

INSTRUCTIVO

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD- COVID 19 SORTEO EN CANAL DE TELEVISION

Versión 1.0
Abril 2020

NOTIFICACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Este documento está destinado sólo para los colaboradores y/ o contratistas de IGT Corporation y contiene información que es privilegiada, confidencial y/o exenta de divulgación según la legislación aplicable. Si no es el destinatario, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copia de esta información, se encuentra estrictamente prohibido, y se le solicita que notifique a IGT inmediatamente por teléfono al número que se encuentra a continuación y proceda a realizarnos la devolución de este documento

© 2020 IGT Corporation
10 Memorial Boulevard
Providence, RI 02903 USA
Phone 401-392-1000

Historial de revisiones

VERSION	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALZIACIÓN
1	Abril 2020	Primera edición

Tabla de contenido

Objetivo	5
Alcance	5
Audiencia	5
Roles y responsabilidades	5
Procedimiento	5
a. Descripción de actividades	6
Referencias	27
Definiciones	27

Objetivo

Orientar al personal de IGT en lineamientos de Bioseguridad para ser aplicados en la participación dentro del Procedimiento del Sorteo de Baloto en Canal de Televisión durante la emergencia sanitaria, para prevenir contagio por COVID-19.

Alcance

Personal IGT que participa en el Procedimiento de Sorteo de Baloto en Canal de televisión.

Audiencia

Personal IGT y personal externo que participa en el Procedimiento de Sorteo de Baloto en canal de televisión

Roles y responsabilidades

Directivos y Gerentes IGT: Suministrar los recursos necesarios para dar cumplimiento a este protocolo y socializarlo con sus equipos de trabajo y personas externas que requieran estar en el set de televisión y la Bóveda.

Trabajadores IGT y personal externo (RCN, SECRETARIA DE GOBIERNO Y COLJUEGOS) que se encuentre dentro del set del canal de televisión y/o la boveda: Cumplir los lineamientos establecidos en este protocolo y en el del canal de televisión, así mismo notificar incumplimiento de los protocolos de Bioseguridad por parte de las personas que requieran estar en el set de televisión y/o boveda.

Seguridad y Salud en el Trabajo: Actualizar el documento una vez se emitan nuevas recomendaciones o puntuales para actividades económicas de juegos de suerte y azar, emitidas por el Gobierno Nacional y/o Ministerio de Salud.

Los contratistas y/o participantes dentro del procedimiento sorteo BALOTO: Cumplir los requerimientos desde su rol de este protocolo

Procedimiento

1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES - CONTRATISTAS Y/O PARTICIPANTES DEL PROCEDIMIENTO SORTEO BALOTO

- Los contratistas deben establecer sus protocolos de Bioseguridad con base en la información y medidas de prevención emitidas por la OMS, Ministerio de Salud y entes competentes ante el COVID 19.
- Los contratistas y/o participantes del procedimiento sorteo BALOTO, contemplados dentro de las excepciones establecidas por el Gobierno Nacional y que requieren estar fuera de casa y/o en la oficina, deben compartirle a IGT sus respectivos protocolos de Bioseguridad y velar porque sus trabajadores lo cumplan.
- Cualquier incumplimiento en lineamientos de Bioseguridad por las partes serán notificados por IGT a los responsables en cada caso (este canal de comunicación está definido dentro del documento anexo a este protocolo, Anexo xx Plan de Comunicaciones).

2. RECOMENDACIONES GENERALES

- Previo al ingreso a la sede de los sorteos, canal de tv, se toma de temperatura del personal, y quienes presenten temperatura igual o superior a 38°C no podrá ingresar, en este caso el personal de RCN deberá seguir lo estipulado en el Protocolo de Bioseguridad del canal, el personal de IGT al propio y los delegados se acogerán al que corresponda con base en lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud.
- Se entregarán los EPP, como mínimo tapabocas y guantes; todos los EPP utilizados en los sorteos serán de un solo uso.
- Garantizar que solo permanezca en el set de televisión el personal mínimo requerido y asignado al sorteo, para conservar distancia entre personas de 2 metros. (Ver. Anexo Personal Requerido para Transmisión de Sorteo).
- Mantener limpias y desinfectadas las áreas de tránsito o uso común, así como los utensilios de trabajo, teléfono, computadores, etc.
- Se sugiere tener las áreas de trabajo libres de elementos ajenos a la labor.
- Antes de ingresar al área de trabajo lavarse las manos con agua y jabón, en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 - 30 segundos, mínimo cada tres (3) horas o cuando se requiera. Conforme a lo establecido por la OMS.
- Los baños deben estar dotados permanentemente de jabón líquido y toallas de un solo uso.
- Al toser o estornudar, cubrir nariz y boca con el antebrazo o usar un pañuelo desechable, descartarlo e inmediatamente lavarse las manos.
- No pasarse las manos por ojos, boca u oídos.
- Si presenta síntomas de gripe, debe notificar de inmediato al jefe y quedarse en casa y estar atento a los síntomas por si debe acudir al servicio médico.
- Disponer en el set de televisión y en la bóveda gel antibacterial y alcohol glicerinado para higienización de manos.
- Se sugiere mantener una distancia mínima de 2 metros entre las personas.

- No saludar de beso o de mano y no dar abrazos.
- Utilizar tapabocas y guantes desde el ingreso al set de televisión y conservarlo puesto hasta la salida del set, después de su uso, disponerlos en la caneca con bolsa de color negro. Se aclara el uso de tapabocas no reemplaza el distanciamiento social. Y el uso de guantes no reemplaza el lavado de manos. Se debe realizar la limpieza de las superficies de trabajo con productos a base de agua con hipoclorito o productos desinfectantes. Para el uso de hipoclorito se debe realizar la dilución de 50 ml de hipoclorito de sodio al 5%, en 950 ml de agua.
- No se permitirá el uso de joyas, relojes o accesorios de cualquier tipo.
- Durante la realización del sorteo y las actividades preparatorias no se permite el consumo de alimentos en el set de tv. En caso de entregarse algún tipo de refrigerio se realizará por turnos en la parte externa del estudio de tv. El canal garantizará la higiene de los productos entregados.
- Se contará con punto de hidratación.
- Si la sede en la cual se realiza el sorteo tiene aire acondicionado, ventiladores o similares, se deberá tener revisión y mantenimiento adecuado y garantizar la limpieza y desinfección de estos equipos, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. El canal debe garantizar la limpieza y mantenimiento de estos equipos.
- El personal de IGT y los delegados no se ausentarán del sitio de trabajo asignado; y no deben permanecer en las sedes de los sorteos después de su turno de trabajo o de la finalización de las actividades.
- Cumplir el plan de comunicación (anexo a este protocolo) dirigido a los directos implicados comunicando las medidas a tener en cuenta por medio de whatsapp, correo e impresos en set de televisión.
- Garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad dispuestas para la correcta ejecución y cuidado por el gobierno y otras autoridades competentes.

