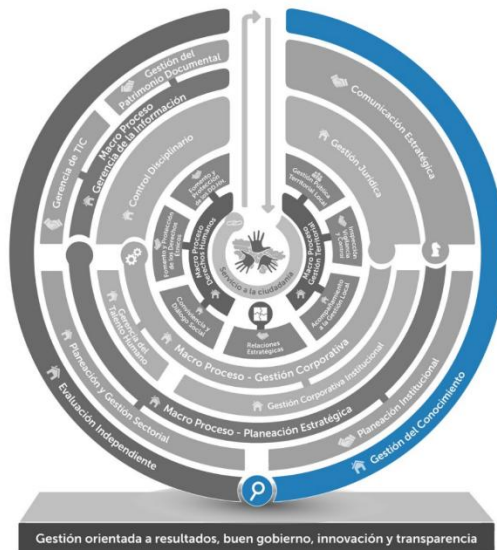




Caracterización del proceso

Vigencia desde: 03 de diciembre de 2025



Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	24 de octubre de 2017	Actualización general de todos los elementos de la caracterización del proceso, dado que, en el anterior modelo de operación, el proceso de gestión del conocimiento finalizó en la versión número cuatro (4), ya que era liderado por el componente de seguridad, convivencia y justicia, el cual mediante acuerdo 637 de 2016, se transformó en un sector del Distrito. Así mismo, se ajusta conforme a los cambios surtidos en la estructura funcional, plataforma estratégica y el mapa de procesos de la Secretaría Distrital de Gobierno, atendiendo lo establecido en el Decreto 411 de 2016 y la Resolución 162 de 2017.
2	06 de mayo de 2021	Actualización de los roles y contribuciones de otras áreas para la adecuada ejecución de las actividades de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación. Inclusión de actividades relacionadas con el levantamiento de los catálogos de información de la entidad, en el marco de la Arquitectura de la Información, tableros de control, y Observatorios.
3	13 de junio de 2022	Se actualizan algunas actividades, entradas, salidas y objetivo, de acuerdo con la actualización de los documentos del proceso.
4	10 de mayo de 2023	Se modifica la gráfica del mapa de procesos con ocasión de la creación del proceso Fomento y Protección de los Derechos Étnicos, aprobada por la Resolución No. 0297 de 2023 de la Secretaría Distrital de Gobierno.
5	03 de diciembre de 2025	Se actualiza objetivo del proceso según la nueva versión del Manual Operativo de MIPG, y se actualizan los actores en “roles y responsabilidades” y la descripción en algunas entradas y salidas de actividades de acuerdo con la actualización de los documentos del proceso.

Método de elaboración	Revisa	Aprueba
Revisión de MIPG y los documentos del proceso con profesionales de la Oficina Asesora de Planeación, encargados de Gestión de Conocimiento, Analítica, y Estadística, profesionales Angela Martínez y John Moyano.	Diana A. Zambrano Rocha Profesional OAP – Gestión Conocimiento y Estadística Angela Patricia Cabeza Morales Profesional OAP – Analista del proceso	Diego Fernando Figueroa Guerra Jefe Oficina Asesora de Planeación Líder del proceso Gestión del Conocimiento Caso Hola No. 7601

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Caracterización del proceso

Código: GCN-C

Versión: 05

Vigencia desde: 03 de diciembre de 2025

Objetivo

Establecer los lineamientos de gestión de conocimiento, mediante la implementación de acciones e instrumentos orientados a facilitar procesos de preservación del conocimiento, en el marco del mejoramiento continuo, la evaluación institucional, la gestión de la información estadística, las herramientas de apropiación y analítica pública, el saber innovar para la vida, la cultura de compartir, comunicar y transformar, con el fin de mejorar la prestación de bienes y servicios a los grupos de valor de la SDG.

