

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA SESIÓN 14 DE 2022

FECHA: Bogotá, 30 de noviembre de 2022

HORA: 03:00 p.m.

LUGAR: Aplicativo TEAMS

ASISTENTES:

Directivo	Cargo
Martha Liliana Soto Iguaran	Subsecretaria de Gestión Institucional y Presidente del CIGD
Luisa Fernanda Ramírez Feriz	Directora Administrativa
Orlando Benavides Santacruz	Director de Tecnologías e Información
Germán Alexander Aranguren	Director Jurídico
Henry David Ortiz Saavedra	Director de Gestión del Talento Humano
Mauricio González Barrero	Director de Contratación
Carmen de Jesús Aldana Gaviria	Directora Financiera
Gabriel Felipe Angarita Serrano	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Secretario Técnico del CIGD

INVITADA PERMANENTE:

Directivo	Cargo
Lady Johanna Medina Murillo	Jefe Oficina Control Interno

OTROS INVITADOS:

Participante	Cargo
Astrid Dalila Camargo Vargas	Profesional Oficina Asesora de Planeación
Claudia Viviana Villalobos	Profesional Oficina Asesora de Planeación

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión Ambiental
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

1-2. Verificación del orden del día y de quorum

El Jefe de Planeación doctor Gabriel Angarita, presenta el orden del día, realiza el llamado de asistencia y se solicita la autorización de grabación, constatando que se encuentran presentes 9 miembros con derecho a voz y voto, por lo que hay quórum deliberatorio. Cada uno de los asistentes aprueba el orden del día presentado.

Directivo	Cargo	Asistencia
Martha Liliana Soto Iguaran	Subsecretaría de Gestión Institucional y presidente del CIGD	SI
Luisa Fernanda Ramírez Feriz	Directora Administrativa	SI
Katherine Santos Parra	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	SI
Orlando Benavides Santacruz	Director de Tecnologías e Información	SI
German Alexander Aranguren	Director Jurídico	SI
Henry David Ortiz Saavedra	Director de Gestión del Talento Humano	SI
Mauricio González Barrero	Director de Contratación	SI
Carmen de Jesús Aldana Gaviria	Directora Financiera	SI
Gabriel Felipe Angarita Serrano	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Secretario Técnico del CIGD	SI

Dando inicio al orden del día el doctor Gabriel Angarita indica que se da paso al tercer punto del orden del día, la aprobación por parte de la dirección de las modificaciones en el Sistema de gestión ambiental, lo que se va a presentar son modificaciones y propuesta del plan de acción para la vigencia 2023, teniendo en cuenta las revisiones realizadas, auditorias recibidas internas y externas, seguimiento y análisis del sistema, mostrando los resultados con base en estos resultados. Aduanalmente, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación menciona que el Secretario y la Alcaldesa mayor han realizado hincapié en que todas las entidades distritales tengan un Sistema de Gestión ambiental robusto, ya que las prioridades es mejorar índices ambientales, manejo de residuos, usos de agua, energía y papelería, como esta ejemplificado en el plan de desarrollo hay una administración y gestión distrital en pro de reverdecer a Bogotá.

El doctor Gabriel da uso de la palabra a la profesional Viviana Villalobos profesional ambienta de la Oficina Asesora de Planeación, para exponer de manera extensa y más fluida el tema de gestión ambiental.

3. Revisión por la Dirección Sistema de Gestión Ambiental 2022

La profesional Viviana Villalobos, indica que se van a tratar seis puntos principales en la sesión:

- Estado de las acciones de las revisiones por la Dirección previas
- Cambios del Sistema de Gestión Ambiental
- Desempeño ambiental
- Oportunidades de mejora
- Conveniencia, adecuación y eficacia del SGA

f. Presentación del plan de acción 2023

a. Estado de las acciones de las revisiones por la Dirección previas

Se presentan los distintos compromisos y sus avances de ejecución:

