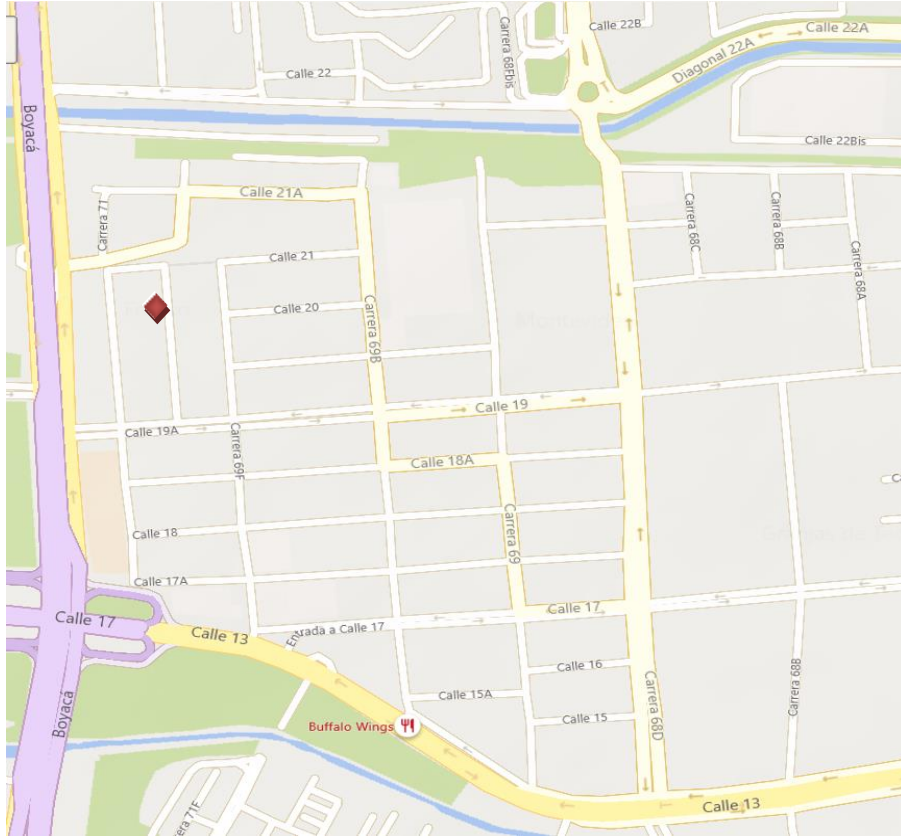


Figura N° 1. Ubicación Archivo Central

### **RIESGOS AMBIENTALES PRODUCIDOS POR FACTORES EXTERNOS**

- a) **Contaminación hídrica:** La localidad de Fontibón contiene en su territorio el Río Fucha, y Bogotá, y los canales de San Francisco, Fontibón oriental, Aguas lluvia Boyacá y los humedales Capellanía y Meandro del Say, por su volumen y variedad en la conducción del efluente, se enfrenta con la amenaza constante de contaminación hídrica por el nivel industrial que interactúa. Los cuerpos de agua se ven amenazados por residuos de construcción y los vertimientos industriales principalmente de actividades comerciales, textil y confección, productos alimenticios, construcción e ingeniería civil y transporte.
  
- b) **Disposición inadecuada de residuos sólidos y especiales:** se disponen estos residuos en calles, andenes y demás sitios públicos, generando invasión del espacio, contaminación visual y proliferación de vectores. Así mismo se realiza disposición ilegal de escombros en los humedales de la localidad.

c) **Contaminación de suelos:** La mayor problemática es el uso inadecuado del suelo; ya que se ubican industrias que promueven el tráfico pesado, así mismo el inadecuado manejo de aceites usados, la invasión de espacio público por parque automotor y la disposición inadecuada de residuos sólidos contribuyen a la contaminación de este componente

d) **Contaminación atmosférica:** Esta se ha generado principalmente por emisiones de fuentes móviles provenientes de las vías de mayor circulación tales como Av. Boyacá, Av. 68, calle 13 y avenida ciudad de Cali.