Alcance

Inicia con la identificación de las fuentes y flujos de conocimiento interno y externo, el análisis cuantitativo y cualitativo de la información y finaliza con la toma de decisiones y la gestión de la mejora continua de todos los procesos de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Líder/esa

Jefe(a) Oficina Asesora de Planeación

Roles y contribuciones

- Jefe Oficina Asesora de Planeación OAP: Líder/esa de la política de gestión del conocimiento y la innovación, de la gestión de la información estadística y de la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.
- Profesional(es) OAP: Acompañamiento técnico sobre la ejecución de las actividades del proceso.
- Líderes y colaboradores de Observatorios y Laboratorio de Innovación de la SDG: Generación y producción de información de los observatorios y/o unidades de innovación.
- Profesional(es) Dirección de Gestión de Talento Humano: Asesoramiento técnico y aporta al equipo los conocimientos sobre la política de la gestión estratégica del talento humano, y las estrategias de riesgos de fuga de conocimiento, capital intelectual y pérdida de conocimiento.
- Profesional(es) Dirección Administrativa: Asesoramiento técnico y aporta al equipo los conocimientos sobre la política de Gestión Documental.
- Profesional(es) Oficina Asesora de Comunicaciones: Asesoramiento técnico y aporta al equipo los conocimientos sobre la definición e implementación de estrategias y planes de comunicación para compartir y difundir el conocimiento que produce la entidad tanto al interior como al exterior de esta, a través de herramientas físicas y/o digitales.



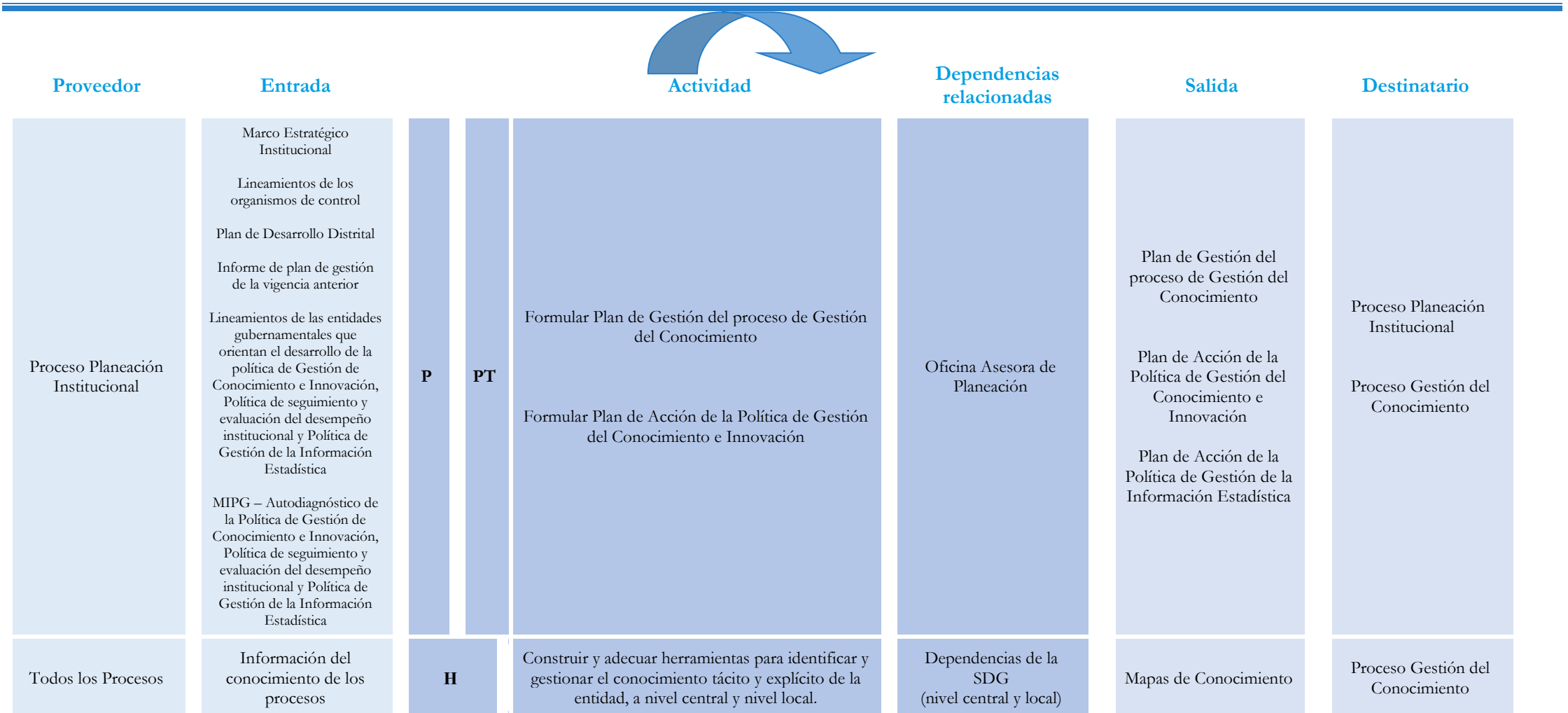
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Caracterización del proceso

