

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

### ACTA SESIÓN 08 DE 2022

FECHA: Bogotá D.C., 28 de junio de 2022

HORA: 10:30 a.m.

LUGAR: Aplicativo Teams

MIEMBROS:

Directivo	Cargo
Ana María Aristizábal Osorio	Subsecretaria de Gestión Institucional y Presidente del CIGD
Luisa Fernanda Ramírez Feriz	Directora Administrativa
Orlando Benavides Santacruz	Director de Tecnologías e Información
Germán Alexander Aranguren	Director Jurídico
Martha Liliana Soto Iguarán	Directora de Gestión del Talento Humano
Gabriel Felipe Angarita	Asesor de Despacho - Delegado del Secretario de Gobierno
Mauricio González Barrero	Director de Contratación
Tatiana Piñeros Laverde	Directora Financiera
Edwin Harvey Rendón Peña	Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación y Secretario Técnico del CIGD

INVITADA PERMANENTE:

Directivo	Cargo
Lady Johanna Medina Murillo	Jefe Oficina Control Interno

OTROS INVITADOS:

Participante	Cargo
Astrid Dalila Camargo Vargas	Profesional Oficina Asesora de Planeación
Claudia Viviana Villalobos Fagua	Profesional Oficina Asesora de Planeación

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del orden del día y de quorum
2. Revisión por la Dirección Sistema de Gestión Ambiental 2022- I Semestre
3. Propositiones y varios

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES

### 1. Verificación del orden del día y de quórum

El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación encargado Edwin Rendón, presenta el orden del día, realiza el llamado de asistencia y se solicita la autorización de grabación, constatando que se encuentran presentes 7 miembros con derecho a voz y voto, por lo que hay quórum deliberatorio. Cada uno de los asistentes aprueba el orden del día presentado.

Directivo	Cargo	Asistencia
Ana María Aristizábal Osorio	Subsecretaría de Gestión Institucional y presidente del CIGD	SI
Luisa Fernanda Ramírez Feriz	Directora Administrativa	SI
Orlando Benavides Santacruz	Director de Tecnologías e Información	SI
Germán Alexander Aranguren	Director Jurídico	SI
Martha Liliana Soto Iguarán	Directora de Gestión del Talento Humano	NO
Gabriel Felipe Angarita	Asesor de Despacho - Delegado del Secretario de Gobierno	SI
Mauricio González Barrero	Director de Contratación	SI
Tatiana Piñeros Laverde	Directora Financiera	NO
Edwin Harvey Rendón Peña	Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación y Secretario Técnico del CIGD	SI

Dando inicio al orden del día Edwin Rendón concede la palabra a la profesional de la Oficina Asesora de Planeación Viviana Villalobos para presentar el punto 2 de la agenda, en el cual se abordará la revisión por la dirección del Sistema de Gestión Ambiental, con la finalidad de conocer el avance de los compromisos adquiridos en la última revisión que se llevó a cabo en noviembre de 2021, de igual manera conocer el estado de las metas establecidas para los objetivos ambientales del sistema, la ejecución de actividades del plan de acción 2022, así como las estrategias que se han implementado este primer semestre en la entidad.

### 2. Revisión por la Dirección Sistema de Gestión Ambiental 2022- I Semestre

La profesional ambiental, Viviana Villalobos, indica los temas que se abordarán en dos ámbitos:

- Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
- Desempeño ambiental

Se inicia por lo tanto con el punto el estado de las revisiones anteriores mostrando el compromiso y el estado de avance:

Compromiso	Estado
Garantizar la asignación de recursos para el programa de incentivos a través de los procesos de logística, bienestar institucional e impresos y publicaciones.	En este semestre se ha contado con el apoyo, con relación a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incentivos movilidad sostenible</li> <li>✓ Premios semana ambiental</li> </ul>