Compromiso	Responsable	Estado ejecución
Socialización de resultados del desempeño ambiental de la entidad a servidores públicos. Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Realizado en actividades de reinducción, contando a los servidores el desempeño de la entidad.
Socialización de lineamientos de exclusión de plásticos de un solo uso.	Oficina Asesora de Planeación	Realizado puesto a puesto en la entidad.

b. Cambios del Sistema de Gestión Ambiental

Se realizó una revisión al contexto con las Alcaldías Locales, identificando las cuestiones internas y externas a través de la metodología DOFA, donde se incluyeron temas de sostenibilidad energética, de manera que se cuentan con treinta (30) estrategias definidas, que permiten lograr los resultados previstos del Sistema de Gestión Ambiental con una implementación del 93%.

Por otra parte, para los riesgos identificados del sistema en los procesos de Planeación Institucional y Gestión Corporativa Institucional, no se tuvo ninguna materialización, estos riesgos están relacionados con: cambio en requisitos legales, debilidades en implementación de controles operacionales, limitación en la asignación de presupuesto para ejecución de actividades del SGA y Adquisición de bienes y servicios priorizados en la guía de Contratación Sostenible sin criterios ambientales.

Dentro de otros cambios al Sistema de Gestión ambiental, es el de la Política ambiental, puesto se requiere tener una fusión con la Política eficiencia energética para tener una sola política y no varias por temática, de manera que se presenta para conocimiento del comité:

La Secretaría Distrital de Gobierno, como entidad consciente y responsable de su deber de protección al medio ambiente, se compromete a:

- Identificar y prevenir los efectos ambientales negativos generados en el desarrollo de sus actividades misionales.
- Promover la eficiencia en la gestión integral del agua, la energía y residuos generados.
- Cumplir la legislación ambiental, así como otros requisitos aplicables en la materia.
- Adquirir productos y servicios ambientalmente sostenibles, bajo el modelo de economía circular.
- Mejorar continuamente mediante la evaluación del desempeño ambiental de la entidad.
- Implementar estrategias de sostenibilidad energética que permitan reducir la huella de carbono y trabajar en la descarbonización.
- Contribuir con los programas ambientales para el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible.

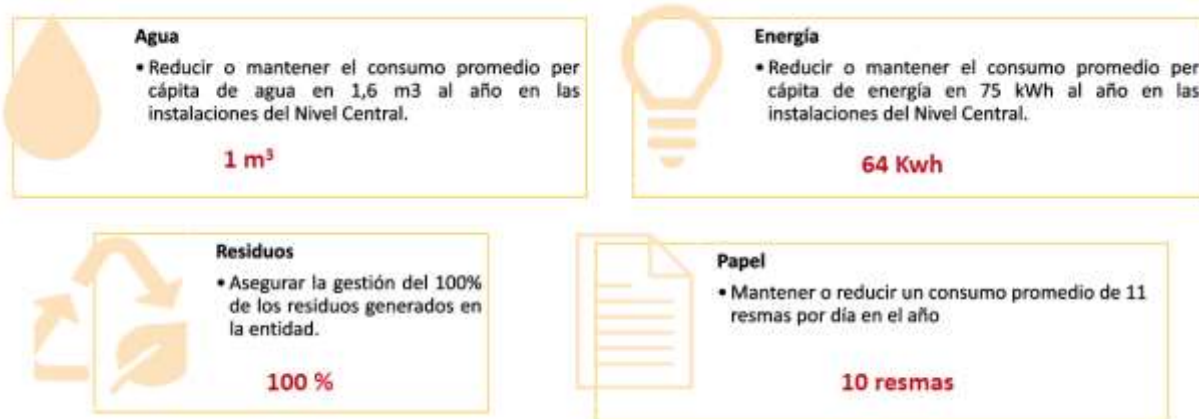
Esta política será publicada para conocimiento de los servidores públicos de la entidad, de manera que permita fortalecer y revisar comentarios sobre asuntos que puedan complementar la política y no estén incluidos en la propuesta.