Código: GCN-C

Versión: 05

Vigencia desde: 03 de diciembre de 2025



Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno”



GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Caracterización del proceso

Código: GCN-C

Versión: 05

Vigencia desde: 03 de diciembre de 2025

Proveedor	Entrada		Actividad	Dependencias relacionadas	Salida	Destinatario
Todos los Procesos	Requerimientos de innovación	H	Acompañar las actividades para solucionar los retos de innovación	Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos – Laboratorio de Innovación	Reto de innovación	Dependencia y/o servidores públicos y contratistas interesados en implementar la propuesta de idea.
Todos los Procesos	Buenas prácticas y lecciones aprendidas	H	Identificar y divulgar buenas prácticas y lecciones aprendidas para facilitar la apropiación del conocimiento por parte de los miembros de los equipos de trabajo y su posterior réplica.	Dependencias de la SDG (nivel central y local)	Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas	Proceso Gestión del Conocimiento
Líder de proceso que los requiera	Requerimiento para fortalecer el análisis y la visualización de los datos e información	H	Acompañar el análisis y la visualización de los datos e información.	Oficina Asesora de Planeación	Tableros de Control y documentos que presentan el análisis de los datos referentes a la temática seleccionada	Proceso que lo requiera
Líder de proceso que los requiera	Líneamientos estadísticos de la Secretaría Distrital de Planeación	H	Identificar, registrar, documentar y gestionar la información estadística	Oficina Asesora de Planeación	Documentos técnicos y metodológicos del proceso estadístico que apliquen a las Operaciones Estadísticas y Registros Administrativos de la SDG	Proceso que lo requiera
Procesos misionales	Iniciativas para la agenda de evaluación	H	Liderar el diseño, realización y divulgación de la evaluación a políticas públicas, programas y/o proyectos estratégicos de la Secretaría Distrital de Gobierno	Oficina Asesora de Planeación – Dependencias de la SDG relacionadas con la temática	Informe de evaluación a políticas públicas, programas y/o proyectos estratégicos	Secretario de Despacho Líderes de proceso Ciudadanía



GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Caracterización del proceso

Código: GCN-C

Versión: 05

Vigencia desde: 03 de diciembre de 2025

Proveedor	Entrada		Actividad	Dependencias relacionadas	Salida	Destinatario
Proceso que lidera el Observatorio de la SDG Red Observatorios Distrital - ROD	Requerimientos de la Red Observatorios Distrital – ROD Plan Distrital de Desarrollo	H	Apoyar la creación, desarrollo, reestructuración y consolidación del conocimiento que producen los Observatorios de la SDG.	Dirección de Relaciones Políticas Subsecretaría de Gestión Local Subsecretaría para la Gobernabilidad y la Garantía de Derechos	Información de Observatorios para la toma de decisiones	Proceso que lidera el Observatorio de la SDG
Todos los procesos	Hallazgos y oportunidades de mejora de los procesos de la entidad	H	Asesorar los ejercicios de mejora continua de los procesos de la entidad	Dependencias de la SDG (nivel central y local)	Planes de Mejoramiento validados	Todos los Procesos
Proceso Planeación Institucional Proceso de Evaluación Independiente	Resultados arrojados por las herramientas que evalúan la gestión y el cumplimiento del proceso	V	Realizar seguimiento y evaluación del desempeño de los planes del proceso	Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno	Informe de seguimiento	Proceso Gestión del Conocimiento Proceso Planeación Institucional
Proceso Planeación Institucional Proceso Gestión del Conocimiento	Oportunidades de mejoramiento del desempeño del proceso	A	Formular, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones de mejora del proceso.	OAP OCI	Acciones preventivas, correctivas y de mejora	Proceso Gestión del Conocimiento

