



# DIAGNÓSTICO DE ANALÍTICA INSTITUCIONAL DE LA SDG

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
ANALITICA INSTITUCIONAL

DICIEMBRE 2025

**Secretario Distrital de Gobierno**

Gustavo Quintero Ardila

**Jefe Oficina Asesora de Planeación - OAP**

Diego Fernando Figueroa Guerra

**Equipo de Analítica Institucional**

Diana Alexandra Zambrano Rocha

John Dagoberto Moyano Duarte

## TABLA DE CONTENIDO

	Página
1. GENERALIDADES .....	3
2.MARCO CONCEPTUAL .....	4
3. MODELO DE ANALÍTICA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO... 4	
4. ANALÍTICA EN DEPENDENCIAS DE NIVEL CENTRAL..... 5	
4.1 METODOLOGÍA .....	6
4.2 DIAGNÓSTICO..... 7	
4.3 SCORE ANALÍTICA INSTITUCIONAL .....	7
4.4 PLANES DE TRABAJO .....	10
5. FORTALEZAS .....	23
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	24

## 1. GENERALIDADES

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, se encuentra reglamentado por el decreto 1499 de 2017 y es el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades públicas, con el propósito de generar resultados visibles, de cara a la ciudadanía.

En el marco del MIPG, la Oficina Asesora de Planeación - OAP lidera la implementación de la Política de Gestión de Conocimiento e Innovación, que tiene como propósito facilitar el aprendizaje y la adaptación de las entidades a los cambios y a la evolución de su entorno, a través de la gestión de un conocimiento colectivo y de vanguardia; que permita generar productos/servicios adecuados a las necesidades de las ciudadanías diversas y, además, propicie su transformación en entidades que a través de su dinámica, faciliten la innovación institucional en el marco de un Estado que busca superar las brechas y desigualdades existentes, promoviendo una sociedad más justa, equitativa y sostenible.<sup>1</sup>

La política tiene 3 ejes principales: Herramientas de apropiación y analítica pública, Saber innovar para la vida, Cultura de compartir, comunicar y transformar.

La política de Gestión de Conocimiento e Innovación contempla en uno de sus ejes las “HERRAMIENTAS DE APROPIACIÓN Y ANALÍTICA PÚBLICA” que permite generar, organizar y apropiar el conocimiento y convertir los datos crudos en conocimiento estratégico para fortalecer la toma de decisiones, la creación de políticas públicas y la mejora de los procesos operativos dentro de la entidad.

El presente documento contiene acciones implementadas y ejecutadas durante la vigencia 2024 y 2025, entre las cuales encontramos: la metodología empleada, la aplicación del instrumento de captura de información diagnóstico de analítica, la calificación de score (nivel de analítica), la formulación y ejecución de los planes de trabajo.

Es importante profundizar en el análisis para identificar fortalezas y debilidades para la mejora continua en la implementación del modelo de analítica institucional estructurado para la entidad.

Como antecedente, es importante anotar que la Secretaría Distrital de Gobierno dispone de un repositorio de almacenamiento mediante la plataforma Oracle Analytics Cloud, generando así visualizaciones en tableros ofrecidos por esta plataforma que están disponibles en Datos de Gobierno - DAGO con información estratégica para la toma de decisiones de la entidad efectuando el manejo de los datos limpios, seguros y confiables que contribuyen a la toma de decisiones y entrega de resultados visibles a la ciudadanía.

---

<sup>1</sup> Manual Operativo MIPG Vr.6 de diciembre de 2024. Disponible en: [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)

## 2.MARCO CONCEPTUAL

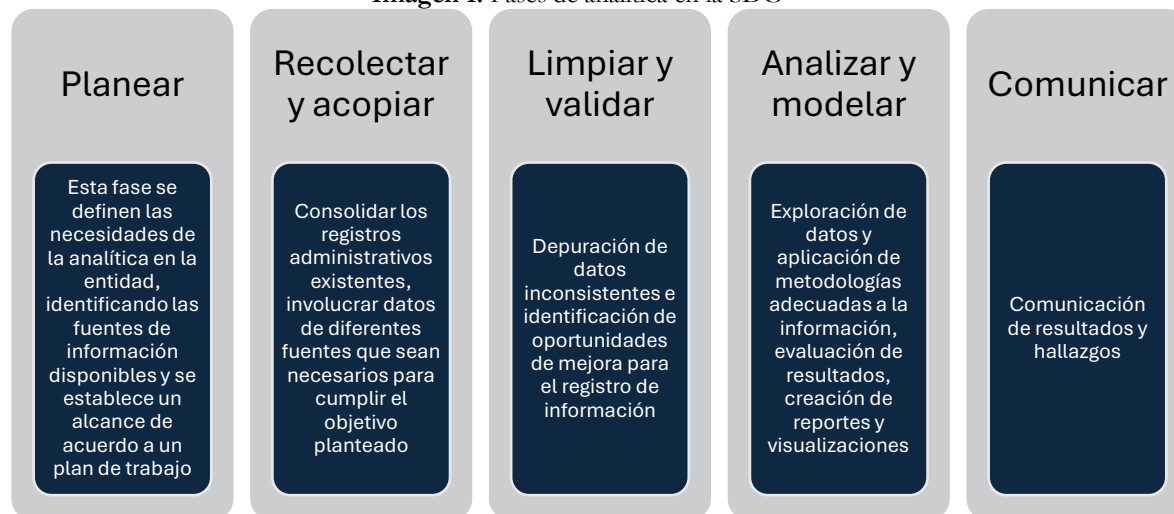
La analítica de datos para la Secretaría Distrital de Gobierno tiene como propósito fundamental, desarrollar estrategias que mejoren los resultados propuestos y faciliten la toma de decisiones en la planeación institucional, convirtiéndose ésta en tendencia, gracias a los avances tecnológicos, los cuales han optimizado la organización de la información y la gestión de las fuentes de información. De este modo, se posibilita la generación de estadísticas, visualizaciones en diferentes herramientas dispuestas por la entidad, análisis y otros informes que, a través de los datos, permiten contar historias y tomar decisiones más estratégicas, con un menor nivel de riesgo.

Para viabilizar un análisis eficiente, es crucial promover la calidad de los datos en los sistemas de información utilizados por las diferentes dependencias de la entidad, así como fomentar la integración y la interoperabilidad entre los sistemas que gestionan la información, lo que contribuirá a la estandarización de los datos producidos por la entidad.

## 3. MODELO DE ANALÍTICA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

El modelo de analítica institucional para la SDG tomó como referencia los lineamientos que imparte el Departamento Administrativo en Función Pública - DAFP como se observa en la Imagen 1, lo que permitió en la vigencia del año 2024 actualizar la estructura del modelo de analítica institucional para la entidad y para vigencia 2025 se están implementado las fases que se muestran en la imagen 1.

Imagen 1. Fases de analítica en la SDG



Fuente: Elaboración propia OAP - SDG

Teniendo en cuenta los lineamientos anteriormente expuestos, los profesionales de analítica institucional de la Oficina Asesora de Planeación de la SDG, diseñaron un modelo de analítica institucional basado en estas fases, por lo tanto, se actualizaron los documentos del Sistema de

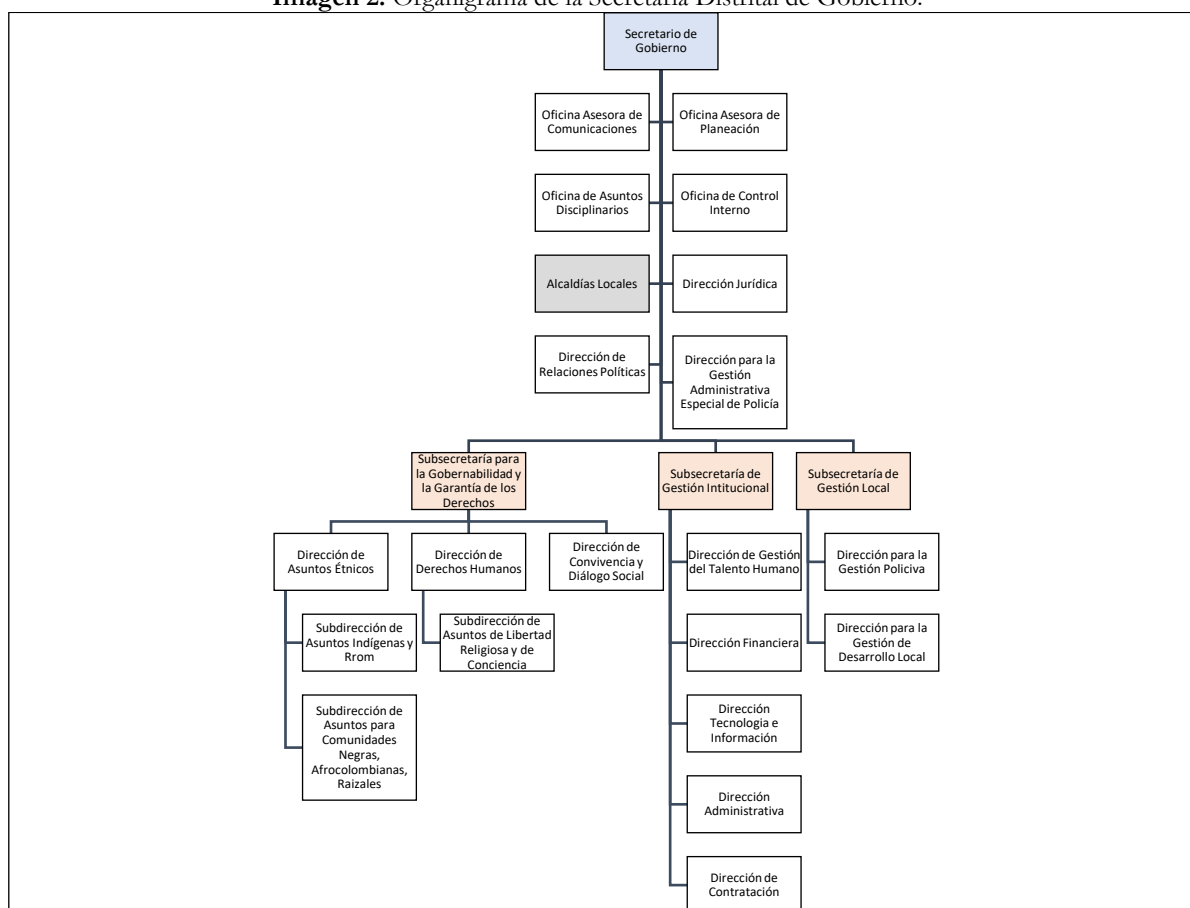
Gestión de la entidad, los cuales se pueden visualizar en MATIZ – proceso de Gestión de Conocimiento.

