**DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE POLICÍA**

**PROVIDENCIA No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Bogotá, D.C.,

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Expediente: | Deberá contener el # ORFEO (16 dígitos terminando con la letra E y/o el # con el que viene identificado de primera instancia) se pueden escribir los dos |
| Asunto: | 77. Comportamientos contrarios a la posesión y mera tenencia de bienes inmuebles  5. Impedir el ingreso, uso y disfrute de la posesión o tenencia de inmueble al titular de este derecho.  minúsculas |
| Querellante: | Nombres completos de todos los querellantes. Minúsculas |
| Querellado: | Nombres completos de todos los querellados. Minúsculas |
| Procedencia: | Inspección 16 D Distrital de Policía – Minúsculas |

La Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía de la Secretaría Distrital de Gobierno como autoridad administrativa especial de policía en ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las conferidas...

1. **1. ASUNTO A RESOLVER**

**(centrado, mayúsculas fijas y negrita)**

XXXXXXXXXXXX

**2. ANTECEDENTES**

**(centrado, mayúsculas fijas y negrita)**

XXXXXXXXXXXX (identificar folios, fechas, dependencias, etc)

**3. DE LOS ARGUMENTOS DEL RECURSO**

**(centrado, mayúsculas fijas y negrita)**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**4. CONSIDERACIONES**

**(centrado, mayúsculas fijas y negrita)**

**4.1. Competencia.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**4.2. Análisis de procedencia.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**4.3. Problema Jurídico.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**4.4. Aspectos Normativos.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**4.5. Caso concreto**.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**4.6. Conclusión.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**5. DECISIÓN**

**(centrado, mayúsculas fijas y negrita)**

En mérito de lo anteriormente expuesto, la Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía de la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá,

**6. RESUELVE**

**(centrado, mayúsculas fijas y negrita)**

**PRIMERO:** **CONFIRMAR** la resolución No. 351 del 12 de junio de 2012 proferida por la Alcaldía Local de Fontibón, por las razones expuestas en la parte motiva.

**SEGUNDO:** Contra la presente providencia no proceden recursos.

**TERCERO:** Una vez notificada la presente decisión, regresen las diligencias al Despacho de origen para lo de su competencia.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**ANDRÉS FELIPE CORTÉS RESTREPO**

Director para la Gestión Administrativa Especial de Policía

Proyectó: Henry Luis Gómez Puche (nombres completos, no iniciales) (fuente garamond, tamaño 9)

Sólo se dejará la notificación al Ministerio Público

Agregar la notificación por Estado

En Bogotá D.C., a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se notificó personalmente al agente del ministerio público.

Nombre y firma del notificado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTIFICADO EN ESTADO No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA DE FIJACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Margen superior: 4 cm

Margen izquierda: 3 cm

Margen derecha: 2 cm

Margen inferior: 4 cm

Papel tamaño Oficio 21.6 x 35.6 cm

Fuente: Garamond

Tamaño: 12

## Texto totalmente justificado

## Espaciado de línea: sencillo

No dejar espacios entre textos, la hoja debe estar escrita hasta su margen

El encabezado y pie de página no deberán estar cortados, como aparecen en este formato