Por otra parte, las emisiones por fuentes fijas son generadas por la industria textil, y automotriz. Además de la contribución de las emisiones de los sectores de tintorerías que se ubican en la localidad.

e) **Contaminación por ruido:**

La emisión de ruido proviene del sector automotriz, el cual compete industria de transporte público, maquinaria y mercancía. Es necesario mencionar que al tener en su territorio el Aeropuerto internacional el Dorado el estrés sonoro aumenta con facilidad.

**Red de apoyo por parte de entes externos.**

La red de apoyo local en caso de emergencias generales incluyendo las ambientales es:

Tabla 2. Red de apoyo externa

Entidad	Servicio	Dirección	Contacto
Bomberos	Dirigir, coordinar y atender, en forma oportuna, las distintas emergencias relacionadas con incendios, explosiones y calamidades conexas.	Estación de bomberos puente Aranda Calle 20 No. 68 <sup>a</sup> -06	Línea 123
Clínica Universitaria Colombia	Urgencia- servicio asistencial la salud (IV Nivel).	Cra. 66 #23 - 46,	5948650 - 123
Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	Atención emergencias de daños en las redes.	Av. Calle 24 No. 37-15	116



Entidad	Servicio	Dirección	Contacto
<b>DEFENSA CIVIL</b>	Junta Defensa Civil Las Granjas Zona Industrial	Carrera 69 # 19-11	4114088 - 144

Fuente: recopilación Equipo SGA. 2021.

## **2.1.2. DESCRIPCIÓN FÍSICA Y FUNCIONAL DEL ARCHIVO CENTRAL**

### **2.1.2.1. Instalaciones físicas**

La sede consta de un solo piso y está conformada por dos secciones.

Tabla 3. Instalaciones físicas del Archivo

Fuente: recopilación Equipo SGA. 2020.

Archivo Central	
Nivel	Áreas
Planta	Entrada y recepción
	Oficina
	Cuatro Plataformas Zona de archivo
	Área de servicios generales y elementos de aseo.
	Baño independiente de hombres y mujeres
	Área de descargue elevador
	Área de acopio de residuos aprovechables y peligrosos
	Caja control de energía eléctrica

### **2.1.2.2. Funciones de la secretaría de gobierno y aspectos ambientales relacionados.**

En las instalaciones del Archivo Central se realiza el manejo documental para la conservación (en las diferentes etapas de archivo) y disposición final (eliminación o conservación total).

### **Aspectos ambientales**

Los aspectos ambientales identificados en las actividades desarrolladas en la ejecución de los procesos en el Archivo Central se describen a continuación:

Tabla 4. Aspectos ambientales Archivo Central

ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA
<b>Consumo de :</b> <b>Papel</b> <b>Energía</b> <b>Toner</b>	Actividades de fotocopiado e impresiones diarias para elaborar documentos.	<b>Generación de:</b> <b>Residuos de papel reciclable o inutilizable.</b> <b>Residuos peligrosos (Cartuchos de toner).</b>

ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA
Consumo de: Vasos Agua Insumos (café, aromáticas, servilletas) Energía	Servicio de cafetería	Generación de: Vertimientos domésticos Residuos orgánicos Residuos sólidos no aprovechables (restos de café, servilletas usadas). Residuos sólidos aprovechables Emisiones atmosféricas
Esferos Elementos de papelería	Dotación elementos de oficina	Generación de residuos sólidos aprovechables y no aprovechables
Consumo de: Agua Energía Utensilios de aseo(jabón, papel higiénico, toallitas desechables)	Servicios sanitarios	Generación de: Residuos sólidos no aprovechables Vertimientos domésticos Emisiones atmosféricas
Raticidas y fungicidas biodegradables	Fumigación	Generación de residuos peligrosos (Envases).
Consumo de: Agua Insumos de aseo	Actividades de aseo instalaciones	Generación de: vertimientos domésticos Residuos sólidos no aprovechables.
Electrodomésticos, equipos de cómputo, impresoras, scanner, fotocopiadoras. Energía Cajas	Funcionamiento equipos de cómputo, impresoras, scanner, fotocopiadoras y electrodomésticos	Generación de. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Emisiones atmosféricas. Residuos aprovechables
Materiales pétreos, no pétreos Pinturas, disolventes Acabados Fuentes lumínicas Bienes y enseres	Mantenimiento y mejoras de las instalaciones del Edificio.	Generación de: Residuos de construcción y demolición. Residuos peligrosos (tubos fluorescentes). Residuos aprovechables y no aprovechables (Bienes y enseres de baja)

Fuente: formato diagnóstico ambiental de instalaciones- Archivo Central 2021.