- GCN-M008 Manual de Analítica Institucional
- GCN-P006 Herramientas para uso y apropiación y analítica institucional
- GCN-INN005 Instrucciones para el diseño de tableros Power BI
- GCN-F016 Diagnóstico y score de analítica de datos
- GCN-F019 Plan de trabajo de analítica institucional
- GCN-F021 Documento de analítica de datos y reporte de resultados
- GCN-F033 Diccionario de datos

#### 4. ANALÍTICA EN DEPENDENCIAS DE NIVEL CENTRAL

De acuerdo con la estructura orgánica y de talento humano, se observa la totalidad de las dependencias de la entidad:

**Imagen 2.** Organigrama de la Secretaría Distrital de Gobierno.

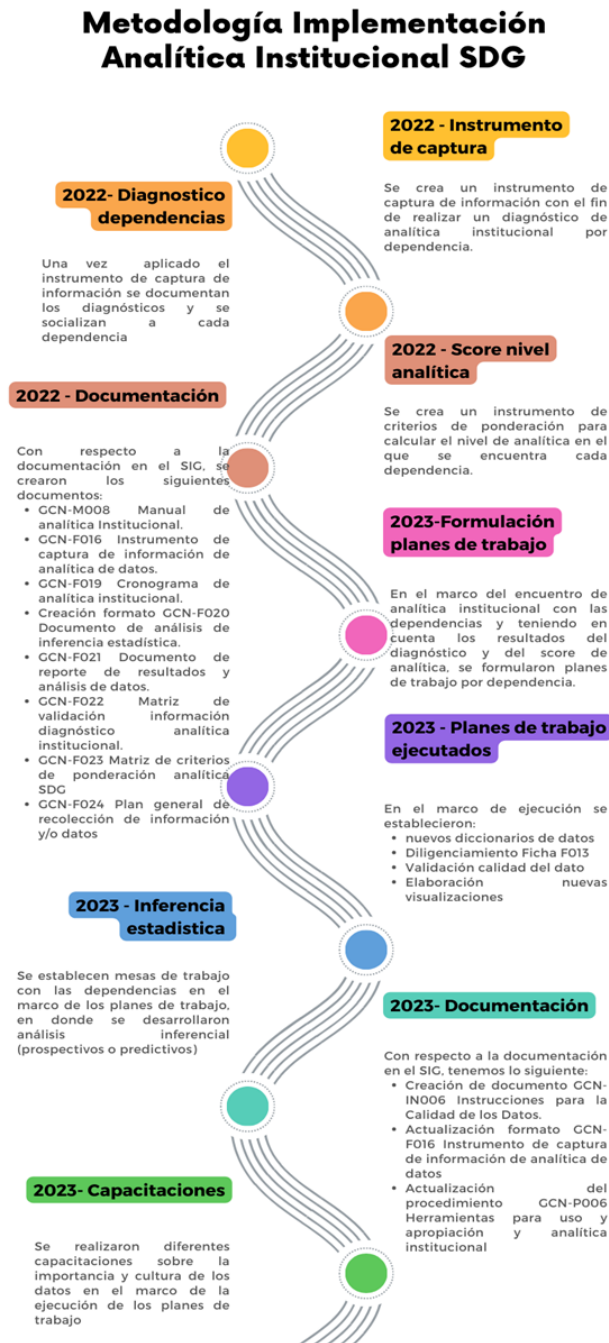


Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación SDG 2025

## 4.1 METODOLOGÍA

Como antecedente para los años 2022 a 2023 se realizaron actividades que promueven el aprovechamiento de los datos para efectuar toma de decisiones basadas en evidencia, todo ello en el marco del modelamiento de la analítica institucional en la SDG, como se observa a continuación:

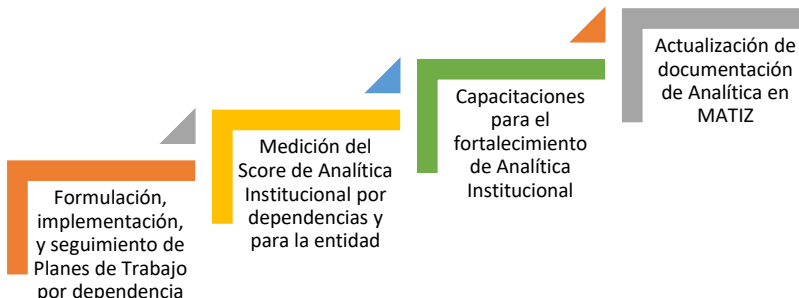
**Imagen 3.** Metodología de la implementación de analítica Institucional en la Secretaría Distrital de Gobierno 2022 a 2023



Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación SDG - 2024

Desde el año 2024 y durante el año 2025, se aplicó la metodología descrita en la imagen 4.

**Imagen 4.** Metodología de la implementación de Analítica Institucional en la Secretaría Distrital de Gobierno 2024-2025



**Fuente:** Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación SDG – 2025

## 4.2 DIAGNÓSTICO

La Oficina Asesora de Planeación, estructuró e implementó un modelo de analítica institucional en la entidad. Por tal motivo, fue necesario conocer el estado actual de la analítica en cada una de las dependencias; para tal fin, se diseñó y aplicó un Instrumento de Captura de Información de Diagnóstico de Analítica Institucional formato a cada una de las dependencias del nivel central, de tal modo que se permitiera dilucidar los flujos de información que genera la entidad, para fortalecer su desempeño, dando cumplimiento a las disposiciones legales y normativas del MIPG y en especial el procedimiento GCN-P006 Herramientas para uso y apropiación y analítica institucional.

Los profesionales de analítica de la OAP en conjunto con el delegado de analítica de cada dependencia acompañaron el proceso de diagnóstico a las bases de datos que se generan o producen al interior de las diferentes dependencias, en el formato GCN-F016 Instrumento de captura de información de analítica de datos. Como resultado a la aplicación del instrumento se elaboraron documentos de diagnóstico de analítica.

Para la vigencia 2025 se aplicó el formato GCN-F016 Diagnóstico y score de analítica de datos a las dependencias del nivel central, lo cual dio como resultado la identificación de las fuentes de información más estratégicas con potencial analítico de la entidad y la postulación por parte de las dependencias de una serie de indicadores de proceso de acuerdo con la misionalidad e intereses de uso analítico.

## 4.3 SCORE ANALÍTICA INSTITUCIONAL




En el 2023 y 2024 se aplicó el instrumento GCN-F016 *Diagnóstico y score de analítica de datos* que contiene la pestaña Matriz de validación de información que sirve para calcular el Score de analítica por dependencia de acuerdo a la información suministrada por la dependencia, con lo cual se procedió a

validar la información producto del diagnóstico, y la *Matriz de criterios de ponderación analítica* SDG formato GCN-F023 para la calificación de score o nivel de analítica por dependencia de las vigencias 2023 y 2024. A partir del 20 de diciembre de 2024 se consolidó en un solo formato, la matriz de validación diagnóstico de analítica institucional y la matriz de criterios de ponderación de analítica en el formato GCN-F016 Diagnóstico y score de analítica de datos versión 3 y se viene aplicando en el marco de los planes de trabajo 2025.

Una vez concluidos los resultados del diagnóstico por dependencia y tras examinar el flujo de información y el procesamiento de los datos de la entidad, surge la necesidad de cuantificar el nivel de analítica institucional en que se encontraban las dependencias y la entidad en su conjunto. Con el propósito de obtener una línea base y el aprovechamiento de las bases de datos en cada vigencia, se construye la matriz de criterios de ponderación y un score de analítica que evalúa el fortalecimiento de la analítica institucional; garantizando, una obtención de datos limpios, seguros y confiables, que permitan profundizar en los análisis necesarios para la toma de decisiones basados en evidencias.

Para el año 2023 el score de analítica institucional estaba enmarcado en una escala de 3 niveles como se muestra en la imagen 5.

**Imagen 5.** Escala nivel score de analítica institucional 2023

Puntaje	Nivel	Color	Descripción de Niveles de Analítica	Score
Entre 0 y 33	1		Nivel bajo en temas de analítica	Bronce
Entre 34 y 67	2		Nivel medio en temas de analítica	Oro
Entre 68 y 100	3		Nivel alto en temas de analítica	Diamante

**Fuente:** Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación SDG 2024

Para la vigencia 2024 se refinó la escala adecuando los niveles de puntaje (ver imagen 6) de manera que dentro de un mismo score se puedan tener el nivel bajo, medio y alto esto se realizó con el fin de que la puntuación refleje el fortalecimiento de la analítica institucional a partir del cumplimiento de las actividades establecidas en los planes de trabajo de analítica por dependencia. Por ejemplo, una dependencia que haya obtenido un puntaje de 33 se encuentra en un score bronce alto; mientras que de haber obtenido un puntaje igual a 34, su score sería oro bajo.

**Imagen 6.** Escala nivel score de analítica institucional 2024

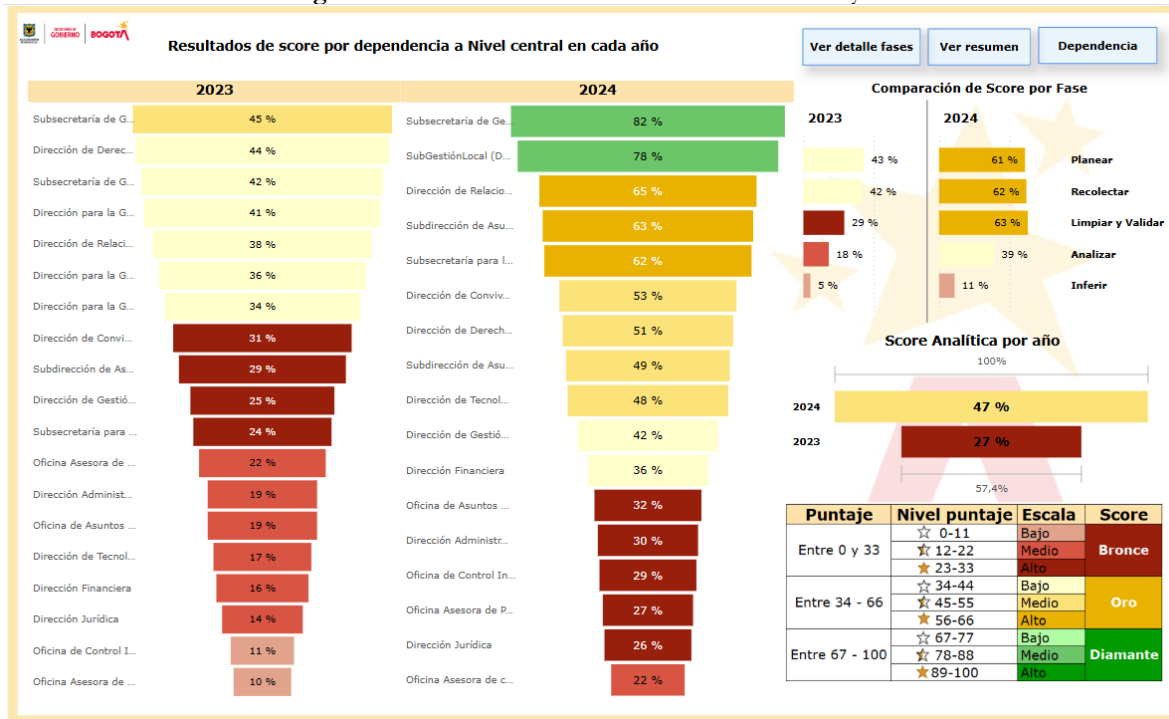
Puntaje	Nivel puntaje	Escala	Score
Entre 0 y 33	☆ 0-11	Bajo	Bronce
	★ 12-22	Medio	
	★ 23-33	Alto	
Entre 34 - 66	☆ 34-44	Bajo	Oro
	★ 45-55	Medio	
	★ 56-66	Alto	
Entre 67 - 100	☆ 67-77	Bajo	Diamante
	★ 78-88	Medio	
	★ 89-100	Alto	

