

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

### ACTA SESIÓN 07 DE 2022

FECHA: Bogotá D.C., 31 de mayo de 2022

HORA: 10:30 am

LUGAR: Aplicativo Teams

MIEMBROS:

Directivo	Cargo
Ana María Aristizábal Osorio	Subsecretaria de Gestión Institucional y Presidente del CIGD
Laura Pareja Ayerbe	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Luisa Fernanda Ramírez Feriz	Directora Administrativa
Orlando Benavides Santacruz	Director de Tecnologías e Información
Germán Alexander Aranguren	Director Jurídico
Martha Liliana Soto Iguarán	Directora de Gestión del Talento Humano
Gabriel Felipe Angarita	Asesor de Despacho - Delegado del Secretario de Gobierno
Mauricio González Barrero	Director de Contratación
Tatiana Piñeros Laverde	Directora Financiera
Miguel Ángel Cardozo Tovar	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Secretario Técnico del CIGD

INVITADA PERMANENTE:

Directivo	Cargo
Lady Johanna Medina Murillo	Jefe Oficina Control Interno

OTROS INVITADOS:

Participante	Cargo
Astrid Dalila Camargo Vargas	Profesional Oficina Asesora de Planeación
Angela Patricia Cabeza Morales	Profesional Oficina Asesora de Planeación
Paula Andrea Díaz Maldonado	Profesional Dirección Administrativa
Fabio Misael Montes Montes	Profesional Dirección Administrativa

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del orden del día y de quorum
2. Aprobación baja de licencias
3. Aprobación baja de muebles, enseres, maquinaria y equipo

4. Propositiones y varios

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES**

**1. Verificación del orden del día y de quórum**

El Jefe de Planeación doctor Miguel Cardozo, presenta el orden del día, realiza el llamado de asistencia y se solicita la autorización de grabación, constatando que se encuentran presentes 10 miembros con derecho a voz y voto, por lo que hay quórum deliberatorio. Cada uno de los asistentes aprueba el orden del día presentado.

Directivo	Cargo	Asistencia
Ana María Aristizábal Osorio	Subsecretaría de Gestión Institucional y presidente del CIGD	SI
Laura Pareja Ayerbe	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	SI
Luisa Fernanda Ramírez Feriz	Directora Administrativa	SI
Orlando Benavides Santacruz	Director de Tecnologías e Información	SI
Germán Alexander Aranguren	Director Jurídico	NO
Martha Liliana Soto Iguarán	Directora de Gestión del Talento Humano	SI
Gabriel Felipe Angarita	Asesor de Despacho - Delegado del Secretario de Gobierno	SI
Mauricio González Barrero	Director de Contratación	SI
Tatiana Piñeros Laverde	Directora Financiera y Directora Administrativa (E)	SI
Miguel Ángel Cardozo Tovar	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Secretario Técnico del CIGD	SI

Dando inicio al orden del día se concede la palabra a la Doctora Luisa Fernanda Ramírez Feriz para presentar el punto 2 de la agenda.

**2. Aprobación baja de licencias**

La Doctora Luisa Fernanda Ramírez Feriz concede la palabra al profesional Fabio Misael Montes quien menciona como antecedentes a esta baja de licencias tenemos:

- Se determinó por parte del área de inventarios que de acuerdo a los documentos soporte de ingreso de las licencias, son propiedad de la Secretaria Distrital de Gobierno y no hacen parte de ningún comodato.
- Se realizó por parte de la Dirección de Tecnologías e Información, la revisión y diagnóstico de las licencias

Los valores de estos bienes se relacionan a continuación:

DESCRIPCIÓN DEL GRUPO	DESCRIPCION DE BIENES	CANTIDAD	VALOR HISTORICO
LICENCIAS	Licencia E1 con 7.464 permisos, licencia E3 con 18.960 permisos, licencia E5 con 600 permisos y licencia Power con 12 permisos	4	\$1.456.214.418

Justificación para los bienes de baja:

- Caducidad
- Están en la Cuenta de Control Administrativo.
- Se requiere depurar el inventario
- Información razonable en los estados financieros

A continuación el Doctor Miguel Ángel Cardozo pregunta los miembros del comité si alguien tiene alguna pregunta o comentario al respecto, sin ninguna intervención se somete a aprobación por parte de los miembros del Comité la baja de licencias presentadas, los resultados de la votación es la siguiente

Directivo	Cargo	Aprueba baja de licencias
Ana María Aristizábal Osorio	Subsecretaria de Gestión Institucional y Presidente del CIGD	SI
Laura Pareja Ayerbe	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	SI
Luisa Fernanda Ramírez Feriz	Directora Administrativa	SI
Orlando Benavides Santacruz	Director de Tecnologías e Información	SI
Martha Liliana Soto Iguarán	Directora de Gestión del Talento Humano	SI
Gabriel Felipe Angarita	Asesor de Despacho - Delegado del Secretario de Gobierno	SI
Mauricio González Barrero	Director de Contratación	SI
Tatiana Piñeros Laverde	Directora Financiera	SI
Miguel Ángel Cardozo Tovar	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Secretario Técnico del CIGD	SI

De acuerdo con la votación se aprueba la baja de las licencias presentadas.