## 2.2. DIAGNÓSTICO POR COMPONENTES AMBIENTALES

Para el desarrollo del diagnóstico ambiental se consideraron los componentes ambientales para establecer el estado actual de cada uno de acuerdo con los aspectos e impactos ambientales identificados en las instalaciones.

### 2.2.1. COMPONENTE HÍDRICO

#### 2.2.1.1 Agua Potable

Para la evaluación de este componente se verificó la fuente de abastecimiento de las instalaciones, el inventario, el estado de las unidades hídricas, no se realiza análisis de tendencias porque el servicio de acueducto y alcantarillado aún no han sido designados a la Secretaria Distrital de Gobierno. El archivo central al encontrarse en una bodega comparte la planta del edificio con cuatro bodegas más, sin embargo, el consumo del componente hídrico es calculado independiente.

#### **Abastecimiento**

El abastecimiento en las instalaciones está a cargo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.

Por otra parte, para garantizar el abastecimiento de agua por fallas o corte del servicio, en la sede se ubica un (1) tanque de almacenamiento con capacidad para mil litros (1000 L) del cual se desconocen las dimensiones. Se aclara que al ser una sede que comparte instalaciones, no se cuenta con autonomía para la limpieza de redes internas de suministro.

#### **Estado del Sistema Hidráulico**

Los sanitarios y lavamanos instalados en el Archivo son en 0% sistemas ahorradores, como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla No. 5. Inventario sistema hidrosanitarios

SEDE	UBICACIÓN	ELEMENTO	UNIDADES AHORRADORAS	UNIDADES NO AHORRADORAS	OBSERVACIONES
ARCHIVO CENTRAL  Porcentaje de implementación: 0%	1 PISO	LAVAMANOS	0	1	No cuenta con reductor de caudal
		SANITARIOS	0	2	Los tanques cuentan con dispositivos reguladores de volumen
		ORINALES	0	0	
		OTROS	0	1	El punto de lavado para utensilios de aseo no cuenta con reducto de caudal

Fuente: actualización sistemas hidrosanitarios

### 2.2.1.2. Aguas Residuales de Interés Sanitario

En esta sede el desarrollo de actividades no genera aguas residuales de interés sanitario y ambiental como se observa en la tabla número 8:

Tabla 6. Vertimientos de interés sanitario y Ambiental.

Generación de Vertimiento	Interés Sanitario y Ambiental	Observaciones
Consumo de inodoros	NO	No aplica
Aseo personal (manos y dientes)	NO	No aplica
Preparación de bebidas y lavado de utensilios de cafetería	NO	No aplica
Aseo de instalaciones	NO	Uso de detergentes biodegradables.

Fuente: Equipo SGA.2021.

### Dispositivos de Control.

Al interior de las instalaciones se cuenta con dispositivos de control para aguas residuales como:

- Rejillas en los sifones para evitar el paso de sólidos.
- Caja de inspección que permite la retención de sólidos previo a la entrega de la red de alcantarillado.

## 2.2.2. COMPONENTE ENERGÉTICO

### 2.2.2.1. Fuentes

En las instalaciones, la única fuente de energía utilizada es la de energía hidroeléctrica, facturada por ENEL.

No se presenta análisis de tendencias de consumos, debido a que la sede ha sido recientemente reubicada.

### 2.2.2.2. Unidades de Consumo

#### Tipo de Iluminación

Para el uso eficiente de la energía se cuenta con lámparas compactas, las cuales consumen menos que los bombillos incandescentes; a continuación, se relacionan las referencias utilizadas.

Tabla N° 7. Iluminación empleada en el Archivo Central.