**Fuente:** Elaboración propia del Equipo de analítica- Oficina Asesora de Planeación SDG 2024

En el marco de los planes de trabajo de analítica de cada dependencia en la fase de planear, se priorizan fuentes de información estratégicas con potencial analítico, las cuales se trabajan durante cada periodo y se llevan a cabo actividades de fortalecimiento con respecto a la organización, documentación y utilización de los datos para profundizar los análisis y contribuir a la toma de decisiones. Estas actividades están relacionadas con documentar los metadatos en un diccionario de datos, construcción de tableros en Power BI u Oracle, diligenciamiento de la ficha GCN-F013 para tableros de control y visualizaciones, definición de indicadores y análisis a través de informes, infografías o boletines y ejercicios de analítica avanzada (predictiva y prescriptiva), capacitaciones en temas relacionados con analítica, entre otras.

Producto de la realización de esas actividades y de la documentación asociada, se utiliza la matriz de validación de información la cual puntúa cada una de las fuentes de información a partir de los criterios de ponderación establecidos para cada fase. El promedio aritmético del total de la puntuación de las fuentes de información da como resultado el score de analítica por dependencia. Esta información se consolida en la base interna manejada por el equipo de la OAP y esta alimenta la visualización en Power BI como se muestra en la imagen 7.

**Imagen 7.** Nivel score analítica institucional SDG 2023 y 2024



**Fuente:** Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación SDG 2024

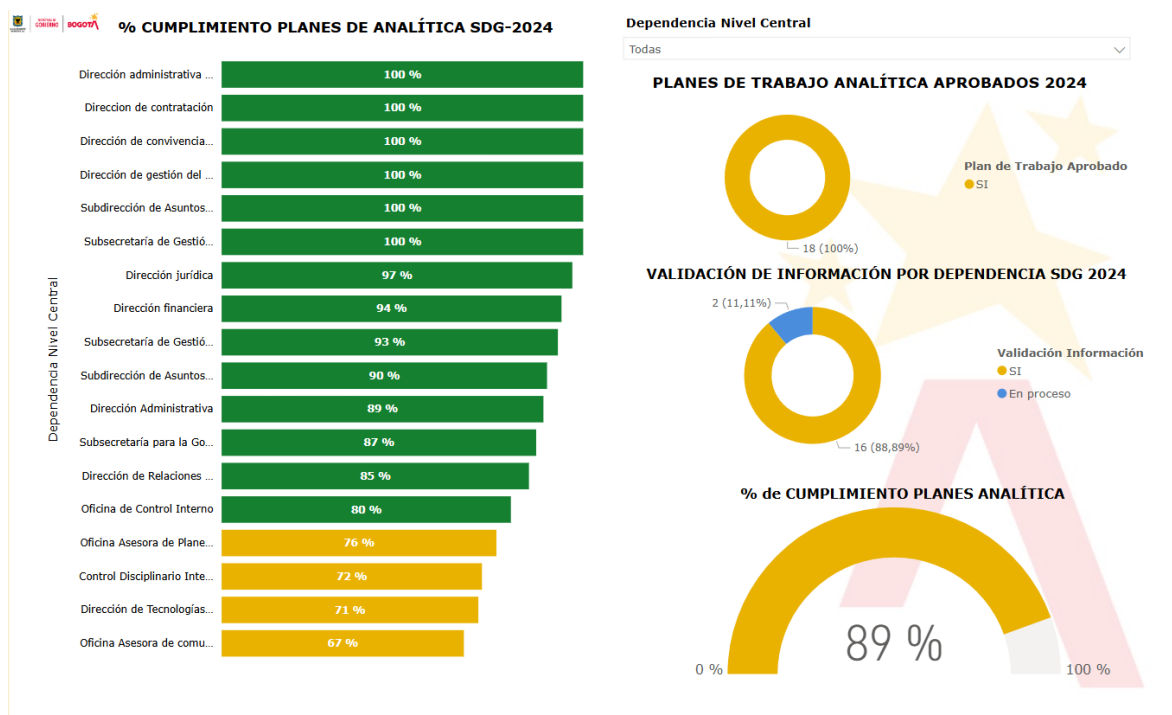
La razón por la cual, algunas dependencias del nivel central de la SDG no aparecen en la imagen 7 para el año 2023, como la Dirección de Contratación y la Subdirección de Asuntos Étnicos, obedece a que no participaron del proceso de analítica institucional para esta vigencia. Ahora bien, para concluir el nivel de analítica en la SDG, es importante reconocer que las mediciones se realizan año vencido, por lo tanto, para el año 2023 fue del 27% situando a la entidad en una categoría score Bronce- Alto, lo que reflejaba un nivel bajo en su capacidad de analítica.

Para 2024, fue necesario fortalecer las prácticas de planeación, recolección, limpieza y validación, análisis y utilización de los datos, el Score aumentó significativamente a 49% lo que elevó a la entidad en una categoría de Score Oro-Medio, representando un nivel medio en analítica institucional. El aumento del score de analítica institucional refleja un crecimiento en la capacidad de la entidad para procesar y analizar datos, como también implica un impacto positivo en la toma de decisiones basadas en evidencias y en la efectividad de los programas institucionales. Esta evolución determina una mejora en las estrategias y herramientas utilizadas para la gestión y análisis de datos de cada una de las dependencias del nivel central de la SDG. Se espera en los próximos años un nivel más alto de excelencia en el uso de los datos. Para el año 2025, se centraron los esfuerzos en los entregables del fortalecimiento de analítica tales como los indicadores formulados por cada una de las dependencias.

## 4.4 PLANES DE TRABAJO

Para la vigencia 2024, los profesionales de la Oficina Asesora de Planeación encargados de fortalecer la Analítica institucional apoyaron a las dependencias de la entidad en la formulación de los planes de trabajo por dependencia, diligenciando el formato GCN-F019 “Cronograma de analítica institucional” el cual en su ejecución se incluye la elaboración de diccionario de datos, fichas de visualización, analítica avanzada y capacitaciones. Los resultados se muestran en la imagen 8:

Imagen 8. Planes de Trabajo analítica institucional 2024

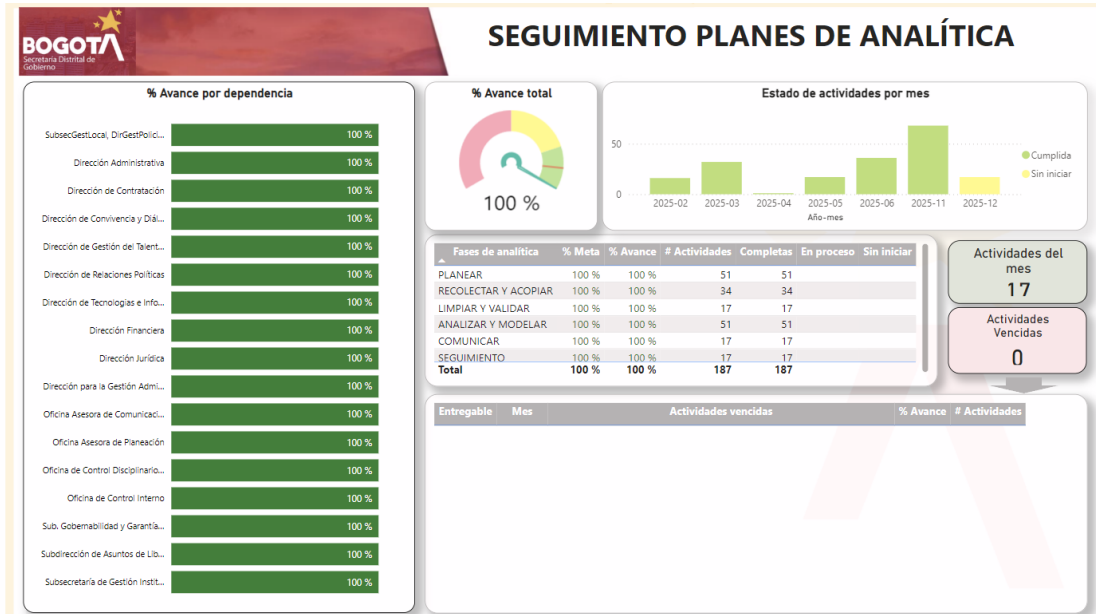


Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación SDG 2024

Al finalizar el segundo semestre del 2025 se ha continuado con los esfuerzos del fortalecimiento de la analítica institucional llevando a cabo actividades asociadas a las fases definidas (ver imagen 1). Estas actividades han estado relacionadas con la planeación de analítica de cada dependencia (diagnóstico, depuración de fuentes de información sin potencial analítico, identificación de nuevas fuentes de información estratégicas, identificación de necesidades de analítica de datos, fortalecimiento de las capacidades de los colaboradores y servidores de la SDG a partir de la participación en las charlas y jornadas de capacitación de analítica institucional e información estadística en el marco del plan institucional de capacitaciones de la entidad.

Respecto al cumplimiento de las actividades de las fases de analítica por cada una de las dependencias del nivel central, se puede evidenciar que, asociado el cumplimiento de cada una de esas fases hay una serie de actividades que las dependencias desarrollaron y que se cumplieron al 100% en 2025, igualmente, se espera darles continuidad en 2026. Ver imagen 9:

Imagen 9. Avance Planes de Trabajo Analítica Institucional



Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación SDG 2025

#### 4.4.1 DICCIONARIO DE DATOS

Durante la vigencia 2024, como parte de la ejecución de las actividades establecidas en los planes de trabajo de analítica institucional, se crearon y/o actualizaron 10 diccionarios de datos para bases consideradas estratégicas y altamente relevantes para las dependencias. Estos diccionarios fueron elaborados siguiendo el formato estandarizado para la entidad, denominado GDI-TIC-F040 "Componentes de Datos - Diccionarios de Datos".