### 3. Baja de muebles, enseres, maquinaria y equipo

El profesional Fabio Misael Montes continua con la presentación de este punto de la agenda se mencionan como antecedentes los siguientes aspectos:

1. El responsable del Almacén, adelantó la organización y clasificación de los bienes depositados en la bodega de Paloquemao, teniendo en cuenta el estado, grado de obsolescencia, deterioro o desgaste de los mismos.
2. Se determinó por parte del área de inventarios que de acuerdo a los documentos soporte de ingreso de los bienes clasificados y organizados, son propiedad de la Secretaría Distrital de Gobierno y no hacen parte de ningún comodato.
3. Se realizó por parte del Ingeniero Civil de la Dirección Administrativa, la revisión y diagnóstico de los Elementos clasificados en los grupos de Equipos de Comedor, Cocina, Despensa y Hotelaría, Muebles y Enseres y Otra Maquinaria y Equipo.

La relación de los bienes y su valor es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL GRUPO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	VALOR HISTÓRICO
EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERÍA	1 Torre lavadora secadora	1	\$1.582.429
MUEBLES Y ENSERES	35 archivadores, 2 bibliotecas, 3 divisiones modulares, 7 divisiones piso techo, 5 escritorios, 1 estante, 45 gabinetes, 3 lockers, 6 mesas, 3 mesas de juntas, 1 mesa de computador, 213 paneles, 1 persiana, 38 puntos ecológicos, 32 sillas ergonómicas con brazos, 2 sillas gerenciales, 17 sillas interlocutoras, 190 sillas, 1 silla plástica, 2 sofás, 33 superficies, 5 tándem.	645	\$44,230.200

DESCRIPCIÓN DEL GRUPO	DESCRIPCIÓN DE BIENES	CANTIDAD	VALOR HISTÓRICO
OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	3 medidores de combustible, 1 torre	4	\$333.857
	<b>TOTAL, BIENES DE BAJA DE CONTROL ADMINISTRATIVO</b>	<b>650</b>	<b>\$ 46.146.486</b>

La justificación de la baja de estos bienes es:

- Cumplieron su Vida Útil
- No se requieren para el servicio de la entidad
- Están en la Cuenta de Control Administrativo.
- Generan Costos Administrativos y Espacios de Bodegaje
- Se requiere depurar el inventario
- Información razonable en los estados financieros

A continuación el Doctor Miguel Ángel Cardozo pregunta a los miembros del comité si alguien tiene alguna pregunta o comentario al respecto, sin ninguna intervención se somete a aprobación por parte de los miembros del Comité la baja de licencias presentadas, los resultados de la votación es la siguiente

Directivo	Cargo	Aprueba baja de bienes
Ana María Aristizábal Osorio	Subsecretaria de Gestión Institucional y Presidente del CIGD	SI
Laura Pareja Ayerbe	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	SI
Luisa Fernanda Ramírez Feriz	Directora Administrativa	SI
Orlando Benavides Santacruz	Director de Tecnologías e Información	SI

Directivo	Cargo	Aprueba baja de bienes
Martha Liliana Soto Iguarán	Directora de Gestión del Talento Humano	SI
Gabriel Felipe Angarita	Asesor de Despacho - Delegado del Secretario de Gobierno	SI
Mauricio González Barrero	Director de Contratación	SI
Tatiana Piñeros Laverde	Directora Financiera	SI
Miguel Ángel Cardozo Tovar	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Secretario Técnico del CIGD	SI

De acuerdo con la votación se aprueba la baja de bienes presentados.

#### 4. Propositiones y Varios

En este punto no se presentaron puntos adicionales por parte de los miembros del Comité.

Siendo las 11.00 am se da por terminada la sesión del 31 de mayo del comité.

#### COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Debido a un error en la digitación de un valor en la presentación, la Dirección administrativa se compromete a remitir el valor exacto que es tal cual el que quedo registrado en esta acta.	Dirección Administrativa	01 de junio

En constancia firman,



**ANA MARÍA ARISTIZÁBAL OSORIO**  
Presidenta



**MIGUEL ÁNGEL CARDOZO TOVAR**  
Secretario Técnico Comité