Referencia	Foto	Características Generales
Lámparas LED bulbo 40W		Ofrecen un 80% de ahorro de energía en comparación con los bombillos incandescentes. Su vida útil está entre 15.000 y 50.000 horas.
T8		La vida útil del tubo T8 iguala o excede la del T12 y, además, el tubo T8 utiliza menos energía. El tubo T8 utiliza un balastro electrónico que tiene menor consumo que el balastro magnético del tubo T12, pues en promedio consumen 20-30 Watts y vida útil de hasta 50.000 horas
Panel LED		Lámparas de 18 W que ofrecen 80 % de ahorro energético en comparación con bombillos incandescentes y con 30.000 horas de vida útil

Fuente: Equipo SGA.2021.

En la siguiente tabla, se muestra el porcentaje de implementación correspondiente al 100% de fuentes lumínicas ahorradoras en el Archivo, que principalmente se utilizan en el área administrativa.

Tabla 8. Inventario fuentes lumínicas

SEDE	UBICACIÓN	TIPO DE FUENTE LUMÍNICA	CANTIDAD
<b>ARCHIVO CENTRAL</b> Porcentaje de implementación 21%	1 PISO	T12	0
		T8	54
		T5	0
		LED	15
		COMPACTAS	0
		OTRAS	0

Fuente: Registro de inspección, 2021.

Al ser la inspección inicial de la sede, estos componentes se someterán a análisis de viabilidad para evaluar su cambio en un mediano plazo y mejorar la implementación de fuentes lumínicas de más alta eficiencia.

### **Otras unidades de consumo**

Otras fuentes de consumo masivo de energía eléctrica son los equipos de cómputo, impresoras y fotocopiadoras (6 computadores, 1 impresoras, 1 escáner y 1 fotocopiadora) que en promedio están encendidas de 7am a 5pm de lunes a viernes.

La bodega cuenta con ascensor que asiste a las actividades de cargue y descargue del archivo manipulado por la sede, este tiene motor eléctrico. Aún no se cuenta con las especificaciones técnicas de este motor.

## **2.2.3. RESIDUOS Y SUELOS**

### **2.2.3.1. Residuos Sólidos**

#### **Residuos ordinarios y aprovechables**

Se adelantan prácticas de separación en la fuente con el fin de dar un uso racional a los materiales con potencial reciclable, de tal manera que se encuentran instalado un (1) punto ecológico con contenedores para residuos orgánicos, papel y otros materiales reciclables como el cartón, plástico, vidrio, chatarra, entre otros; ubicados en el pasillo central de la bodega. Además de este, se cuenta con un área temporal de residuos aprovechables y peligrosos con contenedores para el almacenamiento de cantidades mayores. Continuo a

estos se cuenta con los contenedores para el almacenamiento de residuos peligrosos como toner de impresoras y para el material RAEE.

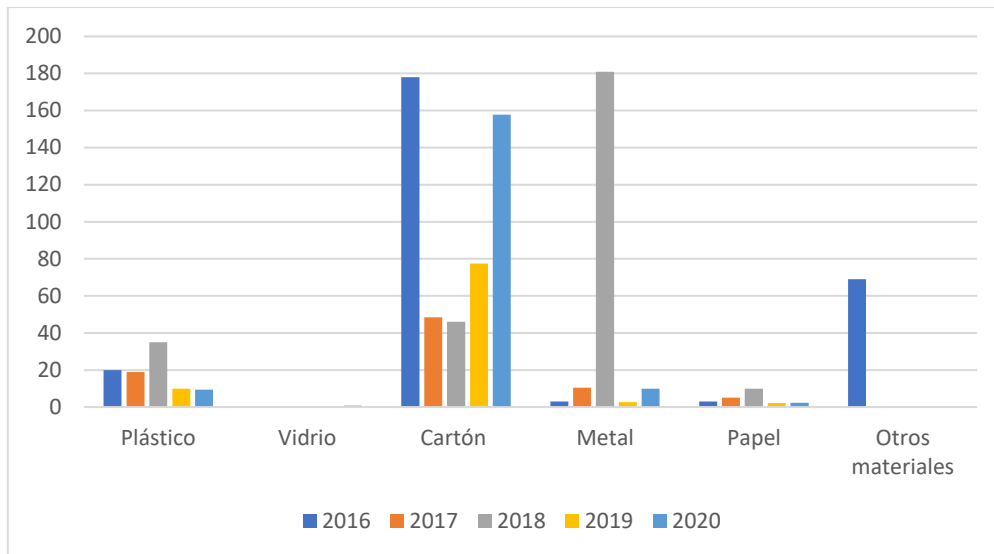
Dado el estado de acomodación que está sufriendo la sede se evalúa prácticas como de separación en la fuente para separar el papel tamaño carta, tamaño oficio usados por una cara en cada punto de impresión; con la finalidad de reutilizarlo.