Igualmente, por parte de las Subsecretaría de Gobernabilidad y Garantía de Derechos, y la Subsecretaría de Gestión Local - Dirección de Gestión Políciva, se actualizaron los diccionarios de datos de las 4 Operaciones Estadísticas – OOEE:

- Encuesta a ciudadanía libertad religiosa y de conciencia
- Registro de Formación para la promoción y difusión de Derechos Humanos
- Reporte movilizaciones Sociales
- Acciones de acompañamiento de Inspección, Vigilancia y Control.

Estos documentos se encuentran publicados en la página web de la entidad:

<https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-especifica-grupos-interes/gestion-informacion-estadistica/plan-estadistico-distrital>

Para la vigencia 2025 como resultado de los planes de trabajo de analítica de cada una de las dependencias, se documentaron los siguientes diccionarios de datos:

- Oficina asesora de planeación:

- Gestión por procesos: Listado Maestro de Documentos Internos
  - Planeación institucional: Plan Estratégico Institucional, Planes de Gestión (Nivel Central y Local)
  - Gestión de conocimiento, Analítica y Estadística: Score de Analítica Institucional, Matriz de Validación de información diagnóstico de analítica institucional.
  - Ambiental: Reporte implementación del plan de acción cuatrienal ambiental, Informe trimestral de generación de residuos, Cálculo de media móvil, Registro de generación de residuos aprovechables y no aprovechables, Indicadores Ambientales Nivel Central (Agua, energía, ciclistas, papel, residuos aprovechables, no aprovechables, peligrosos y combustible), Matriz de identificación de aspectos de impactos ambientales, Matriz Normativa.
- b. Oficina Asesora de Comunicaciones: Estadísticas portal e intranet
  - c. Control Interno: Matriz Seguimiento Plan Anual de Auditoría Interna – PAAI
  - d. Dirección Jurídica: Procesos Judiciales de la Secretaría Distrital de Gobierno; Registro de Conceptos, Viabilidades Jurídicas, Respuestas a Peticiones y Actos administrativos revisados; Registro de Autorizaciones de Aglomeraciones de Público y préstamos de escenarios públicos; Matriz de Reparto de Acciones Constitucionales
  - e. Control Disciplinario Interno: Base Auditoría (Por vigencias), Autos de fondo y trámite.
  - f. Dirección de Relaciones Políticas: Proyectos de Acuerdo, Control Político, Derechos de Petición, Sesiones de Concejo, Mesas de trabajo - Gestión Territorial, Proyectos de Ley.
  - g. Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía: Trazabilidad de Expedientes Tramitados.
  - h. Dirección de Asuntos Étnicos: Sensibilizaciones, Orientaciones iniciales, Orientaciones profesionales.
  - i. Subdirección de Asuntos de Libertad Religiosa y de Conciencia: "Resultados de la encuesta de libertad de conciencia
  - j. Dirección de Convivencia y Diálogo Social: Registro acompañamiento a instancias locales de barras, Reporte intervenciones en instituciones educativas, Base de datos inscripciones – fortalecimiento iniciativas ciudadanas, Matriz evaluación y ponderación de iniciativas, Plan de trabajo territorial, y Reporte acompañamiento a estadios.
  - k. Subsecretaria de Gestión Institucional-Servicio de Atención Al Ciudadano: Sistema de Gestión de peticiones - Bogotá te escucha, Encuestas de percepción, Bizagi - Certificado de residencia, Bizagi - Certificado propiedad horizontal, Bizagi - Certificado documentos extraviados, Atenciones ciudadanas.
  - l. Dirección Para la Gestión de Talento Humano: Planta de personal, Gobierno-Nomina-SIAP, Sistema de vigilancia epidemiológica-

- m. Dirección Financiera: Base cuentas Financiera.
- n. Dirección de Tecnologías de la Información: ARANDA (Herramienta Gestión de servicio -HGS).
- o. Dirección Administrativa: Inventario de bienes muebles de la SDG.
- p. Dirección de contratación: Publicación de la información contractual - Acceso a SECOPII, y Certificaciones
- q. Subsecretaría de Gestión Local- SGL-, la Dirección para la Gestión de desarrollo Local -DGDL-, y la Dirección de Gestión Policiva - DGP-: Ejecución presupuestal, Avance de proyectos y metas, Programa constructores locales y Programa presupuestos participativos y el Índice de gestión pública local.

#### 4.4.2. FICHAS DE VISUALIZACIÓN

En el marco de la ejecución de las actividades del plan de trabajo de analítica institucional, se proporcionó el lineamiento técnico para que las dependencias que dispongan de visualizaciones o tableros de control, ya sea en Power BI o en Oracle, diligencien el formato GCN-F013 "Ficha Técnica de Visualización de Datos o Tableros de Control". El propósito es obtener una caracterización detallada del tablero o la visualización, incluyendo aspectos como el título, plataforma utilizada, versión, fecha de creación, temas abordados, propósito o descripción, líderes responsables, metodología de actualización de datos, bases de datos utilizadas, datos involucrados, entre otros aspectos relevantes.

#### Visualizaciones

Con base en los resultados del diagnóstico, la calificación del score asignados, los requerimientos y necesidades identificadas en cada una de las dependencias, durante el año 2024, los profesionales de analítica institucional brindaron apoyo para la creación y ajuste de visualizaciones desarrolladas en Power BI. Las dependencias que recibieron apoyo en el diseño y elaboración de los tableros son las siguientes:

- Despacho Secretario de Gobierno – DAGO / Botón despacho
- Despacho Secretario de Gobierno – Gabinete local
- Despacho Secretario de Gobierno – BICHO / Tableros de seguimiento presupuestal
- Tablero infraestructura Local - GESTIÓN LOCAL / Gerencia Infraestructura Local
- Dirección Financiera - consulta contratistas
- Dirección Financiera - estadísticas internas financiera
- Control Interno - Plan anual de auditoría
- OAP - Seguimiento Proyecto de Inversión y Plan Distrital de Desarrollo
- OAP - Seguimiento Planes de Gestión (Nivel Central y Alcaldías Locales)
- OAP - Mapas de conocimiento tácito (Nivel Central)
- OAP-Mapas de conocimiento tácito (Alcaldías Locales)
- OAP - Medición Observatorios

- OAP - Gestión Ambiental (Nivel Central)
- OAP - Gestión Ambiental (Alcaldías Locales)
- OAP - Seguimiento Políticas Públicas (ODS)
- OAP - Seguimiento Políticas Públicas (Seguimiento)

#### 4.4.3 MODELOS DE ANALÍTICA AVANZADA

Dentro de la ejecución de los planes de trabajo de analítica 2024, se identificó la necesidad de establecer un modelo de analítica avanzada para la Dirección de Relaciones Políticas, que calculara la probabilidad de que una proposición finalizara como ponencia. Hubo propuestas para utilizar un modelo Bayesiano y un modelo de Regresión Logística, se hicieron los análisis correspondientes y se utilizó este último, con lo cual se fortaleció la toma de decisiones de la dirección.

#### 4.4.4 CAPACITACIONES

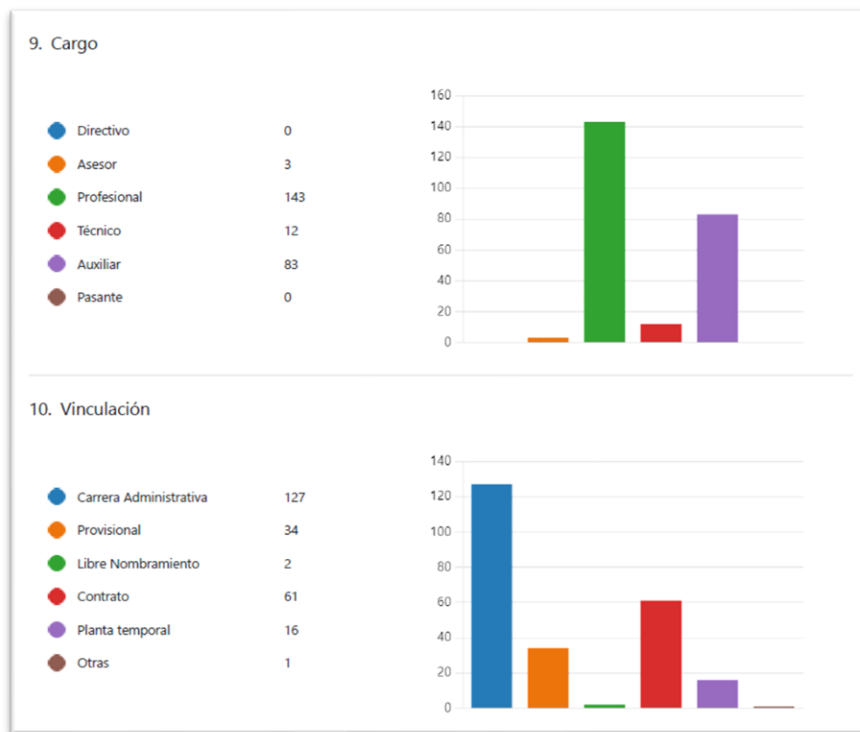
Para fortalecer el eje de analítica, se estableció en el Plan Institucional de Capacitación 2024 las charlas de analítica así:

**Nombre: CULTURA DE DATOS Y PROCEDIMIENTO ESTADÍSTICO 2024**

Fechas: 22 y 28 de mayo de 2024

Asistencia: 241 personas (entre funcionarios y contratistas)

Imagen 10. Planes de Trabajo analítica institucional 2024



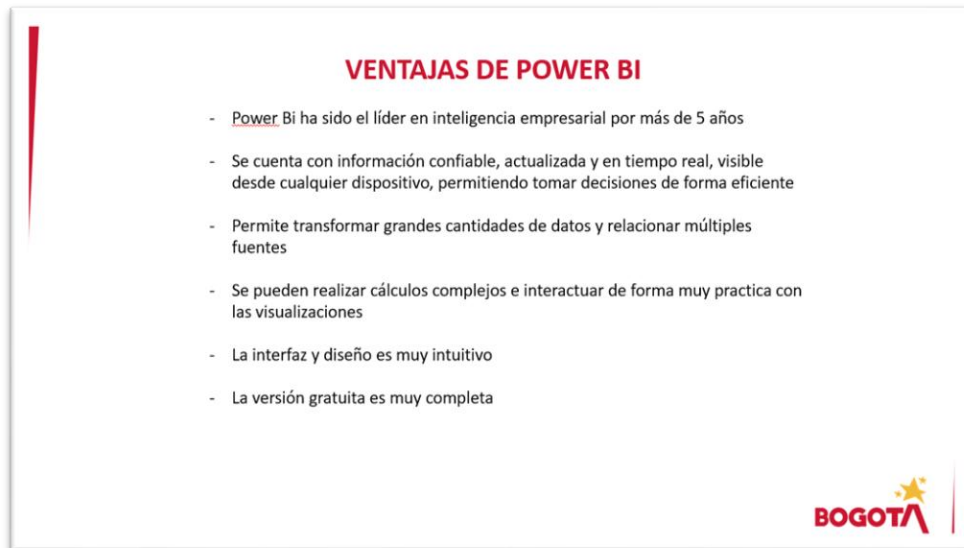
Fuente: Elaboración Dirección de Talento Humano SDG 2024