3. MEDIDAS PREVENTIVAS PARA MOVILIZARSE A LOS PUNTOS DE TRABAJO

- El personal transportado de IGT a RCN y de regreso a su casa se debe asegurar que se cumpla el protocolo de la empresa de transporte (Anexo. TRANS. JR protocolo de desinfección vehículos).
- Se solicitará adicional que la misma medida aplicada en la mañana y en la noche descrita en (Anexo. TRANS. JR protocolo de desinfección vehículos), se repita en cada trayecto.
- Para el personal de RCN, SECRETARIA DE GOBIERNO Y COLJUEGOS se les realiza las siguientes recomendaciones:
- Si sale en carro particular limpie las manijas de las puertas, el volante o timón con alcohol o pañitos desinfectantes.
Si sale en transporte público utilizar tapabocas y acogerse a las medidas estipuladas por el Gobierno Nacional.

4. MEDIDAS PREVENTIVAS EN EL PASO A PASO DEL SORTEO.

Nota: Cada persona debe tener su propio lapicero para firmar actas y diligenciar pautas. No está permitido compartir elementos tales como lapiceros, bolígrafos o tablas de apoyo.

Procedimiento sorteo Baloto-Revancha en vivo canal de televisión (AE-PR-002)

4.1 TAREAS PREVIAS AL SORTEO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS
1. Certificar sets de balotas en ICONTEC	<p>El ente certificador, ICONTEC, debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificar los sets de balotas que se van a utilizar en cada sorteo incluyendo: peso individual, dimensión y apariencia de las balotas en cada estuche - Generar documento de certificación donde se declara por escrito el cumplimiento de las especificaciones de acuerdo a descripción entregada por el fabricante Smartplay. - Sellar cada estuche con dos (2) rótulos de producto inspeccionado, numerados y ubicados en los costados de cada maletín y sobre estos se ubica la cinta de seguridad que va de lado a lado del set. En la parte superior se sella el maletín con un precinto numerado. 	<p>Coordinador, analista y/o backup</p>	<p>Se acuerda con el ente certificador una certificación semanal para disminuir el contacto físico, así mismo el personal de ICONTEC-COLJUEGOS, como el personal de IGT debe usar tapabocas y guantes de latex, adicional cada uno debe tener sus implementos (esfero y demás); los maletines serán manipulados por una sola persona y serán desinfectados previo a su apertura.</p> <p>Se debe garantizar la ejecución y cumplimiento del Protocolo de bioseguridad de Icontec para el proceso de certificación y los generales sugeridos por IGT.</p>
2. Citar personal asistente al sorteo y tramitar ingresos	<p>El canal de televisión debe citar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal técnico del canal de televisión necesario para la realización del Sorteo en Vivo. (Director, asistentes, luminotécnicos, sonidistas etc.) • Presentadoras del sorteo, de acuerdo al cronograma <p>El coordinador, analista y/o backup debe tramitar autorización de ingreso del personal asistente al sorteo y equipos o materiales que requieran permisos. Debe actualizar el listado de personal para ingreso al canal cuando se presenten cambios en los asistentes o se requieran ingresos adicionales. Se cuenta con el Directorio personal relacionado con Sorteo, Anexo 1-K, base del personal con asistencia permanente.</p> <p>Debe confirmar asistencia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delegado de Secretaría de Gobierno <p>El coordinador, analista y/o backup debe informar a Coljuegos o su delegado en caso de asistencia de personal no habitual a los sorteos.</p>	<p>Productor General del Canal</p> <p>Coordinador, analista y/o backup</p>	<p>Se realiza a través de correo electrónico o llamada telefónica.</p>