La Secretaría Distrital de Gobierno cuenta con el Plan de Acción para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos PAAERS, el cual fue aprobado por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP, en donde se establecen una serie de lineamientos en cumplimiento del Decreto 400 de 2004 y que buscan impulsar el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las entidades distritales, la segregación de los residuos sólidos generados en las instalaciones de la Entidades, así como la sensibilización a los servidores públicos en este tema.

De acuerdo con lo establecido en la Directiva 009 de 2006, en la cual se les da prioridad a las poblaciones vulnerables en relación con el tema de reciclaje, y a lo establecido en el Decreto 400 de 2004 respecto a la búsqueda de convenios con recicladores de profesión según listado dado por la UAESP, la recolección del material será realizada por una organización de recicladores autorizada.

Por el histórico acumulado en la sede anterior en la localidad de Kennedy se puede reconocer la tendencia en la que el archivo central genera material reciclable en sus actividades. Se cuenta con información desde el mes de noviembre del año 2014, tiempo desde el cual, se ha entregado el material a la Asociación de recicladores; por lo tanto, a continuación, se relaciona la cantidad de residuos sólidos aprovechables generados en el Archivo Central, en la vigencia 2016-2020:

Tabla N° 9. Cantidad de residuos generados en la sede.



Fuente: Indicadores ambientales consumo de agua 2016-2020. OAP.

Cabe señalar que, dada la actividad realizada en el archivo, el cartón utilizado para la protección de documentos, representa ser el residuo con mayor generación anualmente. Así mismo, en la siguiente gráfica se identifica la generación por cada tipo de residuo, donde se observa que el 56% de los residuos generados corresponden a cartón; seguido por un 23% de metal, un 10% de aprovechamiento de plástico, un 3% de papel, y no se evidencia presencia de vidrio en esta sede.

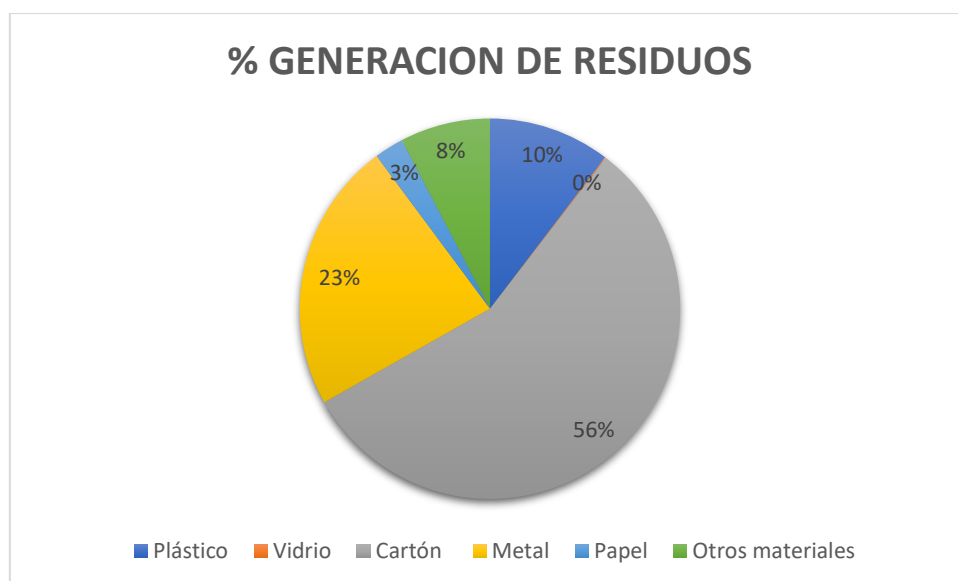


Figura N°2. Porcentaje acumulado de generación por tipo de residuos aprovechables Archivo Central



### 2.2.3.2. Residuos peligrosos

La entidad cuenta con un plan de residuos peligrosos, en donde se establecen las medidas de almacenamiento, transporte y entrega de este tipo de residuos a gestores autorizados, de acuerdo con la normatividad ambiental legal vigente.