Compromiso	Estado
Activar el sistema de bicicletas compartidas mediante la gestión de recursos para la adquisición de elementos de protección personal certificados y mantenimiento de las bicicletas.	La Dirección Administrativa realizó el mantenimiento de las bicicletas en el mes de enero; de otra parte, se ha retomado el tema de préstamo de las bicicletas.  Se plantea la reactivación de campaña después de la semana ambiental.
Implementar una estrategia para la participación activa de los profesionales ambientales en el ciclo de contratación para la inclusión de criterios ambientales y su cumplimiento obligatorio	En construcción, sin embargo se ha participado activamente en revisión de estudios previos que han remitido diferentes áreas y participado en la evaluación de procesos.
Activar las estrategias del programa cero papel, iniciando por jornadas de socialización de la herramienta de reporte de consumo de papel, así como con las técnicas control y seguimiento del este recurso.	Se ha mantenido el sistema de reporte, en el cual un encargado por dependencia se encarga de subir la información.  Así mismo se han desarrollado jornadas de socialización en Edificio bicentenario y el DGAEP llevando un mensaje para el uso racional de papel.
Llevar a cabo acciones de eficiencia energética en las sedes de la entidad productos de los planes formulados en el proceso de auditoría energética.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El proyecto de Fuentes No Convencionales de Energía, se presentó al FENOGE el cual estaba en proceso de evaluación y pasó la primera fase; por lo tanto, continúa a segunda revisión que realiza el Ministerio de Minas y Energía.</li> <li>✓ En trámite cambio aires acondicionados liderado por la Dirección de Tecnología e Información, proceso que se encuentra en la elaboración de estudios previos que fortalece el tema de eficiencia energética</li> <li>✓ Cambio de lámparas en el primer piso con la remodelación del primer piso.</li> </ul>
Mayor apoyo de los directivos para incentivar la participación y compromiso por parte de los funcionarios y contratistas inscritos en las actividades planeadas y ejecutadas en el Sistema de Gestión Ambiental.	Se evidencia una gran socialización, se agradece el apoyo por parte de los directivos.

Frente al desempeño ambiental en el objetivo número 1, gestionar de manera eficiente los recursos naturales requeridos, así como los residuos generados en el desarrollo de las actividades de la entidad; se presenta a través de los programas ambientales con metas establecidas.

Con relación al uso eficiente de energía, donde la meta son 75 Kw/h por persona, en este momento con corte a 30 de mayo se observa un consumo de 57,68 per cápita, eso quiere que se encuentra por debajo de la meta, esto debido a las campañas, jornadas de formación y toma de conciencia, muchas personas retornando a las instalaciones y esto no ha afactado el consumo en gran escala que permite ir cumpliendo la meta.

Con el programa de uso eficiente de agua, sucede algo similar la meta es mantener o reducir 1,6 m<sup>3</sup> por persona, con corte a 30 de mayo el consumo es de 0,75 m<sup>3</sup> por persona, esto en consecuencia a las adecuaciones que se

han realizado, los puntos de doble descarga en el Edificio Bicentenario, así como los cambios paulatinos en las otras sedes que han permitido reducir los consumos.

La tercera meta tiene que ver con la gestión integral de residuos, que aborda la gestión del 100% de los mismos, de forma que para este semestre se ha ejecutado la entrega de residuos generados con los gestores autorizados.

El siguiente programa es el de cero papel, la meta es mantener o reducir el consumo de 11 resmas al día, por lo tanto, con corte al 30 de mayo de 2022, se cuenta con un consumo de 7,5 resmas al día. Por otra parte, se han realizado 184.833 impresiones lo equivalente a 370 resmas de papel.

En el desarrollo del plan de acción, se tiene el reporte de ejecución de los programas ambientales, para el uso de programa de agua y energía un avance del 50%, es decir se han llevado a cabo 4 actividades de 8 actividades formuladas para cada programa. Para los programas de gestión integral de residuos, consumo sostenible, implementación de prácticas sostenibles y cero papel, se cuenta con un avance del 60% en cada uno.

De otro lado, para las actividades planteadas en el plan de acción del Sistema de Gestión ambiental, en total 111 actividades, se cuenta en este momento con 20 completadas, 38 en curso, para una ejecución del 52% en el primer semestre.

Dentro de las actividades desarrolladas se presentan a continuación las más representativas hasta el momento.

- ✓ Jornadas de formación y toma de conciencia sobre: separación en la fuente, uso eficiente de papel, reducción plásticos de un solo uso, compras públicas sostenibles, ahorro de agua en casa, sostenibilidad energética.
- ✓ Movilidad sostenible: caminatas ecológicas, ciclopaseos, carro compartido.
- ✓ Inspecciones ambientales a sedes realizadas bimestralmente con la finalidad de identificar buenas practicas, así como acciones de mejora.
- ✓ Inspecciones ambientales Alcaldía Locales, para fortalecer la implementación del sistema en cada Alcaldía Local, trabajando en línea para alcanzar las metas planificadas.
- ✓ Entregas residuos sólidos, periodicidad mensual residuos aprovechables, residuos peligrosos entregas semestrales y otros residuos de acuerdo con la cantidad generada.
- ✓ Campañas programas ambientales con la articulación de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
- ✓ Sostenibilidad energética- Sistema de Gestión Energética-, con el objetivo de articularlo al Sistema de Gestión Ambiental, por lo que se viene trabajando en la construcción de una Política ambiental y energética, así como en el contexto de los sistemas.
- ✓ Informes a la autoridad ambiental, entidades correspondientes e informes internos.