**Nombre: EMPEZANDO DESDE CERO EN POWER BI**

Fechas: 10 de julio de 2024

Asistencia: 465 personas (entre funcionarios y contratistas)

**Imagen 11.** Contenido de la charla Empezando desde cero en Power BI



**Fuente:** Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación SDG 2024

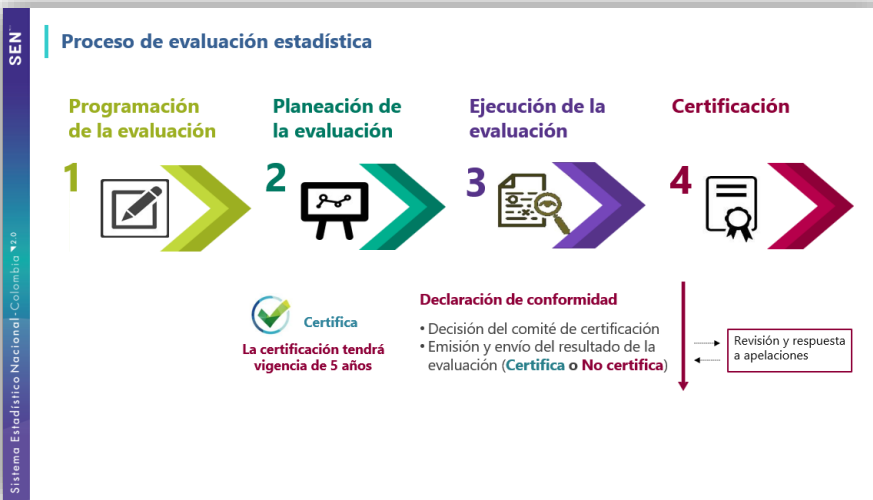
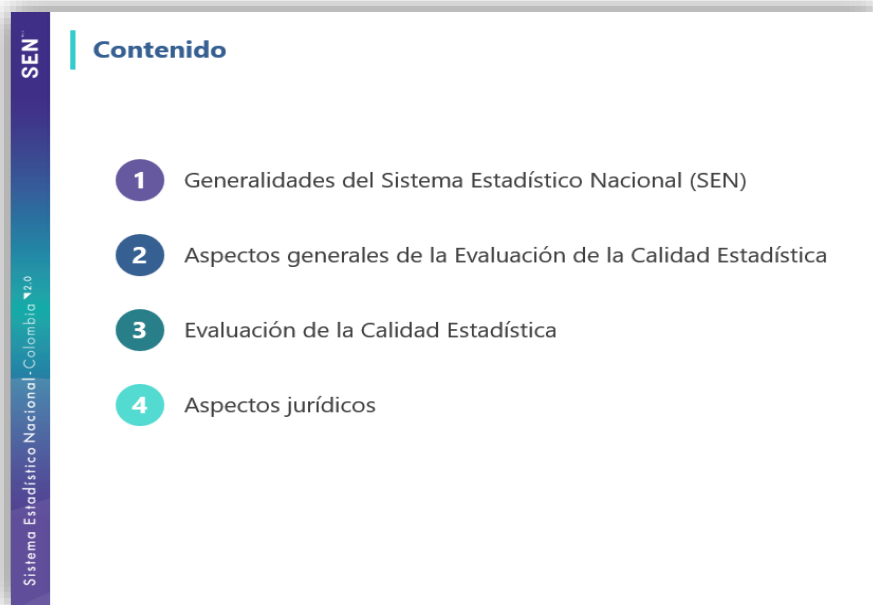
En julio se contó con el apoyo del DANE para llevar una charla en torno a la Evaluación de la calidad Estadística:

**Nombre: EVALUACIÓN DE LA CALIDAD ESTADÍSTICA**

Fechas: 12 de julio de 2024

Asistencia: 5 personas (entre funcionarios y contratistas)

Imagen 12. Contenido de la charla Evaluación de la calidad Estadística



Fuente: Elaboración DANE para la SDG 2024

Y finalizando la vigencia 2024, se llevó a cabo la socialización de los documentos del sistema de gestión para fortalecer la cultura de manejo de datos, y socializar parámetros de la política de gestión de la información estadística:

**Nombre: POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA / CULTURA DEL MANEJO DE DATOS**

Fechas: 19 de diciembre de 2024

Asistencia: 22 personas (entre funcionarios y contratistas)

Imagen 13. Contenido de la charla PGIE y cultura del manejo de datos



Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación SDG 2024

Para la vigencia 2025, se estableció en el Plan Institucional de Capacitación las charlas de analítica así:

**Nombre: ANALÍTICA INSTITUCIONAL E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

Fechas: 04 y 13 de junio de 2025

Asistencia: 309

Imagen 14. Contenido de la charla Analítica Institucional e Información Estadística



Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación SDG 2025

**Nombre: INDICADORES- BASES PARA SU CONSTRUCCIÓN**

Fechas: 04 y 13 de junio de 2025


Asistencia: 61 Enlaces de analítica y promotores de mejora de las dependencias de nivel central.

Imagen 15. Contenido de la charla Indicadores, bases para su construcción



### TABLA DE CONTENIDO

1. ¿Qué es un indicador?
2. Objetivo del indicador
3. Tipología de indicadores
4. Criterios para selección de indicadores
5. Pasos para el diseño y construcción de indicadores
6. Análisis de indicadores
7. Hoja de Vida de indicador
8. Cronograma de Trabajo



#### 4.4.5 INDICADORES DE PROCESO

Producto de la charla y asesorías por dependencia, se tiene un repositorio en la Oficina Asesora de Planeación de los siguientes indicadores propuestos:

- a) Oficina Asesora de Planeación  
Gestión por procesos: Porcentaje de implementación del Sistema de Gestión de la entidad bajo los parámetros del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.  
Planeación institucional: Porcentaje de avance acumulado del Plan de Acción, Porcentaje de avance acumulado del Plan Estratégico Institucional, Porcentaje de avance acumulado del Plan Estratégico Sectorial.  
Ambiental: Sostenibilidad del Sistema de Gestión Ambiental.  
Política Pública: Si bien no se recibió propuesta de indicador, por parte del profesional de analítica y estadística de la OAP se hizo propuesta sobre estas mediciones: Número de Informes elaborados sobre el estado de las políticas públicas que lidera el Sector Gobierno con el fin de medir la eficacia de la planeación del sector.  
Proyectos: Seguimiento a la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión.  
Gestión de conocimiento, Analítica y estadística: Fortalecimiento Gestión del Conocimiento e Innovación, Fortalecimiento Gestión de la Información Estadística.
- b) Oficina Asesora de Comunicaciones: Campañas Externas realizadas; Informe mensual de análisis de monitoreo de medios; solicitudes de comunicaciones; Campañas internas realizadas; Número de participaciones en eventos masivos que permitan promover la estrategia de Bogotaneidad; Avance porcentual en difusiones a través de los canales institucionales externos redes sociales (Facebook, X, Instagram, YouTube y TikTok) y página web de la entidad sobre la estrategia de Bogotaneidad.
- c) Oficina de Control Interno: Porcentaje de avance y entrega de informes de auditorías basadas en riesgos programadas para la vigencia; Cumplimiento en la entrega de informes reglamentarios a cargo de la Oficina de Control Interno.
- d) Dirección Jurídica: Índice de Cumplimiento en la Oportunidad de Conceptos Jurídicos (ICOCJ); Índice de Cumplimiento de Términos Legales en Procesos Judiciales y Extrajudiciales (ICTL); Índice de Cumplimiento de la Producción Normativa Institucional; Número de Seguimientos Efectivos a la Información Registrada en SIPROJ (NSE-SIPROJ); Índice de Éxito Procesal de la Secretaría de Gobierno.
- e) Control Disciplinario Interno: Número total de quejas disciplinarias atendidas.
- f) Dirección de Relaciones Políticas: Si bien no se recibió propuesta de indicador por parte de la dependencia, desde la OAP se hizo propuesta sobre estas mediciones: Número de asistencias y/o asesorías en materia de asuntos políticos de la ciudad
- g) Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía: Índice de Oportunidad y Eficacia en el Trámite de Expedientes de la DGAEP.
- h) Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos, así como Dirección de Derechos Humanos: Planes de trabajo aprobados e implementados de los comités locales de DDHH, Número de documentos con las

estrategias con enfoque territorial y poblacional en la adopción del Sistema Distrital de Derechos Humanos; Número de Informes de medición de percepción de las socializaciones y capacitaciones realizadas para el fortalecimiento de las rutas de atención en materia de prevención de derechos humanos.; Número de informes del resultado de la Implementación de seis (6) estrategias de visibilización de cada una de las rutas de atención de la Dirección de Derechos Humanos; Número de Informes de avance de la gestión de archivos de la Dirección de DDHH ; Número de informes del diseño e implementación de (1) estrategia de educación en derechos humanos con enfoque en la estrategia de transversalización de enfoque de género en el marco de la implementación de la estrategia pedagógica Ni Peques Ni Chiquis SON MIS DERECHOS; Número de informes de avance en la implementación de los productos de política pública; Número de Informes de avance de implementación del Decreto 053 de 2023 y seguimiento a las recomendaciones del CIDH; Número de Informes de seguimiento a los planes de acción respecto a las Alertas Tempranas emitidas por la Defensoría del Pueblo y de la Comisión Intersectorial de Alertas Tempranas (CIPRAT) del Ministerio del Interior; Número de informes del Diseño e implementación de (1) una estrategia de transversalización de género en los componentes de la Dirección de Derechos Humanos; Número de informes de gestión en la que se evidencie el acompañamiento realizado las personas que acceden a la ruta de atención.