Otros cambios del sistema es la revisión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, cuyo seguimiento se presenta de la siguiente forma:

- ✓ No se han recibido quejas relacionadas con la implementación del Sistema de Gestión Ambiental.
- ✓ No se tuvo visita por parte de la Autoridad Ambiental en la vigencia, de manera que no se cuentan con requerimientos asociados.
- ✓ Las oportunidades de mejora de revisiones internas cuentan con sus planes de mejora correspondientes.
- ✓ Buzón de Sugerencias Sistema de Gestión Ambiental recibido 50 participaciones, 19 para el Nivel Central entre las cuales son 8 sugerencias, 6 ideas y 5 felicitaciones.
- ✓ Inspecciones ambientales ejecutadas a proveedores de bienes y servicios priorizados en la Guía de Contratación Sostenible.
- ✓ Ejecución de actividades con apoyo de entidades distritales.
- ✓ Entrega de residuos aprovechables y no aprovechables a gestores autorizados.

c. Desempeño ambiental

Frente al cumplimiento de objetivos ambientales, se tienen cuatro definidos que permiten medir el desempeño de la entidad, el primer objetivo es gestionar de manera eficiente los recursos naturales requeridos, así como los residuos generados en el desarrollo de las actividades de la entidad con un enfoque de ciclo de vida, para dar cumplimiento a los objetivos y metas de los programas ambientales del Sistema de Gestión Ambiental, por lo tanto, se presentan sus resultados de medición:



En la ejecución de actividades en el año, la entidad cuenta con dos planes, uno determinado para el Plan Institucional de Gestión Ambiental y el Plan del Sistema de Gestión ambiental que incluyo un mayor número de actividades, cuyo balance de ejecución se presenta a continuación:

- Plan Institucional de Gestión Ambiental

PROGRAMAS	ACTIVIDADES	EJECUCIÓN
Uso eficiente de agua	8 actividades Campañas, jornadas de socialización, aprovechamiento agua lluvia	90%
Uso eficiente de energía	10 actividades Campañas, jornadas de socialización, proyecto FNCE	80%
Gestión Integral de Residuos	8 actividades Campañas, socialización sobre residuos aprovechables, no aprovechables, peligrosos dirigido a servidores de planta y contratistas de la entidad.	90%
Consumo sostenible	5 actividades Socialización y seguimiento	90%
Buenas prácticas ambientales	10 actividades Socializaciones	90%
Cero papel	7 actividades Seguimiento consumo de papel, campañas.	81%

De las actividades que no se va a ejecutar es la relacionada con adquirir dispensadores de agua, teniendo en cuenta que el proceso no pudo salir, pero se tienen planificado para la siguiente vigencia en la propuesta del plan de acción.

- Plan de acción del Sistema de Gestión ambiental

85 actividades completadas
29 actividades en curso
6 actividades para ejecutar en diciembre.

Con un porcentaje de ejecución del 95 %.

El siguiente objetivo es identificar y hacer seguimiento a las obligaciones de cumplimiento y demás requisitos aplicables a la gestión ambiental institucional, la última revisión de la matriz legal se llevó a cabo en el mes de octubre, la cual se encuentra publicada en la página web y en la intranet, en la cual se puede verificar que se cuenta con un cumplimiento de requisitos del 93%; el 7 % que no se ha cumplido está relacionado con el proceso de Publicidad Exterior Visual, del cual no se ha recibido el concepto de registro para los avisos del Edificio Bicentenario y Furatena.

De otro lado, el tercer objetivo es mantener el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Ambiental a partir de la formulación, gestión y seguimiento de planes de mejora producto de oportunidades de mejora, no conformidades y requerimientos emitidos por parte de la autoridad ambiental y auditorías internas, hace referencia en recibir auditorías internas y externas; por lo tanto en la auditoría externa que hace parte del Programa de Excelencia Ambiental en el cual participa la entidad se recibió el informe en el cual se indica que la entidad está en la categoría de Excelencia Ambiental.