En la siguiente parte, se indica que el seguimiento para el objetivo ambiental correspondiente con identificar y hacer seguimiento a las obligaciones de cumplimiento y demás requisitos aplicables a la gestión ambiental institucional, se cuenta con una matriz legal, que se actualiza y permite revisar el cumplimiento de requisitos de forma periódica. Desde la vigencia 2021 se encontraba pendiente el trámite de registro de publicidad exterior visual para los avisos en fachada de las sedes Edificio Bicentenario y Edificio Furatena, de forma que este semestre se realizó el pago correspondiente y remisión de la información a la Secretaría Distrital de Ambiente, por lo anterior, se debe esperar la remisión de estos registros por parte de la autoridad ambiental.

Además, se indica la entrada en vigencia del Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 sobre la exclusión en la contratación en entidades públicas de los plásticos de un solo uso, mencionando de manera general aquellos elementos que no se pueden seguir adquiriendo y deben buscar sustitutos como; mezcladores plásticos, los

cuales no se emplean en la entidad ya hace varios años, vasos plásticos o de poliestireno expandido –ICOPOR- platos o cubiertos desechables, elementos para envolver alimentos, banderas plásticas, globos para eventos institucionales, esta información es importante identificarla para que en los procesos que celebre la entidad no se incluyan, de igual manera se señala el reporte que debe remitirse en julio sobre el uso de estos elementos en la entidad.

Otra de la normatividad a tener presente, es el Decreto 37 de 2019, en el cual en su Artículo 10, indica que, en el día de la movilidad sostenible, el primer jueves de cada mes se cerrarán los parqueaderos para vehículos particulares, medida que se había suspendido por la pandemia, pero por indicaciones de la Secretaría Distrital de Movilidad se debe retomar esta medida.

Con relación a las estrategias establecidas para este semestre se han desarrollado las siguientes:

- a. Uso de aplicación Try My Ryde
  - ✓ 398 usuarios: 95 conductores, 142 pasajeros, 27 ciclistas, 5 scooter, 9 caminantes.
  - ✓ Rutas activas: 42
  - ✓ Cupos otorgados: 30 primeras personas que ocupan el ranking en el mes.
  - ✓ Participación: 62% de los participantes pertenecen a la Dirección para La Gestión Policiva
  - ✓ Conexiones: 1242
  - ✓ Publicaciones: 1554
  - ✓ Huella de carbono: 4904,45 emisiones de CO2 evitadas.
- b. Concurso en bici a gobierno
  - ✓ Nivel local: 208 personas
  - ✓ Nivel central: 26 personas
  - ✓ Viajes acumulados: 2732 Nivel local y 369 Nivel central.
- c. Préstamo de bicis

48 préstamos en el semestre
- d. Semana ambiental desarrollada del 01 al 11 de junio de 2022
  - ✓ Participantes: 497
  - ✓ Presencial: 320 personas
  - ✓ Virtual: 177 personas
  - ✓ Actividades: 12 desarrolladas en la semana.
- e. Aprovechamiento de residuos orgánicos. Estrategia que se inicia en el siguiente semestre para el compostaje de residuos orgánicos en el Edificio Bicentenario.
- f. Sistema de recolección de agua lluvia: Recolección a mayo de 2022 de 1,7 m<sup>3</sup>, que se han utilizado en actividades de limpieza en la sede de la Dirección para Gestión Administrativa Especial de Policía.
- g. Botellas de amor: entrega en el primer trimestre de 69,5 Kilos, al gestor autorizado.

Una vez presentada la información la profesional ambiental invita a recibir comentarios, sugerencias o establecer compromisos para la siguiente revisión.

Por su parte, el jefe encargado de la Oficina Asesora de Planeación Edwin Rendón menciona que es importante empezar a socializar la información sobre la prohibición de los plásticos de un solo uso en la entidad y socializar los resultados presentados en el comité para conocimiento de los servidores públicos.

### 3. Proposiciones y Varios


El Director Jurídico, Germán Aranguren, interviene indicando que considera oportuno aprovechar el espacio para indicar que para todos es evidente el cambio positivo en el ambiente de la entidad, en la modernización con tendencia a la protección del medio ambiente, y esto con un liderazgo de la Subsecretaría de Gestión Institucional y su equipo, enseñando que con voluntad se puede aportar en la mejora del medio ambiente desde lo institucional, y así mismo indica que debe existir más comunicación y mayor abordaje en los difentes medios y así mostrar todo lo que se realiza en la Secretaria, no siendo un detalle menor el beneficio que trae a los servidores públicos en materia de medio ambiente.

Siendo las 11:00 a.m. se da por terminada la sesión del 28 de junio del comité.

### COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de resultados del desempeño ambiental de la entidad a servidores públicos.	Oficina Asesora de Planeación	Noviembre 2022
Socialización de lineamientos de exclusión de plásticos de un solo uso	Oficina Asesora de Planeación	Noviembre 2022

En constancia firman,



**ANA MARIA ARISTIZÁBAL OSORIO**  
Presidenta



**EDWIN RENDON PEÑA**  
Secretario Técnico Comité