- i) Dirección de Asuntos Étnicos -DAE-. Subdirección de Asuntos Indígenas y Rrom -SAIR-, Subdirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras -SACNARP: Número de Informes de avance de la implementación y seguimiento de las políticas públicas étnicas; Número de Informes de avance de la implementación de la estrategia de aplicación del enfoque diferencial étnico.; Número Espacios de Atención Diferencial fortalecidos; Estrategia de transversalización del enfoque diferencial étnico desarrollada; Número de Reuniones de asistencia técnica a referentes étnicos locales, en temas política pública, racismo y oferta Institucional realizados; Porcentaje de atención a las personas que solicitan los servicios de los espacios de atención diferenciada -Casa del Pensamiento Indígena; Porcentaje de atención a las personas que solicitan los servicios de los espacios de atención diferenciada - Casa del Pueblo Rrom o Gitano; Número de sesiones del Consejo Consultivo y de Concertación para Pueblos Indígenas de Bogotá D.C. realizadas; Número de sesiones del Consejo Consultivo y de Concertación para el pueblo Rrom o Gitano de la Kumpania de Bogotá D.C realizadas ; Porcentaje de atención a las personas que solicitan los servicios de los espacios de atención diferenciada - para las comunidades Afro, Raizales y Palenqueras; Número de sesiones de la Consultiva Distrital de Comunidades Negra, Afrocolombianas Raizales y Palenqueras realizadas; Número jornadas de acompañamiento a las veinte (20) localidades en las sesiones de las consultivas locales de comunidades Negras Afrocolombianas, en el seguimiento a la línea de inversión Étnica y acciones adicionales de la comunidad.; Número de encuentros con el Consejo Directivo de la organización ORFA - de la comunidad Raizal; Número de encuentros con el Consejo Directivo de la organización MONARI PALENGUE - de la comunidad Palenquera.
- j) Subdirección de Asuntos de Libertad Religiosa y de Conciencia: Número de acciones de sensibilización con el ejercicio y el contenido de las libertades fundamentales de religión culto y conciencia, participación ciudadana y/o

resolución de conflicto realizadas; Número de informes de acompañamiento a las reuniones ordinarias y extraordinarias de los comités locales de libertad religiosa.

- k) Dirección de Convivencia y Diálogo Social: Si bien no se recibió propuesta de indicador por parte de la dependencia, desde la OAP se hizo propuesta sobre estas mediciones: Porcentaje de personas atendidas en las rutas de atención para la prevención de vulneraciones de los derechos humanos, Número de espacios de diálogo atendidos en el marco de la implementación de los programas de la Dirección de Convivencia y Diálogo Social, Número de localidades fortalecidas en el Sistema Distrital de Derechos Humanos con acciones de territorialización de políticas públicas y ejercicios de memoria local.
- l) Subsecretaría de Gestión Institucional - Servicio a la ciudadanía: Certificado de Residencia; Documentos Extraviados; Nivel de Satisfacción de la ciudadanía frente a la prestación del servicio.; Índice de Cumplimiento de Calidad de las Respuestas emitidas por la entidad y gestión a las PQRS ciudadanas.; Propiedad Horizontal.; Registro Atenciones Ciudadanas.
- m) Dirección de Gestión de Talento Humano: Alcaldías Locales con actividades de Fortalecimiento de la gestión institucional y operativa; Seguimientos a las declaraciones de conflictos de interés
- n) Dirección Financiera: Si bien no se recibió propuesta de indicador por parte de la dependencia, desde la OAP se hizo propuesta sobre estas mediciones: Porcentaje de ejecución del Programada Anual Mensualizado de Caja – PAC; Oportunidad en la entrega de los reportes o formularios de la información contable y financiera del Ente o Entidad Pública Distrital a la Secretaria Distrital de Hacienda o Entidades Nacionales, Cumplimiento en la ejecución presupuestal.
- o) Dirección de Tecnologías e Información: Nivel de ejecución PETI.; Disponibilidad de los servicios de infraestructura TI; Cumplimiento de ANS; Nivel de avance de ejecución de un ejercicio de Arquitectura Empresarial propuesto para la entidad; Promedio de efectividad de los controles del modelo de Seguridad y Privacidad de la información MSPI.
- p) Dirección Administrativa: Realizar tres (3) ejercicios de depuración de inventarios de conformidad con lo establecido en la Resolución DDC- 000001 de 2019 y la Resolución 1519 del 20 de noviembre de 2019, o normas que las sustituyan.; Propiciar la revolución del servicio público con criterios de calidad, calidez, eficacia, oportunidad, sostenibilidad y transformación digital.; Realizar revisión, seguimiento y mantenimiento trimestral de todas las luminarias; Revisión, seguimiento y mantenimiento trimestral de todos los push del edificio Bicentenario.
- q) Dirección de Contratación: Porcentaje de alertas a la supervisión al vencimiento de los contratos; Porcentaje de cierres de expedientes: Porcentaje de liquidación de contratos de Obligaciones por Pagar o Liberación; Porcentaje de seguimientos del PAA realizados en los comités de contratación.
- r) Subsecretaría de Gestión Local- SGL-, la Dirección

para la Gestión de Desarrollo Local -DGDL-, y la Dirección de Gestión Policiva -DGP: Participantes en procesos de formación para el fortalecimiento de la gestión local; Porcentaje de ejecución del plan de acción de divulgación local; "Mantener 100% actualizado los tableros de datos de las líneas de investigación del Observatorio de Gestión Local y dispuestos en el portal web del Centro de Gobierno Local; Cantidad de Operativos de Inspección, Vigilancia y Control; Implementación del Modelo de acompañamiento y seguimiento de la Unidad de Gestión y Acción del Gabinete Local ; Informes de seguimiento y recomendaciones a las alcaldías locales y a los Fondos de Desarrollo Local frente a los procesos de ejecución y materialización de las propuestas ciudadanas priorizadas en presupuestos participativos; Porcentaje de avance de la estrategia definida para materializar las acciones de Transparencia frente a la gestión de la inversión de las Alcaldías Locales; Informes contentivos de diagnóstico, gestión, resultados y recomendaciones a la gestión de la inversión local de acuerdo con lo establecido por la Unidad de Gestión y Cumplimiento; Programas virtuales de entrenamiento implementados en materia de SIPSE Local abordando las falencias identificadas en el uso del sistema; Porcentaje de avance de la construcción e implementación de un modelo de acompañamiento y seguimiento a las Alcaldías Locales para garantizar el cumplimiento y reporte oportuno de los productos de Políticas Públicas Distritales a su cargo, con enfoque de derechos, de género, diferencial y poblacional.; Porcentaje de avance de la elaboración de la propuesta de estructura uniforme Alcaldías Locales; Ejecución presupuestal de las alcaldías locales por vigencia; Porcentaje de avance de la estrategia de fortalecimiento de la justicia policiva.

## 5. FORTALEZAS

- a) Se formuló, diseñó e implementó la estructura del modelo de analítica institucional para la entidad a través de la estandarización y documentación aprobada en el Sistema Integrado de Gestión de la entidad.
- b) Se formuló, ejecutó y se hizo seguimiento a los planes de trabajo por dependencia del nivel central de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico institucional y con el nivel de score con el propósito de fortalecer la analítica institucional.
- c) Se brindaron lineamientos técnicos con las herramientas con las que cuenta la entidad logrando crear visualizaciones y tableros de control con bases de datos estratégicas y relevantes de las dependencias que no contaban con ningún desarrollo.
- d) Se fortalecieron los modelos analíticos trabajados por ciertas dependencias llegando a realizar modelos de analítica avanzada.
- e) Se fortalecieron capacidades de los servidores, colaboradores y contratistas sobre analítica e información estadística a través de las charlas y jornadas de capacitación.
- f) Se avanzó en la documentación de los metadatos de las bases de datos tales como los diccionarios de datos.

- g) Se capacitó a los enlaces de analítica para la formulación de los indicadores que serán utilizados en 2026 por cada una de las dependencias para el seguimiento de sus fines misionales.

## 6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- a) Mediante la identificación de los flujos de información y procesamiento de los datos, a la luz de la metodología propuesta, se evidencia que en las bases de datos estratégicas para las dependencias no se dispone de una normalización en el marco del Sistema Integrado de Gestión. Para evitar la fuga de información y de conocimiento y garantizar la calidad de los datos, los servidores y colaboradores de la entidad pueden usar el GCN-M008 Manual de Analítica Institucional y el procedimiento GCN-P006 Herramientas para uso y apropiación y analítica institucional, que tiene establecido la entidad.
- b) Se ha venido fortaleciendo el componente de analítica institucional en la entidad, por medio de la formulación y ejecución de planes de trabajo como lineamiento y directriz establecido en la entidad.
- c) Se recomienda continuar con la aplicación de los formatos dispuestos en MATIZ para planear la analítica de datos en todas dependencias de la entidad, que describan elementos importantes tales como: el objetivo de la analítica de datos, los tipos de datos, las fuentes, los métodos, la periodicidad, medio de presentación y los sistemas que se manejarán.
- d) En la analítica de datos es de suma importancia que cada base de datos o fuente de información documente el diccionario de datos, esto permitirá a los usuarios de la información facilitar la comprensión y proveerla de sentido; por tanto, deben documentar la existencia, el significado y el uso de cada elemento del conjunto y/o base de datos.
- e) Teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico de las dependencias del nivel central se puede identificar que, en la fase de limpiar y validar, en su gran proporción se aplica de manera manual a discreción del analista, lo que conlleva a que se comentan errores y reprocesos; y en menor proporción, se tiene implementado un algoritmo o métodos estadísticos, que permiten optimizar el tiempo garantizar la calidad del dato. Se recomienda automatizar el proceso de limpieza, a través de un sistema, paquete estadístico o aplicativo, que contribuya a que, la información allí registrada refleje la realidad de la operación. Igualmente, se sugiere implementar para todas las dependencias del nivel central, el documento de instrucciones para la calidad del dato GCN-IN006, así como los lineamientos que sobre el tema indica el Manual de analítica GCN-M008 y las instrucciones GCN-IN006 Instrucciones para la calidad de los dato. Se encuentran disponibles en el proceso de Gestión del Conocimiento en MATIZ.
- f) Se evidencia un avance significativo en las dependencias de la entidad para la implementación de herramientas de visualización; es así como para la vigencia 2024 y 2025 los profesionales de analítica apoyaron visualizaciones de bases de datos estratégicas en Power BI y que contribuyen a la toma

de decisiones. En la vigencia 2025 se estableció un punto de control para la creación de nuevas visualizaciones, siendo el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación quien identifica y califica la prioridad de la visualización que la dependencia solicite, y de acuerdo a los parámetros de nivel de servicio, calidad y presupuesto, se asignan o rechazan los apoyos en las visualizaciones de las dependencias. Ahora bien, para 2026 se considera indispensable que se actualice la información de dichos tableros y que se continúe desarrollando en las herramientas que la entidad ya tiene implementadas, para ello, se debe cumplir con lo descrito en el instructivo GCN-IN005 Instrucciones para el diseño de tableros Power BI y con el formato GCN-F013 Formato fichas técnica de visualización de datos o tableros de control.