4.2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SORTEO EN VIVO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS
<p>1. Apertura bóveda de seguridad</p>	<p>El Coordinador, analista y/o backup y Delegado de COLJUEGOS o su designado, en conjunto, deben realizar la apertura de la bóveda de seguridad, entre las 7:30 pm a 7:45 pm.</p> <p>Esta apertura se realiza de acuerdo al instructivo AE-PR-002-IN-002, previa inspección que la puerta de la bóveda se encuentre debidamente cerrada y que no haya sido alterada o forzada,</p> <p>En caso de no presentarse el Delegado de Coljuegos o su designado en un plazo de una hora después de la establecida el Coordinador, analista y/o backup, deberá seguir el Protocolo de manejo por fallas en el sorteo.</p> <p>Dado el caso que se requiera realizar apertura de bóveda antes de la hora establecida, el coordinador, analista y/o backup informará con un día de anticipación a los delegados de Coljuegos o su designado y al delegado de Secretaria Distrital de Gobierno-Alcaldía Mayor de Bogotá, la situación y hora en la que se realizará la apertura.</p> <p>Si el delegado de Secretaria de Gobierno no se presenta al sorteo en vivo, el procedimiento debe seguir como se especifica en el Instructivo de citación de delegados de secretaria de gobierno (AE-PR-002-IN-005) y en el Protocolo de manejo por fallas en el sorteo (Anexo 1-J).</p> <p>En caso que alguna de las personas responsables de la apertura de la bóveda no se presente a la hora programada, se debe recurrir a los procedimientos de emergencia. Ver directorio del personal relacionado con el sorteo y Protocolo de manejo por fallas en el sorteo (Anexo 1-J). Se debe diligenciar el Anexo <u>1-B</u> Reporte de incidentes.</p> <p>Realizada la apertura de la puerta de seguridad de la bóveda se ingresa a la misma y se desbloquea la alarma de seguridad por parte del coordinador del sorteo, analista y/o backup, seguidamente, se recibe la llamada de la empresa de seguridad encargada del monitoreo de alarma, siendo necesario identificarse dando la clave personal y confirmando la normalidad de la apertura.</p> <p>La llamada de verificación en caso que la bóveda se abra en días diferentes a los estipulados, se debe hacer al Gerente de Mercadeo.</p> <p>La reja interior debe permanecer cerrada mientras la bóveda está abierta, con el fin de evitar el ingreso de personal no autorizado. La apertura de la reja es responsabilidad del coordinador, analista y/o backup, quienes tendrán copia de la llave.</p> <p>Si se presentan fallas en el biométrico que impidan la apertura de la bóveda, se debe solicitar al supervisor del centro de cómputo la realización de apertura</p>	<p>Coordinador, analista y/o backup</p> <p>Delegado de COLJUEGOS o su designado</p>	<p>Se realizará apertura remota durante el tiempo de contingencia, como se contempla en el instructivo (AE-PR-002-IN-002. Instructivo de apertura y cierre de boveda). de apertura remota, por tanto durante este tiempo no se hará efectiva la apertura con lectura biométrica, Se aplicara (AE-PR-002-IN-007. Instructivo apertura y cierre remoto).</p> <p>Se realizará desinfección de los diales y manija de la puerta de la bóveda, teclados, elementos de la bóveda, las maquinas baloterias y los maletines de los set de balotas.</p> <p>Cada uno debe tener sus implementos como esfero, y garantizar la ejecución de su protocolo de seguridad y los generales sugeridos por IGT</p>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS
	<p>remota de acuerdo con el Instructivo apertura y cierre remoto de la bóveda en el canal de televisión.</p> <p>El coordinador del sorteo, analista y/o backup realiza llamada al centro de cómputo, una vez que haya realizado la apertura y desbloqueo de diales y la ubicación de las huellas en el biométrico para liberar el seguro de la puerta de la bóveda, y no se dé la apertura por falla aparente en biométrico.</p> <p>El supervisor del centro de cómputo dará las pautas para realizar apertura y cierre al final del sorteo, de acuerdo con lo establecido en el Instructivo.</p>		
<p>2. Inicio de grabación y entrega de precintos y formatos para registros del sorteo.</p>	<p>El Coordinador, analista y/o backup, debe encender la cámara de video provista por IGT para filmar los procesos que se llevan a cabo dentro de la bóveda.</p> <p>El Coordinador, analista y/o backup, y el Delegado de COLJUEGOS o su designado deben verificar que se encuentren en perfecto orden y estado todos los elementos y equipos que se encuentran dentro de la bóveda.</p> <p>Se hace entrega de los anexos a diligenciar, correspondientes a tareas del Coordinador, analista y/o backup y labores de verificación del Delegado de COLJUEGOS o su designado respectivamente.</p> <p>Se entregan al delegado de Coljuegos o su designado los seis (6) precintos para sellar los maletines de los sets de balotas efectivamente utilizados en el sorteo: dos (2) sets de Baloto (primario para sorteo de Baloto y secundario para máquina de backup), set primario de Revancha (1) para el sorteo y tres (3) sets de la superbalota usados en la maquina MiniJupiter de Baloto, Revancha y backup.</p> <p>Estos precintos son elegidos al azar por el delegado de Coljuegos o su designado, y permanecerán en poder de este hasta el final del sorteo, momento en que se recogen las balotas en sus respectivos maletines y se sellan con dichos precintos.</p>	<p>Coordinador, analista y/o backup</p>	<p>Se realizará desinfección de teclados, elementos de la bóveda, las maquinas baloterias y los maletines de los set de balotas.</p> <p>La ubicación del personal debe mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre las personas, evitando contacto directo.</p> <p>Se realizará aspersión de alcohol sobre los precintos.</p> <p>Personal máximo en boveda 3 personas.</p> <p>Cada uno de los actores del sorteo debe tener sus implementos, y garantizar la ejecución de su protocolo de seguridad y los generales sugeridos por IGT.</p>
<p>3. Recibo y verificación del sorteo de las máquinas, sets de balotas y número de presorteos dados por el GNA</p>	<p>Se recibe el Anexo 1-F, por correo, con los resultados del GNA.</p> <p>Se realiza confirmación y verificación del GNA, mediante llamada entre el Centro de Computo y el coordinador, analista y/o backup. Esta confirmación de resultados del GNA, debe hacerse al interior de la bóveda, en presencia del delegado de Coljuegos o su designado y del delegado de la secretaria de gobierno.</p> <p>En el Anexo 1-F se reportan:</p>	<p>Coordinador, analista y/o backup</p>	<p>Cada uno debe tener sus implementos como esfero, y garantizar la ejecución de su protocolo de</p>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS														
	<p>a) Los tres (3) pares de máquinas baloterías a utilizar en el sorteo (un par para baloto, un par de revancha y el par de remplazo o backup).</p> <p>b) Los doce (12) sets de balotas (primario, secundario y backup para cada par de máquinas de Baloto (6), y para el par de Revancha (6).</p> <p>c) La cantidad de presorteos a realizarse, de selección aleatoria de un (1) número en un universo del 1 al 5.</p> <p>Para garantizar el óptimo funcionamiento de las máquinas Baloterías, IGT ha definido un mínimo de tres presorteos, de acuerdo a la siguiente tabla de equivalencia:</p> <table border="1" data-bbox="464 701 1002 963"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tabla de Equivalencia para Numero de Pre Sorteos</th> </tr> <tr> <th>Número de Pre sorteos determinado por GNA</th> <th>Número de Pruebas a realizar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>El procedimiento para la selección de las máquinas, sets de balotas y numero de presorteos se realiza en el centro de cómputo, con el generador de número aleatorio en presencia de los delegados de Coljuegos y/o su designado y delegado de Secretaria de gobierno, a las 7:30 p.m. para que se disponga del acta al momento de iniciar el procedimiento del sorteo en el canal de televisión.</p> <p>Si el delegado de Secretaria de Gobierno no se presenta al Centro de Cómputo, el procedimiento debe seguir como se especifica en el Instructivo de citación de delegados de secretaria de gobierno (AE-PR-002-IN-005). Se debe diligenciar el Anexo <u>1-B</u> Reporte de incidentes</p> <p>La descripción del procedimiento del GNA, para la selección aleatoria de cada uno de los elementos requeridos y el reporte en el Acta de Sorteo Aleatorio (Anexo 1-F), se encuentra detallada en el Instructivo de operación del GNA ((AE-PR-002-IN-008).</p> <p>En caso que se presenten fallas o problemas en el envío de las Actas oficiales entre el Centro de Cómputo y el set de televisión o viceversa, a través de correo electrónico, se debe utilizar como medio de contingencia el FAX, como segundo opción enviar una foto legible del acta correspondiente a las líneas oficiales corporativas del coordinador del sorteo, analista y/o backup o supervisores del centro de cómputo; y como última instancia se deberá realizar llamada por parte del centro de cómputo o coordinador, analista y/o backup, donde se dicten los resultados</p>	Tabla de Equivalencia para Numero de Pre Sorteos		Número de Pre sorteos determinado por GNA	Número de Pruebas a realizar	1	3	2	3	3	3	4	4	5	5	<p>Centro de Cómputo</p>	<p>seguridad y los generales sugeridos por IGT.</p>
Tabla de Equivalencia para Numero de Pre Sorteos																	
Número de Pre sorteos determinado por GNA	Número de Pruebas a realizar																
1	3																
2	3																
3	3																
4	4																
5	5																