Dentro de la evaluación de generación de residuos peligrosos generados en la sede se encuentran:

Tabla N° 10. Análisis cualitativo de residuos peligrosos en el Archivo Central.

ACTIVIDAD	RESIDUOS GENERADOS
Impresión de documentos	Tóner – cartuchos
Cambio de equipos y aparatos electrónicos.	Residuos de aparatos y equipos electrónicos.
Fumigación	Recipientes con residuos de insecticidas y rodenticidas.
Retención de documentos	Material con contaminación biológica

Fuente: Equipo SGA.2021.

Dada la nueva ubicación del archivo central no se cuenta con material de residuos peligrosos como producto de las actividades. Sin embargo, se presenta los datos registrados para los años 2019 y 2020, la media móvil de generación de residuos peligrosos fue de 0 Kilogramos catalogándose como micro generador, razón por la cual la Entidad no se registra ante el IDEAM.

### Centro de Acopio

Se cuenta área de almacenamiento de residuos sólidos (convencionales y peligrosos) en la sede; los residuos ordinarios se entregan al operador de aseo los lunes, miércoles y viernes. Los materiales aprovechables son entregados a la Asociación de Recicladores. Los residuos peligrosos (tóner y bombillas) una vez se generan son trasladados al cuarto de almacenamiento del Edificio Bicentenario.

## Entrega y Disposición Final

Los residuos son entregados a diferentes empresas prestadoras de servicio de tratamiento y disposición final, a continuación, se hace relación de acuerdo con el residuo generado y su disposición final.

Tabla 12. Tratamiento y disposición final RESPEL

Residuo Generado	Clasificación	Empresa encargada de disposición final	Tratamiento
<b>Residuos de Aparatos Eléctricos- Electrónicos- RAEEs y Toners</b>	Peligrosos	Programa Ecocomputo, puntos verdes o reciclato, LITO S.A	Separación de materiales, incineración y reaprovechamiento de metales y plásticos e incineración de material no recuperable.
<b>Material Reciclable</b>	Convencionales	ARBO	Reaprovechamiento
<b>Residuos ordinarios</b>	Convencionales	Ciudad Limpia	Disposición en relleno sanitario

Fuente: Equipo SGA.2021

### 2.2.4. AIRE

Para este componente se tuvo en cuenta dos clasificaciones: las fuentes fijas (chimeneas, equipos etc.) y fuentes móviles (parque automotor), esto con el fin de ubicar y caracterizar los impactos ambientales que se puedan generar a la atmósfera o calidad del aire, relacionado con las actividades que se realizan en el desarrollo del trabajo en el Archivo Central

#### 2.2.4.1. Fuentes fijas

En las instalaciones no se cuentan con plantas eléctricas.

#### 2.2.4.2. Fuentes móviles

En la sede no se cuenta con parqueadero, por lo tanto, no se tienen asignados vehículos a esta sede.

#### **2.2.4.3. Ruido**

Se evidencio generación de ruido en el interior de la bodega debido a las obras de adecuación e instalación de archivadores. Sin embargo, no se considera de alto impacto debido a que las obras se entregaran a corto.

#### **2.2.5. RIESGOS AMBIENTALES INTERNOS**

Actualmente, el Sistema de Gestión del Riesgo de la Secretaría Distrital de Gobierno incluye dentro de la matriz de riesgos, la tipología de riesgo ambiental. Para la identificación y clasificación de estos se empleó la metodología establecida en el Manual de Gestión del Riesgo.

A continuación, se realiza una identificación inicial de los riesgos ambientales a los que se encuentra expuesta la instalación del Archivo Central, la valoración de estos riesgos se realiza según la metodología de gestión del riesgo y se pueden evidenciar en el proceso de Gestión del patrimonio documental.

Tabla N° 15. Riesgos ambientales Archivo Central..