- g) Se recomienda robustecer las estrategias para el fortalecimiento de la analítica institucional que permitan la consolidación de diagnósticos, implementación de herramientas de visualización, representaciones gráficas, infografías, informe de resultados, análisis de modelos de analítica avanzada para generar valor público.
- h) La socialización de la gestión realizada durante cada vigencia da muestra del fortalecimiento de la política de Gestión del Conocimiento e Innovación; es por ello, que se debe continuar con las capacitaciones en temas de analítica institucional.
- i) Se recomienda que para 2026, se inicie la aplicación del formato de diccionario de datos propuesto por el DANE y adoptado por la Secretaría Distrital de Planeación para la documentación de metadatos de las fuentes de información propuestas por cada una de las mesas de nivel central.
- j) Dar continuidad a aquellas actividades del plan de trabajo de analítica 2025, para que en 2026 las dependencias o equipos que no presentaron fuentes de información, diccionarios de datos o indicadores de proceso, identifiquen y mejoren lo correspondiente, a fin de aumentar su nivel de analítica.
- k) Si bien para la vigencia 2025, se propuso una serie de indicadores entre las dependencias que lideraron y cumplieron los planes de analítica, junto con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación; se hace necesaria una revisión conjunta de dicha información, dado que se iniciará con el aplicativo de la empresa PENSEMOS con un alcance al sistema de gestión, el cual en su módulo de indicadores, plantea unos flujos de información que podrían llevar a ajustes a los indicadores inicialmente formulados, tales como inclusión o eliminación de indicadores, variables, línea base, datos históricos, entre otros. Es por ello que se recomienda entender que el alcance del plan de analítica llegó a la propuesta inicial del indicador por proceso, y para 2026 se hace necesario validar la propuesta de la mano con el nuevo aplicativo y apoyado en la generación de una metodología que incluya flujos de información y aprobación requeridos para una medición institucional de calidad.

---

Fin del documento

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	Oficina Asesora de Planeación
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Diego Fernando Figueroa Guerra/ <b>Cargo:</b> Jefe de Oficina Asesora de Planeación
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Angela Patricia Cabeza Morales/ Gestión Por Proceso Diego Buelvas/ Planeación institucional Claudia Viviana Villalobos Fagua/ Gestión Ambiental Edwin Harvey Rendon Peña/ Políticas Públicas Adriana Paola Morales Rodríguez/ Proyectos de Inversión Diana Alexandra Zambrano Rocha/ Gestión de conocimiento, Analítica y estadística  Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: Nelson Arroyo

## INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

## OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

## MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de

Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

### METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

### RESULTADOS

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Hoja de vida proyectos
  - b) Base POAI- Plan operativo anual de inversión
  - c) Listado Maestro de Documentos Internos
  - d) Matriz de Monitoreo de riesgos.
  - e) Matriz de seguimiento de la Política Pública Integral de Derechos Humanos
  - f) Matriz de seguimiento de la Política Pública Familia.
  - g) Banco de Buenas Prácticas – AGORA
  - h) Mapa de conocimiento Estratégico.
  - i) Score de Analítica Institucional.
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Gestión por procesos: Listado Maestro de Documentos Internos
  - b) equipo de planeación institucional: Plan Estratégico Institucional, Planes de Gestión (Nivel Central y Local)
  - c) Gestión de conocimiento e innovación: Score de Analítica Institucional, Matriz de Validación de información y diagnóstico de analítica institucional
  - d) Ambiental: Reporte implementación del plan de acción cuatrienal ambiental, Informe trimestral de generación de residuos, Cálculo de media móvil, Registro de generación de residuos aprovechables y no aprovechables, Indicadores Ambientales Nivel Central (Agua, energía, ciclistas, papel, residuos aprovechables, no aprovechables, peligrosos y combustible), Matriz de identificación de aspectos de impactos ambientales, Matriz Normativa.
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia:
  - a) Gestión por procesos: Porcentaje de implementación del Sistema de Gestión de la entidad bajo los parámetros del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

- b) Planeación institucional: Porcentaje de avance acumulado del Plan de Acción, Porcentaje de avance acumulado del Plan Estratégico Institucional, Porcentaje de avance acumulado del Plan Estratégico Sectorial.
- c) Ambiental: Sostenibilidad del Sistema de Gestión Ambiental.
- d) Política Pública: No se recibió propuesta de indicadores
- e) Proyectos: Seguimiento a la ejecución presupuestal de los Proyectos de Inversión.
- f) Gestión de conocimiento, Analítica y estadística: Fortalecimiento Gestión del Conocimiento e Innovación, Fortalecimiento Gestión de la Información Estadística.

\* Si bien no se recibió propuesta de indicador por parte de Política Pública, desde la OAP se hizo propuesta sobre estas mediciones: Número de Informes elaborados sobre el estado de las políticas públicas que lidera el Sector Gobierno con el fin de medir la eficacia de la planeación del sector.

4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

#### **INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	Oficina Asesora de Comunicación
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Laura Catalina Giraldo Pedraza/ <b>Cargo:</b> Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Paola del Pilar Pérez Gómez Danny Mauricio Pulido Malo  Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: Nelson Arroyo

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Estadísticas portal e intranet
  - b) Métricas de redes sociales
  - c) Monitoreo de medios
  - d) Campañas estratégicas internas y externas
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Estadísticas portal e intranet
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia:
  - a) Campañas Externas realizadas
  - b) Informe mensual de análisis de monitoreo de medios
  - c) Solicitudes de comunicaciones
  - d) Campañas internas realizadas
  - e) Número de participaciones en eventos masivos que permitan promover la estrategia de Bogotaneidad
  - f) Avance porcentual en difusiones a través de los canales institucionales externos redes sociales (Facebook, X, Instagram, YouTube y TikTok) y página web de la entidad sobre la estrategia de Bogotaneidad.
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	Oficina de Control Interno
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	03. Lady Johanna Medina Murillo/ <b>Cargo:</b> jefe de Oficina Control Interno
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Diana Valentina Arévalo Bonilla Deissy Liliana Sotelo Torres  Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: Nelson Arroyo

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Seguimiento de archivo físico.
  - b) Matriz Seguimiento Plan Anual de Auditoría Interna – PAAI.
  - c) Seguimiento a la Correspondencia de entrada, salida e informados de Orfeo.
  - d) Directorios.
  - e) FURAG - Oficina de Control Interno.
  - f) MIMEC - Mi Mejora Continua.
  - g) SIVICOF
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Matriz Seguimiento Plan Anual de Auditoría Interna – PAAI
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia:
  - a) Porcentaje de avance y entrega de informes de auditorías basadas en riesgos programadas para la vigencia
  - b) Cumplimiento en la entrega de informes reglamentarios a cargo de la Oficina de Control Interno
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	04. Dirección Jurídica
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Diana Marcela Zarabanda Suárez
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Diego Antonio Cardozo Agudelo Dirección Jurídica – DJ- Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: John Dagoberto Moyano Duarte

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Procesos Judiciales de la Secretaría Distrital de Gobierno;
  - b) Registro de Conceptos, Viabilidades Jurídicas, Respuestas a Peticiones y Actos administrativos revisados;
  - c) Registro de Autorizaciones de Aglomeraciones de Público y préstamos de escenarios públicos;
  - d) Movimientos procesales, conciliaciones extrajudiciales y gestión jurídica;
  - e) Inventario de Sentencias Proferidas (Favorables & Desfavorables)- Secretaría Distrital de Gobierno;
  - f) Matriz de Reparto de Acciones Constitucionales.
  
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Procesos Judiciales de la Secretaría Distrital de Gobierno. Incluye Tipología del Proceso y Despacho judicial del proceso. Se podría fortalecer el registro con datos del profesional y demás para el seguimiento dentro de la SDG.
  - b) Registro de Conceptos, Viabilidades Jurídicas, Respuestas a Peticiones y Actos administrativos revisados. Incluye atributos: Tipo de trámite, Peticionario o Nombre de quien hace solicitud e Identificador/Serial de acto o documento en revisión.
  - c) Registro de Autorizaciones de Aglomeraciones de Público y préstamos de escenarios públicos. Incluye atributos: Serial de autorización de aglomeración, Identificación del solicitante y Nombre del evento/aglomeración.
  - d) Sentencias. Incluye atributos: Número de Radicado, Medio de Control, Nombre, Nombre del Demandante, Nombre del Demandado, Identificación personal, Nombre Juez-Autoridad Judicial.
  - e) Matriz de reparto de acciones constitucionales. Incluye Tipología del Proceso y Despacho judicial del proceso. Se podría fortalecer el registro con datos del profesional y demás para el seguimiento dentro de la SDG; y unirlo a la base de datos de procesos judiciales de la SDG.
  
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia:
  - a) Índice de Cumplimiento en la Oportunidad de Conceptos Jurídicos (ICOC);
  - b) Índice de Cumplimiento de Términos Legales en Procesos Judiciales y Extrajudiciales (ICTL);
  - c) Índice de Cumplimiento de la Producción Normativa Institucional;

- d) Número de Seguimientos Efectivos a la Información Registrada en SIPROJ (NSE-SIPROJ);
- e) Índice de Éxito Procesal de la Secretaría de Gobierno.

4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

#### **INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	Oficina de Control Disciplinario Interno
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Humberto Duarte García/ Cargo: jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Leidy Natalia Diaz Ladino Leonardo Guerrero Rodríguez  Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: John Dagoberto Moyano Duarte

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

### METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

### RESULTADOS

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Base Auditoría (Por vigencias)
  - b) Autos de fondo y trámite
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Base Auditoría (Por vigencias)
  - b) Autos de fondo y trámite
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia:
  - a) Número total de quejas disciplinarias atendidas
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

### INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	Dirección de Relaciones Políticas
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Carlos Alberto Aparicio Patiño / Director de Relaciones Políticas
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Camilo España Vera Miguel Ángel Olaya Viviana Turriago Mejía  Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: Nelson Arroyo

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
    - a) Proyectos de Acuerdo
    - b) Control Político
    - c) Derechos de Petición
    - d) Sesiones de Concejo
    - e) Mesas de trabajo - Gestión Territorial
    - f) Proyectos de Ley
- \*Todas las fuentes de información las tienen documentadas en Excel, Python, R studio.
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
    - a) Proyectos de Acuerdo
    - b) Control Político
    - c) Derechos de Petición
    - d) Sesiones de Concejo
    - e) Mesas de trabajo - Gestión Territorial
    - f) Proyectos de Ley
  3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia: Si bien no se recibió propuesta de indicador por parte de la dependencia, desde la OAP se hizo propuesta sobre estas mediciones:
    - a) Número de asistencias y/o asesorías en materia de asuntos políticos de la ciudad
  4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	07. Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía - DGAEP-
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Andrea Zharay Orejarena Benitez
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Luis Fernando Villa Romero -DGAEP Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: John Dagoberto Moyano Duarte