En lo concerniente a la auditoría interna esta se llevó a cabo en tres sedes de la Entidad Edificio Bicentenario, Furatena y DAGEP, obteniendo como resultado cuatro No conformidades, por tu parte este ejercicio también se ejecutó en tres Alcaldías Locales, de lo cual se obtuvo lo siguiente: Bosa 5 no conformidades, Barrios Unidos 5 no conformidades y Chapinero 7 no conformidades.

Teniendo en cuenta que este objetivo está enfocado en la mejora continua, se presenta el balance de planes de mejoramiento formulados.

No conformidades – acciones correctivas					
No. Plan	No. Hallazgos	Fuente	Estado	Ejecución	Responsable
184	6	Auditorías externas ambientales	Abiertas	100%	OAP- DA
247	10	Auditorías externas ambientales	En ejecución	88,5%	OAP- DA
271	1	Auditoría interna	Cerrado	100%	OAP- DA
348	6	Auditorías externas ambientales	En revisión	0%	OAP
360	4	Auditorías internas ambientales	Para formulación	0%	OAP- DA

d. Oportunidades de mejora

- Revisión al análisis del contexto de la organización frente al sistema de gestión, buscando mayor coherencia en la relación entre las necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- Mejorar la identificación de las metas asociadas a los indicadores establecidos para el sistema de gestión ambiental con el fin de que sean más retadores y se evidencie la mejora en cada periodo evaluado.
- La integración operativa entre los procesos macro (secretarías) no debe generar conflictos para el desempeño ambiental de las partes, de tal manera que los criterios para la administración y gestión de los residuos estén alineados a la mejora continua.

- Se recomienda incluir en el formato planilla preoperacional de los vehículos propios el ítem de fecha de revisión técnico mecánica para aumentar el control del cumplimiento de aspectos ambientales y normativos para el cuidado del medio ambiente, como también para la seguridad de los actores viales.
- Es importante que los integrantes de la brigada de emergencia reciban capacitación referida a emergencias ambientales.

e. Conveniencia, adecuación y eficacia del SGA

Terminando esta revisión por la Dirección tenemos que verificar y teniendo presente esas auditorias que se llevaron a cabo si hay una conveniencia, adecuación y eficacia del sistema, para cada aspecto se detalla su cumplimiento así:

- **Conveniencia:** El SGA se ajusta a la entidad mediante el cumplimiento de los requisitos legales y otros legales ambientales, aportando al cumplimiento de los objetivos de ecoeficiencia del Distrito y posicionando a la Entidad con un desempeño ambiental alto en el desarrollo de su misión.
- **Adecuación:** La entidad cuenta con un SGA maduro que permite el mantenimiento de desempeño ambiental.
De acuerdo con la auditoría interna realizada en octubre del presente año, se evidencia fortalezas en la implementación del sistema.
- **Eficacia:** Se evidencia cumplimiento en los indicadores de desempeño de la entidad.

f. Presentación del plan de acción 2023

Se presenta la propuesta del plan de acción para la vigencia de 2023, el cual se debe remitir a la Secretaría Distrital de Ambiente y debe ser aprobado por el comité, a continuación, se presenta dicha propuesta para cada uno de los programas:

Programa	Actividad	Recursos	Responsable
Uso Eficiente del Agua	Realizar jornada de formación y toma de conciencia sobre estrategias para el ahorro y uso eficiente del agua en las sedes: Bicentenario, Furatena, DGAEP, Casa del Pensamiento Indígena, Archivo Central, CONFIA Candelaria y CONFIA 20 de julio.	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Realizar una socialización frente a las posibles acciones a ejecutar para mantener la red de alcantarillado y pluvial en óptimas condiciones.	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Diseñar y difundir estrategias de comunicación interna que contribuyan al cuidado y uso eficiente del agua en la entidad.	Recursos del contrato de impresos y publicaciones	Oficina Asesora de Comunicaciones