<b>EVENTO DE RIESGO</b>	<b>ZONA DE RIESGO RESIDUAL</b>
Fugas y/o derrames de sustancias peligrosas (insumos de aseo o de mantenimiento de instalaciones), residuos peligrosos (aceites usados, bombillas fluorescentes, polvillo de tóner, entre otros) e hidrocarburos (parque automotor).	ACEPTABLE
Explosión relacionada con almacenamiento de sustancias peligrosas (insumos de aseo y/o de mantenimiento de instalaciones clasificados como inflamables), residuos peligrosos (aceites usados, bombillas fluorescentes, polvillo de tóner, entre otros) e hidrocarburos (provenientes del parque automotor, plantas eléctricas).	ACEPTABLE
Gestión inadecuada de residuos sólidos: aprovechables, no aprovechables, especiales y peligrosos, generados en las actividades institucionales como en la prestación de servicios tercerizados (Proveedores priorizados en el	ACEPTABLE

EVENTO DE RIESGO	ZONA DE RIESGO RESIDUAL
desarrollo de actividades involucradas con la generación de impactos ambientales significativos).	
Gestión inadecuada de residuos sólidos aprovechables, provenientes de eliminación documental	ACEPTABLE

Fuente: Identificación de riesgos Gestión Corporativa Institucional y de Gestión de patrimonio documental. 2021.

### 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### *Componente hídrico*

**C** Actualmente, los sanitarios y lavamanos instalados en el Archivo no cuentan con sistemas ahorradores de agua o reductores de caudal.

**C** Dada la independencia que tiene la bodega frente a la medición de consumo hídrico, será posible contar con los recibos del servicio público de acueducto y alcantarillado y así, identificar la tendencia de consumo de agua en esta sede.

**R** Es indispensable realizar el cambio de sistemas convencionales a ahorradores de agua, ya sea adecuando los equipos existentes o adquiriendo nuevos, de manera que se cumpla con la reglamentación establecida y se optimice el uso del agua en las instalaciones.

**R** Es importante establecer estrategias para realizar un mantenimiento periódico al tanque de almacenamiento sin correr el riesgo de presentarse averías. Estas deberán ser organizadas con el administrador de la bodega.

#### *Componente Energía*

**C** **Se** encuentra instalada iluminación en un 100% de tipo ahorrador, correspondiente a las bombillas tipo LED

**C** No se cuentan con switch independientes en algunas áreas, de manera que el apagado o encendido de la iluminación funciona de manera conjunta para una gran sección impidiendo apagar zonas que no requieren iluminación. Dado que no todos los pisos de las plataformas requieren de constante iluminación, se pueden utilizar timers de sensores.

**R** Adecuar la totalidad de la sede con sistemas ahorradores de energía, eliminando los tubos fluorescentes T8 y garantizando que se independicen los switch.

**R** Evaluar el consumo de energía generado por el ascensor que se encuentra en la sede.

#### ***Componente suelos y residuos***

**C** No se cuenta con cuarto pero si con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos (aprovechables y peligrosos) en la sede.

**R** Reforzar la idea del reciclado de papel de oficina, para que este sea usado a doble cara.

#### ***Componente aire***

**C** En esta sede no se cuentan con fuentes fijas como plantas eléctricas, así mismo por sus dimensiones y ubicación no tiene parqueadero; por lo tanto para este componente no se registra generación de aspectos e impactos ambientales.

#### ***Riesgos ambientales internos***

**C** La Entidad identifica e implementa controles para evitar la materialización de riesgos ambientales, empleando la metodología GTC 104.

**R** con el desarrollo de simulacros para el control de emergencias ambientales.

## **4. BIBLIOGRAFÍA**

- Procedimiento de Identificación, Evaluación y Actualización de los Requisitos Legales Ambientales y otros Requisitos. Disponible en intranet el proceso de Planeación Institucional.
- Plan ambiental local de Fontibón 2021-2024. Disponible en la pagina oficial de la alcaldía local de Fontibón.
- Procedimiento para la Identificación, Evaluación y Actualización de Aspectos e impactos ambientales Disponibles en intranet en espacio el proceso de Planeación Institucional.
- Manual de Gestión del Riesgo, Disponible en intranet en el proceso de Planeación Institucional.
- Formato diagnóstico ambiental de instalaciones. Archivo Central, 2021.