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS
	<p>arrojados por el GNA o los números ganadores del Acta Oficial resultados del sorteo, y una vez se restablezca el sistema se deberá enviar los respectivos soportes.</p> <p>En caso de requerirse llamada debe hacerse en altavoz en presencia de los delegados.</p> <p>Se debe diligenciar el Anexo <u>1-B</u> Reporte de incidentes.</p> <p>El fax se mantendrá conectado en la bóveda por si llega a requerirse.</p> <p>En caso que el GNA presente fallas y no pueda ejecutarse la selección aleatoria a través de este sistema, Centro de cómputo se comunicara con el coordinador, analista y/o backup, para que esta selección aleatoria se realice en forma manual en la bóveda del canal de televisión (tómbola y balotas) en presencia de los delegados. Ver protocolo de manejo por fallas en el sorteo (Anexo 1-J).</p> <p>Se debe diligenciar el Anexo <u>1-B</u> Reporte de incidentes.</p> <p>Si una máquina balotera presenta avería y no pueda ser utilizada se debe diligenciar el Anexo <u>1-B</u> Reporte de incidentes y dejar reporte en Anexo 1-G.</p> <p>La verificación de los datos del sorteo (fechas, acumulados, etc.) con el Centro de Cómputo, se realiza al mismo tiempo de la confirmación del GNA al inicio del proceso del sorteo.</p> <p>Para los casos de días festivos en que no se pueda realizar la certificación de balotas dos veces por semana, se debe aplicar el proceso de excepción mencionado en el Instructivo operación del GNA.</p>		
<p>4. Verificación de Precintos y sellos</p>	<p>Definidos los sets de balotas a utilizar se procede a verificar, por parte del Delegado de COLJUEGOS o su designado con apoyo del delegado de secretaria distrital de gobierno, que los precintos y sellos de seguridad de los maletines de balotas seleccionados concuerden con los números de precintos que fueron entregados por ICONTEC en la certificación y cuya relación fue entregada al representante de Coljuegos o su designado.</p> <p>El delegado de secretaria de gobierno observa y verifica los números de los rótulos de inspección en los sets de balotas a utilizar en el sorteo, que el coordinador, analista y/o backup del sorteo va leyendo en voz alta y apoya con la lectura del número de precinto de cada maletín.</p>	<p>Delegado de COLJUEGOS o su designado</p> <p>Delegado de Secretaria de gobierno</p>	<p>Cada uno debe tener sus implementos como esfero, y garantizar la ejecución de su protocolo de seguridad y los generales sugeridos por IGT.</p> <p>Se realizará desinfección de precintos, elementos de la bóveda, las maquinas baloterias y los maletines de los set de balotas</p>
<p>5. Mover máquinas y sets de balotas al estudio de grabación</p>	<p>Las máquinas seleccionadas para el sorteo se alistan para ubicarlas en estudio de televisión, identificando cada una con Baloto o Revancha; o sin identificación en el caso de las de backup, de acuerdo al GNA.</p>		<p>Cada uno debe tener sus implementos como esfero, y garantizar la ejecución de su</p>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS
	<p>Previo al movimiento de las máquinas y sets de balotas al estudio de grabación, el coordinador, analista y/o backup, debe ubicar la cámara de video provista por IGT afuera de la bóveda. Se ubica junto a la mesa de delegados, fuera de cuadro de las cámaras de grabación del canal para que no se vea en la emisión al aire. Se ajusta en ángulo que cubra la puerta de la bóveda y el espacio ocupado por las seis máquinas.</p> <p>El coordinador, analista y/o backup IGT debe trasladar las seis (6) máquinas baloteras seleccionadas y los ocho (8) sets de balotas (primario y secundario de baloto y revancha, de cada matriz de balotas (del 1 al 43 y del 1-16)), al igual que los controles, y cámara al estudio de grabación.</p> <p>Los cuatro (4) sets de balotas de Backup permanecen en la bóveda.</p> <p>Las máquinas Minijupiter se ubican sobre una tarima especialmente diseñadas para que queden a la misma altura de las Superbingo, por manejo de la imagen captada por las cámaras en el sorteo al aire.</p> <p>Para ubicar las máquinas se requiere de una rampa que ubica personal designado por el canal de televisión, tanto para subirlas como para bajarlas al final del sorteo.</p> <p>Una vez ubicadas las máquinas baloteras, se trasladan al set de grabación, los demás elementos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mesa diseñada para acomodar las balotas en los racks de alimentación de cada tipo de balotera. - Los sets de balotas a utilizar en el sorteo (primario y secundario), en carro de traslado. - Los instrumentos requeridos para cortar los rótulos, cinta de seguridad y precinto de cada maletín; y para ajustar los precintos en los sets utilizados, al final del sorteo. - La caja para contener balotas cuando se sacan de las baloteras para ubicarlas al momento del sorteo al aire. - Los guantes desechables para manipulación de balotas. - El mueble que contiene los cables y controles de las baloteras, los racks y herramientas de mantenimiento. - La llave de las cajas eléctricas donde se conectan las baloteras. <p>Después del traslado de los elementos mencionados, la reja de seguridad debe permanecer cerrada. La llave de la cerradura queda bajo la custodia del Coordinador, analista y/o backup.</p> <p>Las máquinas baloteras, los controles y los sets de balotas quedan bajo custodia del Coordinador, analista y/o backup, y bajo verificación del delegado de Coljuegos o su designado.</p>	<p>Coordinador, analista y/o backup</p> <p>Coordinador, analista y/o backup</p> <p>Técnicos de mantenimiento</p> <p>Coordinador, analista y/o backup</p> <p>Técnicos de mantenimiento</p>	<p>protocolo de seguridad y los generales sugeridos por IGT.</p> <p>El personal que realizara el movimiento a las maquinas baloteras serán los técnicos de mantenimiento de IGT, previa desinfección.</p>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS
	<p>Coordinador, analista y/o backup. En caso de caer una balota al piso, se debe proceder a utilizar el set secundario de balotas.</p> <p>Se ubican las balotas en cada par de máquinas y luego se realizan los presorteos para baloto, revancha y Backup o en el orden permitido en los días de mantenimiento, todo esto utilizando maquinas baloterar y sets de balotas indicadas en el GNA.</p> <p>El par de sets secundarios de Revancha no es utilizado a menos que sea necesario por eventualidad con alguna balota o set. Estos permanecen bajo el mueble de los delegados junto al par de sets secundario de Baloto por si se presenta una falla al aire con los equipos y se requiere utilizar alguna de las baloterar Backup. Los presorteos tienen como fin probar el funcionamiento de las máquinas y no de las balotas que han sido previamente certificadas por ICONTEC.</p>		
<p>8. Realizar pruebas de presorteo.</p>	<p>Para los presorteos la cámara de IGT debe ajustarse en plano cerrado enfocando cada par de máquinas en las que se va realizando presorteos, dejando ver las partes de la máquina que realizan la selección de balotas y el serpentín de la superbingo. Una vez terminadas las pruebas de Presorteo se debe abrir el plano (zoom out) para nuevamente captar todas las máquinas baloterar.</p> <p>El Coordinador, analista y/o backup, debe realizar en presencia del Delegado de COLJUEGOS o su designado y el de la Secretaria de Gobierno, el número de pruebas por cada máquina que ha sido seleccionado por el GNA. Los resultados de estas pruebas se reportan en el Anexo 1-D Verificación de presorteos. El Delegado de COLJUEGOS o su designado debe tomar nota de cualquier incidente en el proceso diligenciando el Anexo <u>1-B</u> Reporte de incidentes.</p> <p>Después de las pruebas de presorteo el par de máquinas de backup deberán quedar ubicadas dentro del estudio de televisión sin que sean captadas en la grabación al aire. Las balotas del set secundario de baloto deberán quedar guardadas y organizadas en orden dentro del maletín correspondiente y que deberá cerrarse con precinto de seguridad antes de la emisión al aire. La relación de los precintos utilizados y en que maletín se ubican se registra en el Anexo 1-C.</p> <p>Los sets de balotas secundarios quedan bajo resguardo del Delegado de COLJUEGOS o su designado durante la transmisión en vivo del sorteo. Después del sorteo en vivo quedan bajo custodia del coordinador, analista y/o backup.</p>	<p>Coordinador, analista y/o backup</p>	<p>Cada uno debe tener sus implementos como esfero, y garantizar la ejecución de su protocolo de bioseguridad y los generales sugeridos por IGT.</p> <p>Durante los presorteos las camaras del canal poncharan las maquinas que están en sorteo para que se pueda observar desde los monitores, de esta manera los delegados no tendrán que movilizarse para ver las balotas seleccionadas en las maquinas baloterar. La</p>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS
	<p>En cada carga de balotas a las máquinas baloterías, tanto para los presorteos como después de las pruebas con presentadora, el Delegado de COLJUEGOS o su designado deberá indicar al coordinador, analista y/o backup, en qué momento puede descargar las balotas desde el rack o cilindro al serpentín, de manera que procure una continuidad numérica.</p>		<p>coordinadora y/o back up del sorteo mencionara en voz alta los números seleccionados.</p> <p>Los utensilios (cámaras, micrófonos, cableado, y el set general empleados para el sorteo en vivo se deben limpiar y desinfectar frecuentemente conforme al protocolo de limpieza y desinfección del Canal.</p>
<p>9.Confirmar cierre de ventas</p>	<p>El Supervisor del Centro de Cómputo debe confirmar el cierre de las ventas enviando el Acta de Sorteo- Cierre Oficial de apuestas en centro de cómputo a los correos del coordinador, analista y/o backup y de los delegados de la interventoría. En el acta se deben verificar las firmas del delegado de Coljuegos o su designado, de la Secretaria de Gobierno y el Supervisor en centro de cómputo. Si el delegado de Secretaria de Gobierno no se presenta, el procedimiento debe seguir como se especifica en el Instructivo de citación de delegados de secretaria de gobierno (AE-PR-002-IN-005).</p> <p>La información del cierre de ventas y la entrega de esta mediante correo a los delegados de Coljuegos son prerrequisito para la realización del sorteo.</p> <p>El coordinador, analista y/o backup confirma el recibido del Acta de cierre oficial de apuestas, mediante correo electrónico o llamada y en la misma respuesta se informa la hora de emisión al aire para que se realice la grabación del sorteo.</p> <p>La determinación de la hora al aire la definen los encargados de emisión del canal de tv, de acuerdo a programación y lo informan a través del master de grabación.</p> <p>En caso que se presenten fallas o problemas en el envío de las Actas oficiales entre el Centro de Cómputo y el set de televisión o viceversa, a través de correo electrónico, se debe utilizar como medio de contingencia el FAX, como segundo opción enviar una foto legible del acta correspondiente a las líneas oficiales corporativas de coordinador, analista y/o backup, o supervisores del centro de cómputo; y como última instancia se deberá realizar llamada por parte del centro de cómputo o Coordinador, analista y/o backup, donde se dicten los resultados del cierre de</p>	<p>Supervisor de Centro de Cómputo</p>	<p>A través de correo electrónico y llamada.</p>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS
	<p>ventas y una vez se restablezca el sistema se deberá enviar los respectivos soportes. Ver Protocolo de manejo por fallas en el sorteo, Anexo 1-J</p>		
<p>10. Realizar ensayos con la presentadora</p>	<p>El personal asistente ensaya cada una de las funciones a su cargo, haciendo la simulación del sorteo en vivo y basándose en el libreto del sorteo. Las máquinas del sorteo, la consola, los sets de balotas deben estar en la posición en que serán utilizadas en el sorteo. En esta etapa las máquinas de sorteo seleccionadas y los sets de balotas, son utilizados. Se podrán hacer varios ensayos, de acuerdo a la necesidad del equipo de producción en ajustar los planos y movimientos para la correcta toma de las imágenes y al tiempo que el coordinador, analista y/o backup considere apropiado para organizar las balotas en las maquinas superbingo antes del sorteo.</p> <p>Una vez concluido el ensayo, el Coordinador, analista y/o backup debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducir las balotas en cada máquina superbingo, utilizando el cilindro de carga o rack de las máquinas SB, y manipulando con guantes de latex. Asegurarse que queden las 43 en cada máquina, lo que se observa fácilmente por la ubicación ordenada que da el rack de alimentación. • Verificar que las máquinas del sorteo queden listas para su correcto funcionamiento al aire: <ul style="list-style-type: none"> - En las maquinas minijupiter todas las balotas deben estar en el tambor de mezcla y ninguna en el punto de selección. - Los cables de los controles y de alimentación eléctrica de las máquinas deben estar bien conectados. - Cada switch selector de balotas debe encontrarse en la numeración y tiempos que corresponde a lo requerido en cada una en la maquinas. <p>Superbingo: Tiempo mezcla: 6 Num balotas a seleccionar: 5 Tiempo de selección entre balotas: 2 Minijupiter: Tiempo de mezcla: 27 La máquina Minijupiter que haga de backup deberá tener un tiempo de mezcla de 17 sg. Lo anterior teniendo en cuenta que esta será usada en caso de emergencia, para optimizar tiempos al aire. Esta verificación también debe hacerse por parte del delegado de Coljuegos o su designado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar verificación del funcionamiento del micrófono del Delegado de Coljuegos o su designado a la persona encargada del sonido por parte del canal de televisión , para que este, si se presentara alguna novedad, pueda intervenir al aire. 	<p>Coordinador, analista y/o backup</p>	<p>El personal técnico de RCN, de IGT, los delegados, la presentadora, maquillador, vestuarista, etc, deben conservar el tapabocas puesto durante todo el tiempo incluso la transmisión al aire, excepto la presentadora.</p> <p>- Quien tenga manejo de elementos que se intercambien entre el personal, como micrófonos y otros, previamente desinfectados, deben usar guantes así como su tapabocas al momento de</p>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS
	<p>Si se considera necesario y hay tiempo suficiente antes de la hora de transmisión del sorteo en vivo, se pueden realizar ensayos adicionales con técnicos y presentadoras sin utilizar las máquinas ni las balotas.</p> <p>Mensualmente deben realizarse mínimo dos (2) ensayos de los procedimientos de emergencia con todo el equipo del sorteo: Coordinador, analista y/o backup, delegados de COLJUEGOS o su designado, delegados de SDG, presentadora y personal del canal. Cada presentadora debe realizar un ensayo al mes.</p> <p>El anexo 1-G, Acta verificación máquinas y sets balotas utilizados en sorteo, se diligenciará exclusivamente si las máquinas o set de balotas, por alguna novedad, cambian con referencia a la selección original del GNA.</p>		interactuar entre si.
11.Realizar sorteo en vivo	<p>Se realiza la transmisión en vivo y en directo del sorteo por televisión a la hora previamente establecida (11:00 pm a 11:15 pm) e informada a las partes por el canal de TV.</p> <p>Una vez el Coordinador, analista y/o backup tome su posición y declare que se puede iniciar el sorteo, se hará la solicitud a todos los presentes de poner en silencio los celulares y otros equipos, se dará inicio a la transmisión en vivo bajo la responsabilidad del productor general del programa.</p> <p>El funcionamiento de las máquinas baloterías a través de las consolas remotas será responsabilidad del Coordinador, analista y/o backup.</p> <p>Durante el sorteo en vivo se deben incluir los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El saludo de la presentadora de televisión anunciando la hora, día, mes y año de sorteo que se presenta y los acumulados del día para Baloto y para Revancha. • La presentación de las autoridades competentes y su labor de garantizar la transparencia del sorteo. • Informar que las balotas han sido previamente certificadas por el ente certificador. • El sorteo de los números ganadores con la máquina balotera, durante la cual la presentadora debe anunciar en voz alta cada balota seleccionada. Los números seleccionados deben ser también confirmados por medio del generador de caracteres. . • Despedida por parte de la presentadora de televisión. <p>Cualquier falla en alguna de estos puntos debe consignarse en Anexo 1-B, Reporte de Incidentes que se presentan en el sorteo, y se debe emitir crawl aclaratorio en los casos que se mencione en el Anexo 1-J.</p> <p>Si la presentadora se equivoca en alguno de los</p>	<p>Coordinador, analista y/o backup</p> <p>Productor General</p> <p>Presentadora</p>	<p>Cada uno debe tener sus implementos previamente desinfectados como esfero, y garantizar la ejecución de su protocolo de seguridad y los generales sugeridos por IGT.</p>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS
	<p>números ganadores, el coordinador, analista y/o backup del sorteo o el coordinador de grabación del canal pueden corregirla en voz alta, para que realice la corrección inmediata. El delegado de Coljuegos o su designado que está provisto de micrófono, puede hacer la aclaración si la presentadora no recibe los avisos de número errado.</p>		
<p>12.Notificar los números ganadores</p>	<p>Inmediatamente se conozcan los números ganadores, el Coordinador, analista y/o backup debe enviar el Acta Oficial resultados de sorteo (Anexo 1-E), debidamente firmado por el Delegado de Coljuegos o su designado y la Secretaria de Gobierno, por correo electrónico al Centro de Cómputo y verificar telefónicamente con el supervisor del mismo dichos resultados.</p> <p>En caso que se presenten fallas o problemas en el envío de las Actas oficiales entre el Centro de Cómputo y el set de televisión o viceversa, a través de correo electrónico, se debe utilizar como medio de contingencia el FAX, como segundo opción enviar una foto legible del acta correspondiente a las líneas oficiales corporativas del coordinador, analista y/o backup, y supervisores del centro de cómputo; y como última instancia se deberá realizar llamada por parte del centro de cómputo o del coordinador, analista y/o backup del sorteo, donde se dicten los números ganadores del Acta Oficial resultados del sorteo, y una vez se restablezca el sistema se deberá enviar los respectivos soportes.</p> <p>Consignar en Anexo 1-B, Reporte de Incidentes que se presentan en el sorteo.</p>	<p>Coordinador, analista y/o backup</p>	<p>La coordinadora de sorteo o backup revisara los números ganadores y posteriormente cada delegado podrá revisarlos conservando los 2 metros de distancia entre personas.</p> <p>Cada uno debe tener sus implementos como esfero, y garantizar la ejecución de su protocolo de seguridad y los generales sugeridos por IGT.</p>
<p>13.Verificar funcionamiento de las máquinas</p>	<p>Luego de terminado el sorteo se verificará el funcionamiento de todas las máquinas, accionándolas. Las superbingo se prueban con tres (3) balotas, por lo que hay que ajustar el switch antes de la prueba y asegurarse de dejarlo en selección de 5 balotas al terminar la prueba, en presencia del delegado de Coljuegos o su designado y de la secretaria de gobierno.</p>	<p>Coordinador, analista y/o backup</p>	<p>Cada uno debe tener sus implementos como esfero, y garantizar la ejecución de su protocolo de seguridad y los generales sugeridos por IGT.</p>
<p>14.Guardar máquinas y sets de balotas</p>	<p>A continuación el coordinador, analista y/o backup, analista o Backup en presencia del Delegado de COLJUEGOS o su designado debe guardar las balotas utilizadas en cada máquina, en sus respectivos estuches, utilizando los guantes de látex. Cada maletín se sella con los precintos de seguridad escogidos previamente y de manera aleatoria por el delegado de Coljuegos o su designado, y se trasladan a la bóveda ubicándolos en el lugar asignado para estos.</p> <p>El Coordinador, analista y/o backup debe desconectar</p>	<p>Coordinador, analista y/o backup</p>	<p>Cada uno debe tener sus implementos como esfero, y garantizar la ejecución de su protocolo de seguridad y los generales sugeridos por IGT.</p> <p>El personal que realizara el movimiento a las</p>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS
	<p>las máquinas para posteriormente trasladarlas a la bóveda. Se deben recoger en forma adecuada los controles, conexiones y cables de poder de las máquinas; recoger los racks, y demás elementos para guardarlos en la bóveda.</p> <p>Una vez ingresados los elementos del sorteo y demás utensilios, se ingresa la cámara, la cual se apaga antes de accionarse la alarma de seguridad.</p> <p>Los anexos diligenciados que se conservan para la trazabilidad del sorteo y que deben quedar firmados son:</p> <p>PARA EL COORDINADOR, ANALISTA Y/O BACKUP: Firmados por delegado de Coljuegos o su designado: Anexo 1-A Lista de tareas coordinador, analista y/o backup de sorteo IGT Anexo 1-D Verificación presorteos.</p> <p>Firmado por delegado Coljuegos y SDG: Anexo 1-E Acta Oficial resultados de sorteo Anexo 1-B Reporte de incidentes (si se requiere)</p> <p>Copia del acta de delegatura designado de Secretaria de Gobierno. Correo con Anexo 1-F Acta sorteo aleatorio selección máquinas, sets balotas y presorteos y Acta de sorteo-Cierre oficial de apuestas</p> <p>PARA TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO (miércoles): Firmado por coordinador, analista y/o backup y delegado de Coljuegos Anexo 1-I Reporte de mantenimiento baloto-revancha.</p> <p>PARA DELEGADO DE COLJUEGOS O SU DESIGNADO EN CANAL:</p> <p>Firmados por coordinador, analista y/o backup: Anexo 1-C Lista de tareas Auditor Externo y Anexo 1-D Verificación presorteos.</p> <p>Firmado por coordinador, analista y/o backup y SDG: Anexo 1-E Acta Oficial resultados de sorteo Anexo 1-B Reporte de incidentes (si se requiere). Copia del Anexo 1-G, verificación de sets de balotas usados. Correo con Anexo 1-F Acta sorteo aleatorio selección máquinas, sets balotas y presorteos y Acta de sorteo-Cierre oficial de apuestas.</p> <p>Los documentos diligenciados por parte del coordinador, analista y/o backup serán digitalizados y se conservaran en físico en las oficinas del operador.</p>		<p>maquinas baloterar serán los técnicos de mantenimiento de IGT, previa desinfección.</p> <p>Se realizará desinfección de teclados, elementos de la bóveda, las maquinas baloterar y los maletines de los set de balotas.</p>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	MEDIDAS PREVENTIVAS
<p>15. Cierre de bóveda de seguridad</p>	<p>Una vez guardados y ubicados todos los elementos del sorteo en la bóveda, se procede al cierre de la misma.</p> <p>El coordinador, analista y/o backup del sorteo permanecerá dentro de la bóveda mientras el delegado de Coljuegos o su designado cierra desde afuera la puerta de seguridad, permitiendo el cierre del circuito de la alarma, haciendo posible que el coordinador, analista y/o backup active la misma con la clave. En este momento la cámara dispuesta por IGT Juegos Sas, será apagada.</p> <p>Una vez ingresada la clave tendrá el tiempo programado de salida antes de activación de alarma. (Ver Instructivo de Apertura y Cierre de Bóveda de Seguridad)</p> <p>Se acciona el botón de desbloqueo de la puerta de seguridad (verde) y se empuja para salir. La reja se deja sin ajustar.</p> <p>El delegado de Coljuegos realiza el cierre de la manija de seguridad y deja los diales en posición cero, permitiendo al coordinador, analista y/o backup dar cierre con llave a cada dial.</p> <p>La verificación de la correcta activación de la alarma se dará con el cese del sonido de activación característico y a los veinte (20) segundos aproximadamente se emite un sonido de verificación.</p>	<p align="center">Coordinador, analista y/o backup</p>	<p>Se aplica (AE-PR-002-IN-007. Instructivo apertura y cierre remoto).</p> <p>Se realizará desinfección de los diales y manija de la puerta de la bóveda.</p> <p>Finalizado el sorteo, los asistentes se retirarán los EPP, procederán a desecharlos en contenedor con tapa y bolsa negra para residuos ordinarios y culminarán con lavado de manos con agua y jabón.</p>

5. MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL INGRESO A LA VIVIENDA AL REGRESAR A CASA

Al regresar a las viviendas, el personal de trabajo debe seguir las siguientes recomendaciones:

- Cuando ingrese a la vivienda quítese los zapatos y lave la suela con agua y jabón.
- Antes de tener contacto con los miembros de su familia, cámbiese de ropa dépositela en una bolsa y llévela a lavado.
- Evite el saludo con beso, abrazo y dar la mano antes de bañarse.
- Mantenga separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
- Báñese con abundante agua y jabón.
- Desinfecte los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.
- Si lleva alguna compra, desinfecte el empaque y colóquela en una superficie limpia.

- Coloque los productos en la nevera o despensa después de ser lavados o desinfectados

PARA RECORDAR Y APLICAR

¿Cómo lavarse las manos?

 Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



0 Mójese las manos con agua;



1 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



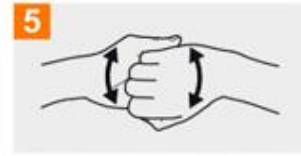
2 Frótese las palmas de las manos entre sí;



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



8 Enjuáguese las manos con agua;



9 Séquese con una toalla desechable;



10 Sirvase de la toalla para cerrar el grifo;



11 Sus manos son seguras.



Organización
Mundial de la Salud


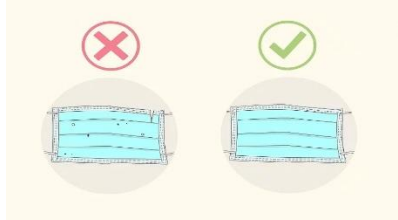

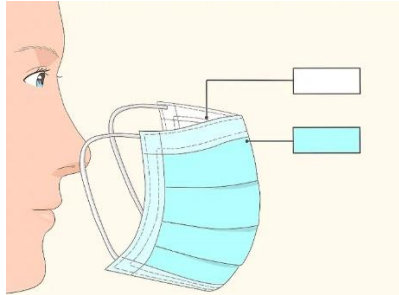
Seguridad del Paciente

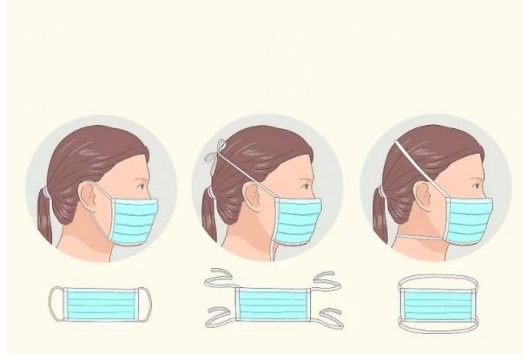
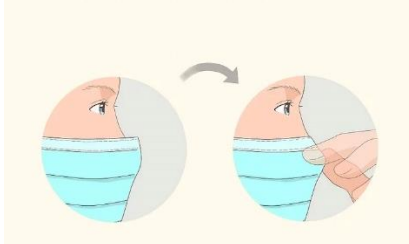
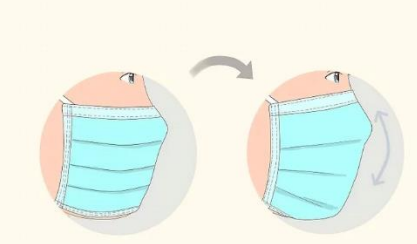
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES


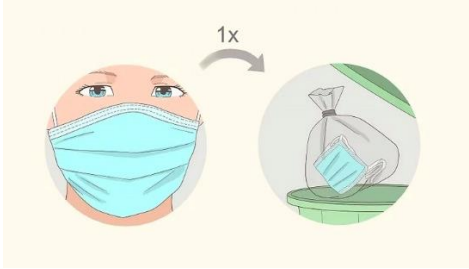
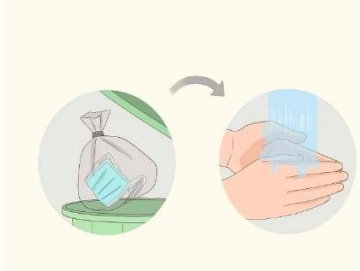
Clean Your Hands

USO ADECUADO DEL TAPABOCAS

<p>1. Antes de tocar un tapabocas limpio</p> <p>Lavarse las manos muy bien con agua y jabón.</p>	
<p>2. Revise el tapabocas</p> <p>Asegurarse de que el tapabocas no tenga defectos, agujeros ni desgarros en el material. Si el tapabocas tiene alguna de estas deficiencias, no se debe usar.</p>	
<p>3. Orientar la parte superior del tapabocas correctamente</p> <p>Para que el tapabocas quede lo más cerca posible de la piel, tener en cuenta que la parte superior del mismo tiene un borde flexible, pero rígido, en alambre, que puede moldear alrededor de su nariz. Cerciórese que ese lado esté orientado hacia arriba antes de colocarse el tapabocas.</p>	
<p>4. Asegúrese que el lado correcto del tapabocas quede hacia afuera</p> <p>El interior de la mayoría de los tapabocas es de color blanco, mientras que el exterior es de otros colores. Antes de ponérselo, revise que el lado blanco vaya hacia su cara.</p>	
<p>5. Coloque el tapabocas en la cara</p> <p>Existen muchos tipos de tapabocas, cada uno con diferentes métodos de fijación a la cabeza.</p> <p>Con bandas para las orejas: Algunos tapabocas tienen dos bandas para colocar en cada una de las</p>	

<p>orejas. Por lo general, estas bandas se hacen de un material elástico para que puedan estirarse. Agarre este tipo de tapabocas por las bandas, coloque una banda alrededor de una de sus orejas y luego la otra alrededor de la del otro lado</p> <p>Con lazos o correas: Algunos tapabocas vienen con piezas de tela que se amarran alrededor de la parte posterior de la cabeza. Son lazos o correas en la parte superior e inferior. Tome el tapabocas de los lazos superiores, colóquelos alrededor de la parte posterior de la cabeza y amárrelos para unirlos. Luego, hacer lo mismo con los lazos inferiores.</p> <p>Con bandas alrededor de la cabeza: Algunos vienen con dos bandas elásticas que se colocan encima y alrededor de la parte posterior de la cabeza (distintas a las que se colocan alrededor de las orejas). Sujete el tapabocas frente a su cara, jale las bandas por encima de la parte superior de su cabeza y colóquelas alrededor de ésta.</p>	
<p>6. Ajuste la pieza que va en la nariz: Ahora que el tapabocas está en su lugar en la cabeza y la cara, use el dedo índice y el pulgar para pellizcar la parte flexible de su borde superior, alrededor del puente de la nariz.</p>	
<p>7. Ajuste el tapabocas en tu cara y debajo de tu barbilla Una vez que el tapabocas esté totalmente asegurado, acomódelo para que cubra la cara y la boca, de modo que el borde inferior quede debajo de la barbilla.</p>	