			y Oficina Asesora de Planeación
	Realizar socialización sobre recuperación e importancia del Río Bogotá y subcuencas del distrito capital	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Llevar a cabo una jornada de navegación por el Río Bogotá dirigida a los colaboradores de la entidad	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Desarrollar una caminata ecológica en el marco del cuidado e importancia del agua	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales Logística	Oficina Asesora de Planeación
	Presentar una propuesta para el cambio de sistemas ahorradores de los lavamanos del Edificio Bicentenario	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Realizar seguimiento a la implementación del Sistema de agua lluvia de la sede DGAEP	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación

Programa	Actividad	Recursos	Responsable
Uso Eficiente de la Energía	Elaborar un estudio de viabilidad para la instalación de sensores de movimiento en la sede del DGAEP	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales y personal de mantenimiento	Oficina Asesora de Planeación Dirección Administrativa
	Presentar una propuesta para instalación de sensores de movimiento y/o luz día en las zonas comunes de la sede Furatena	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Llevar a cabo una socialización sobre fuentes no convencionales de energía y eficiencia energética	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación

	Realizar una salida con los colaboradores con la finalidad de conocer un proyecto exitoso de implementación de fuentes No Convencionales de Energía	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales Logística	Oficina Asesora de Planeación
	Realizar jornada de formación y toma de conciencia sobre estrategias para el ahorro y uso eficiente de la energía en las sedes: Bicentenario, Furatena, DGAEP, Casa del Pensamiento Indígena, Archivo Central, CONFIA Candelaria y CONFIA 20 de julio.	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Diseñar y difundir estrategias de comunicación interna que contribuyan al cuidado y uso eficiente de la energía en la entidad	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina Asesora de Planeación

Programa	Actividad	Recursos	Responsable
Gestión Integral de Residuos	Realizar jornada de promoción sobre los programas posconsumo que cuenta la entidad	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Realizar jornada de formación y toma de conciencia sobre la gestión adecuada de los residuos en las sedes: Bicentenario, Furatena, DGAEP, Casa del Pensamiento Indígena, Archivo Central, CONFIA Candelaria y CONFIA 20 de julio.	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Diseñar y difundir estrategias de comunicación interna que contribuyan a la gestión adecuada de los residuos en la entidad	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina Asesora de Planeación
	Desarrollar una visita con los colaboradores a un proyecto exitoso de manejo y/o aprovechamiento de residuos sólidos	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales Logística	Oficina Asesora de Planeación

	Ejecutar un taller de compostaje y manejo adecuado de residuos en el hogar	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Llevar a cabo una jornada de socialización sobre la reducción de plásticos de un solo uso en actividades institucionales	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Revisar la viabilidad técnica y financiera de adquirir bebederos de agua como estrategia de reducción de empleo por parte de colaboradores de plásticos de un solo uso	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales y recursos para alquiler	Oficina Asesora de Planeación

Programa	Actividad	Recursos	Responsable
Consumo Sostenible	Llevar a cabo una socialización sobre la guía de Contratación Sostenible e exclusión de plásticos de un solo uso en la contratación de bienes y/o servicios en la entidad	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Realizar inspecciones a los proveedores de bienes y/o servicios con los cuales se tenga un proceso contractual en relación con los priorizados en la Guía de Contratación Sostenible	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Ejecutar una jornada de socialización sobre Crecimiento verde	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Desarrollar una jornada sobre economía circular	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Realizar seguimiento a la inclusión de criterios de sostenibilidad y/o normativos a los procesos celebrados en la vigencia de acuerdo con la priorización de la Guía de Contratación Sostenible	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación

Programa	Actividad	Recursos	Responsable
Implementación de Prácticas Sostenibles	Ejecutar las acciones establecidas en el plan de acción del Plan Integral de Movilidad Sostenible para la vigencia	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales Logística	Oficina Asesora de Planeación
	Desarrollar inspecciones ambientales bimestrales a las sedes de la entidad: Bicentenario, Furatena, Archivo Central, DGAEP, CONFIA 20 de Julio, CONFIA de la Candelaria y Casa del Pensamiento Indígena.	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
	Efectuar mantenimiento a la huerta ubicada en el Edificio Bicentenario	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales y personal de mantenimiento Ferretería	Oficina Asesora de Planeación Dirección Administrativa
	Programar una jornada para arreglar el jardín colgante del Edificio Bicentenario	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales y personal de mantenimiento Ferretería	Oficina Asesora de Planeación
	Realizar una jornada lúdica para entender las consecuencias de cambio climático y las medidas de adaptación	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación

Programa	Actividad	Recursos	Responsable
Cero papel	Desarrollar un diagnóstico con las dependencias que más consumen papel para identificar aquellos que pueden manejarse de forma digital	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación

Realizar el seguimiento mensual al reporte del consumo de papel por dependencias de la entidad	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
Elaborar difusión del ranking de consumo de papel	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales y personal de Oficina Asesora de Comunicaciones	Oficina Asesora de Planeación y oficina Asesora de Comunicaciones
Difundir campañas comunicativas sobre la importancia del uso recurso para los documentos digitales identificados en la Tabla de Retención Documental	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales y personal de Oficina Asesora de Comunicaciones	Oficina Asesora de Planeación y oficina Asesora de Comunicaciones
Llevar a cabo una socialización sobre uso eficiente de papel	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación
Revisar una estrategia exitosa de una entidad pública para la implementación de la Política de cero papel	Proyecto 7800 Honorarios profesionales ambientales	Oficina Asesora de Planeación

Una vez presentado el plan se somete a votación de aprobación, por parte de Jefe de la Oficina Asesora de Planeación indaga a los participantes si cuentan con alguna observación y como no se presenta ninguna se inicia la votación obteniendo los siguientes resultados:

Directivo	Cargo	Aprueba plan de acción 2023
Martha Liliana Soto Iguaran	Subsecretaría de Gestión Institucional y presidente del CIGD	SI
Luisa Fernanda Ramírez Feriz	Directora Administrativa	SI
Orlando Benavides Santacruz	Director de Tecnologías e Información	SI
German Alexander Aranguren	Director Jurídico	SI
Henry David Ortiz Saavedra	Director de Gestión del Talento Humano	SI
Mauricio González Barrero	Director de Contratación	SI
Carmen de Jesús Aldana Gaviria	Directora Financiera	SI
Gabriel Felipe Angarita Serrano	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Secretario Técnico del CIGD	SI

El plan de acción del 2023 ha sido aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

4. Proposiciones y varios

En este punto se le recuerda al equipo directivo participar en la actividad de apertura del día del Sistema de Gestión que se realizará el lunes 05 de diciembre a partir de las 08:00 a.m., de manera que se solicita convocar a todo el equipo de trabajo, teniendo en cuenta que se contará con la participación del secretario Felipe Jiménez.

Adicional solicitar el apoyo a la convocatoria que realizará cada promotor de mejora para la capacitación que se ejecutará de forma presencial ese mismo día en el transcurso del día, cuyas capacitaciones se realizan con los lineamientos brindados desde la Oficina Asesora de Planeación.

Siendo las 03:33 p.m., se da por terminado el comité Institucional de Gestión y Desempeño.

COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento a oportunidades de mejora en la primera revisión por la Dirección del Sistema de Gestión Ambiental 2023.	Oficina Asesora de Planeación	Junio 2023

En constancia firman,



MARTHA LILIANA SOTO IGUARAN
Presidente



GABRIEL FELIPE ANGARITA SERRANO
Secretario Técnico Comité



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 6013387000 - 6013820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GDI - GPD – F030
Versión: 04
Vigencia:
09 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 264371



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.