PARA QUITARSE EL TAPABOCAS

<p>1. Lávar las manos</p> <p>Conforme al protocolo establecido por la OMS.</p>	
<p>2. Quitar el tapabocas con mucho cuidado</p> <p>Retírelo solamente tocando los bordes, las correas, los lazos, las ataduras o las bandas. No toque la parte frontal debido a que podría estar contaminada.</p> <p>Con bandas para las orejas: Utilicé las manos para sujetar dichas bandas y sacarlas una por una.</p> <p>Con lazos o correas: Use las manos para desatar las correas inferiores primero y, luego, las superiores. Retire el tapabocas mientras sujeta las correas de arriba.</p> <p>Con bandas alrededor de la cabeza: Utilice las manos para llevar las bandas elásticas hacia arriba, por encima de su cabeza, una por una. Retire el tapabocas de su cara mientras sostiene la banda elástica superior.</p>	
<p>3. Quitar el tapabocas de forma segura</p> <p>Los tapabocas están diseñados para usarse una sola vez. Por lo tanto, cuando se lo quite debe colocarlo en la basura de inmediato.</p> <p>En un ambiente no médico donde un tapabocas podría contaminarse de todos modos, debe colocarlo dentro de una bolsa plástica. Amarre la bolsa para cerrarla y luego arrójala al cesto de la basura.</p>	
<p>3. Lavar las manos otra vez</p> <p>Una vez que haya desechado el tapabocas de forma segura, lavar las manos nuevamente para asegurarse de que están limpias y no se hayan contaminado al tocar el tapabocas sucio.</p>	

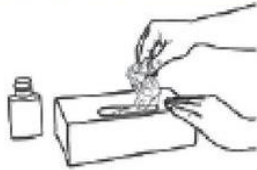
USO ADECUADO DE GUANTES

Las manos deben lavarse o descontaminarse antes y después de usar guantes.

Los guantes no deben ser lavados ni reutilizados.

Los guantes deben ser utilizados cuando sea necesario y el tiempo imprescindible ya que el abuso de empleo de los mismos confiere falsa seguridad y aumenta la contaminación cruzada.

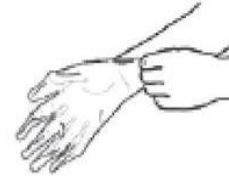
1. COMO PONERSE LOS GUANTES



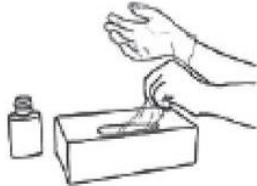
1. Sacar un guante de la caja



2. Tocar solo una superficie limitada del guante correspondiente a la muñeca (en el borde superior del puño)



3. Ponerse el primer guante



4. Sacar el segundo guante con la mano sin guantes y tocar solo una superficie limitada del guante correspondiente con la muñeca



5. Para evitar tocar la piel antebrazo con la mano enguantada, tomar la superficie externa del guante con los dedos doblados, permitiendo así la colocación del segundo guante



6. Una vez que los guantes están puestos, las manos no deberían tocar ninguna otra cosa que no esté definida por las indicaciones y condiciones para uso de guantes

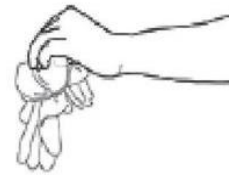
2. COMO QUITARSE LOS GUANTES



1. Tomar un guante a la altura de la muñeca para quitarlo sin tocar la piel del antebrazo, y deslizarlo fuera de la mano, haciendo que el guante quede al revés.



2. Sostener el guante quitando con la mano enguantada y deslizar los dedos de la mano sin guante entre el guante y la muñeca. Quitarse el segundo guante enrollándolo fuera de la mano y doblando dentro del primer guante



3. Descartar los guantes usados

Referencias

RH-DC-031-IN-002 Protocolo de bioseguridad- COVID 19

<https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%20531%20DEL%208%20DE%20ABRIL%20DE%202020.pdf>

<https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/GIPG13.pdf>

<https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/GIPS06.pdf>

<https://www.colmenaseguros.com/noticias-colmena/Paginas/noticias.aspx?NoticialD=196>

Definiciones

COVID 19: Los coronavirus (CoV) son virus que surgen periódicamente en diferentes áreas del mundo y que causan Infección Respiratoria Aguda (IRA), es decir gripa, que pueden llegar a ser leve, moderada o grave.

El nuevo Coronavirus (COVID-19) ha sido catalogado por la Organización Mundial de la Salud como una emergencia en salud pública de importancia internacional (ESPII). Se han identificado casos en todos los continentes y, el 6 de marzo se confirmó el primer caso en Colombia.

La infección se produce cuando una persona enferma tose o estornuda y expulsa partículas del virus que entran en contacto con otras personas.

BIOSEGURIDAD: Conjunto de medidas preventivas que tienen como objetivo proteger la salud y la seguridad del personal, los usuarios y la comunidad, frente a diferentes riesgos producidos por agentes biológicos, físicos, químicos y mecánicos.

LAVADO DE MANOS: Es la frotación vigorosa de las manos previamente enjabonadas, seguida de un aclarado con agua abundante, con el fin de eliminar la suciedad, materia orgánica, flora transitoria y residente, y así evitar la transmisión de estos microorganismos de persona a persona.

LIMPIEZA: Acción y efecto de eliminar la suciedad de una superficie mediante métodos físicos o químicos.

DESINFECCIÓN: Proceso que logra matar los microorganismos que causan las infecciones, como virus o bacterias.

DISTANCIAMIENTO SOCIAL: Es la distancia para los contactos sociales de carácter formal, relaciones entre desconocidos, reuniones de negocios o fiestas.

OMS: Organización Mundial de la Salud: Organismo especializado de las Naciones Unidas fundado en 1948, cuyo objetivo es alcanzar para todos los pueblos el máximo grado de salud, definida en su Constitución como un estado de completo bienestar físico, mental y social.

SST: Seguridad y Salud en el Trabajo: Es la disciplina enmarcada en la prevención de riesgos laborales cuyo objetivo es la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.

Este documento no exime el cumplimiento del Protocolo de Bioseguridad general de IGT (RH-DC-031-IN-002).

Aprobación y control

Área: Mercadeo y Juegos.

ELABORO	REVISO	APROBO
Nombre: Katherine Hernandez Cepeda Cargo: Coordinador de Mercadeo Fecha: Abril 2020	Nombre: Margarita Fuentes Sanchez / Diana Manrique Cargo: Coordinador de Sorteo/ Profesional SST. Fecha: Abril 2020	Nombre: Laura Rodriguez Zabarain Cargo: Gerente de Mercadeo y Juegos Fecha: Abril 2020