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Trazabilidad de Expedientes Tramitados por la DGAEP.
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Trazabilidad de Expedientes Tramitados por la DGAEP.
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia:
  - a) Índice de Oportunidad y Eficacia en el Trámite de Expedientes de la DGAEP
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	08. Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Lina Vanessa Lozada León
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Gustavo Arley Trejos - SGGD-DDHH Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: John Dagoberto Moyano Duarte

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Sistema de Conflictividades.
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Si bien no se tiene el diccionario de datos para la fuente de información “Sistema de Conflictividades”, la dependencia entregó a la OAP estos diccionarios de datos: Documento de Formulación de Proyecto de Inversión PLE-PIN-F033, Hoja de vida de metas e indicadores PLE-PIN-F020, Programación del Proyecto de Inversión PLE-PIN-F044, Informe ejecutivo del proyecto PLE-PIN-F045, Planes de Acción de Políticas Públicas; pues a consideración del enlace, tienen potencial de uso analítico de interés para la dependencia.
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia:
  - a) Planes de trabajo aprobados e implementados de los comités locales de DDHH
  - b) Número de documentos con las estrategias con enfoque territorial y problacional en la adopción del Sistema Distrital de Derechos Humanos
  - c) Número de Informes de medición de percepción de las socializaciones y capacitaciones realizadas para el fortalecimiento de las rutas de atención en materia de prevención de derechos humanos
  - d) Número de informes del resultado de la Implementación de seis (6) estrategias de visibilización de cada una de las rutas de atención de la Dirección de Derechos Humanos
  - e) Número de Informes de avance de la gestión de archivos de la Dirección de DDHH
  - f) Número de informes del diseño e implementación de (1) estrategia de educación en derechos humanos con enfoque en la estrategia de transversalización de enfoque de género en el marco de la implementación de la estrategia pedagógica Ni Peques Ni Chiquis SON MIS DERECHOS
  - g) Número de informes de avance en la implementación de los productos de política pública
  - h) Número de Informes de avance de implementación del Decreto 053 de 2023 y seguimiento a las recomendaciones del CIDH
  - i) Número de Informes de seguimiento a los planes de acción respecto a las Alertas Tempranas emitidas por la Defensoría del Pueblo y de la Comisión Intersectorial de Alertas Tempranas (CIPRAT) del Ministerio del Interior
  - j) Número de informes del Diseño e implementación de (1) una estrategia de transversalización de género en los componentes de la Dirección de Derechos Humanos
  - k) Número de informes de gestión en la que se evidencie el acompañamiento realizado las personas que acceden a la ruta de atención

4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	09- Dirección de Asuntos Étnicos -DAE- Subdirección de Asuntos Indígenas y Rrom -SAIR- Subdirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras -SACNARP
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	David Cortes Araujo
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Esteban Jimenez Rubiano- DAE Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: John Dagoberto Moyano Duarte

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Sensibilizaciones
  - b) Orientaciones Iniciales
  - c) Orientaciones Profesionales
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Orientaciones Iniciales y Orientaciones Profesionales
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia:
  - a) Número de Informes de avance de la implementación y seguimiento de las políticas públicas étnicas
  - b) Número de Informes de avance de la implementación de la estrategia de aplicación del enfoque diferencial étnico.
  - c) Número Espacios de Atención Diferencial fortalecidos
  - d) Estrategia de transversalización del enfoque diferencial étnico desarrollada
  - e) Número de Reuniones de asistencia técnica a referentes étnicos locales, en temas política pública, racismo y oferta Institucional realizados
  - f) Porcentaje de atención a las personas que solicitan los servicios de los espacios de atención diferenciada -Casa del Pensamiento Indígena
  - g) Porcentaje de atención a las personas que solicitan los servicios de los espacios de atención diferenciada - Casa del Pueblo Rrom o Gitano
  - h) Número de sesiones del Consejo Consultivo y de Concertación para Pueblos Indígenas de Bogotá D.C. realizadas
  - i) Número de sesiones del Consejo Consultivo y de Concertación para el pueblo Rrom o Gitano de la Kumpania de Bogotá D.C realizadas
  - j) Porcentaje de atención a las personas que solicitan los servicios de los espacios de atención diferenciada - para las comunidades Afro, Raizales y Palenqueras
  - k) Número de sesiones de la Consultiva Distrital de Comunidades Negra, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras realizadas
  - l) Número jornadas de acompañamiento a las veinte (20) localidades en las sesiones de las consultivas locales de comunidades Negras Afrocolombianas, en el seguimiento a la línea de inversión Étnica y acciones adicionales de la comunidad.
  - m) Número de encuentros con el Consejo Directivo de la organización ORFA - de la comunidad Raizal

- n) Número de encuentros con el Consejo Directivo de la organización MONARI PALENGUE - de la comunidad Palenquera
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	10. Subdirección de Asuntos de Libertad Religiosa y de Conciencia - SALRyC-
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Julian Andres Carvajal Zamora - Subdirector
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Diana Milena Pérez Carvajal - SALRyC Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: John Dagoberto Moyano Duarte

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

### METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

### RESULTADOS

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Resultados de la encuesta de libertad de conciencia
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Base de datos subdirección asuntos de libertad religiosa y conciencia julio 2023
  - b) Reporte de lugares visitados por el equipo SALRYC en julio 2023.

\*Estos diccionarios están relacionados con la fuente de información “Resultados de la encuesta de libertad de conciencia” y están en el formato actualizado del DANE, de acuerdo con la Operación Estadística que lidera la dependencia.
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia: Si bien no se recibió propuesta de indicador por parte de la dependencia, desde la OAP se hizo propuesta sobre estas mediciones:
  - a) Número de acciones de sensibilización con el ejercicio y el contenido de las libertades fundamentales de religión culto y conciencia, participación ciudadana y/o resolución de conflicto realizadas
  - b) Número de informes de acompañamiento a las reuniones ordinarias y extraordinarias de los comités locales de libertad religiosa
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

### INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	11. Dirección de Convivencia y Diálogo Social - DCDS
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Alejandro Torres Quintana
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Mario Manuel Martínez Padilla – DCDS Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: John Dagoberto Moyano Duarte

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Reporte de espacios de diálogo
  - b) Formato de informados
  - c) Reporte de acompañamiento a instancias locales de barras futboleras
  - d) Reporte acompañamiento a estadios
  - e) Intervenciones en Instituciones Educativas
  - f) Reporte Mesas de Diálogo DHH-CDS-F024
  - g) Plan de acción y seguimiento compromisos pactos de acción colectiva
  - h) Matriz de monitoreo y seguimiento
  - i) Formato Plan de Acción Programa Goles en Paz 2.0
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estos son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Registro acompañamiento a instancias locales de barras
  - b) Reporte intervenciones en instituciones educativas
  - c) Base de datos inscripciones – fortalecimiento iniciativas ciudadanas
  - d) Matriz evaluación y ponderación de iniciativas
  - e) Plan de trabajo territorial
  - f) Reporte acompañamiento a estadios
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia: Si bien no se recibió propuesta de indicador por parte de la dependencia, desde la OAP se hizo propuesta sobre estas mediciones:
  - a) Porcentaje de personas atendidas en las rutas de atención para la prevención de vulneraciones de los derechos humanos
  - b) Número de espacios de diálogo atendidos en el marco de la implementación de los programas de la Dirección de Convivencia y Diálogo Social
  - c) Número de localidades fortalecidas en el Sistema Distrital de Derechos Humanos con acciones de territorialización de políticas públicas y ejercicios de memoria local.
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.



**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	Subsecretaría de Gestión Institucional
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Carine Pening Gaviria/Cargo: Subsecretaría de Gestión Institucional
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Johely Andrea Rojas Bernal Yesenia Patiño Figueroa Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: Nelson Arroyo

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Sistema de Gestión de peticiones - Bogotá te escucha
  - b) Encuestas de percepción
  - c) Bizagi Certificado de residencia
  - d) Bizagi Certificado propiedad horizontal
  - e) Bizagi Certificado documentos extraviados
  - f) Atenciones ciudadanas
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Atención a la ciudadanía.
  - b) Base de datos BIZAGI-Certificados de Residencia
  - c) Base de datos SIDE-Documentos Extraviados
  - d) Informe de Encuestas de Percepción
  - e) Base de Datos LIMEY SURVEY-Encuestas de Percepción
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia: Si bien no se recibió propuesta de indicador por parte de la dependencia, desde la OAP se hizo propuesta sobre estas mediciones:
  - a) Certificado de Residencia.
  - b) Documentos Extraviados
  - c) Nivel de Satisfacción de la ciudadanía frente a la prestación del servicio.
  - d) Índice de Cumplimiento de Calidad de las Respuestas emitidas por la entidad y gestión a las PQRS ciudadanas.
  - e) Propiedad Horizontal.
  - f) Registro Atenciones Ciudadanas
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	13. Dirección de Gestión del Talento Humano - DGTH
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Natalia María Chávez Navarrete
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Marcela Jannet Poloche Loaiza - DGTH- Yanni Paola Barrera Diaz -- DGTH-  Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: John Dagoberto Moyano Duarte

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Planta de personal
  - b) Gobierno-Nomina-SIAP
  - c) Sistema de vigilancia epidemiológica
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Planta de personal
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia:
  - a) Alcaldías Locales con actividades de Fortalecimiento de la gestión institucional y operativa
  - b) Seguimientos a las declaraciones de conflictos de interés
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	14. Dirección Financiera -DF- -
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Fabio Andrés Bustos Ardila - Director
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Lizeth López Blanco -DF- Leidy Gabriela Combita Ovalle -DF-  Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: John Dagoberto Moyano Duarte

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Ejecución presupuestal
  - b) PAC Vigencia
  - c) PAC Reservas
  - d) Pasivos Exigibles
  - e) Reporte de CRP
  - f) Reporte de CDP
  - g) Base de anulaciones CRP vigencia
  - h) Base de anulaciones CRP reserva
  - i) Base de anulaciones CDP vigencia
  - j) Base de anulaciones CDP reserva
  - k) Base de Recepción de cuentas
  - l) Base de cartera
  - m) Base de incapacidades
  - n) Base de datos Contratistas
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Base cuentas Financiera
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia: Si bien no se recibió propuesta de indicador por parte de la dependencia, desde la OAP se hizo propuesta sobre estas mediciones:
  - a) Porcentaje de ejecución del Programada Anual Mensualizado de Caja – PAC.
  - b) Oportunidad en la entrega de los reportes o formularios de la información contable y financiera del Ente o Entidad Pública Distrital a la Secretaria Distrital de Hacienda o Entidades Nacionales.
  - c) Cumplimiento en la ejecución presupuestal.
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.



**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	Dirección de Tecnología e Innovación
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Mario Alexander Ortiz Salgado /director
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Luis Alejandro Vargas - DTI Claudia Judith Rodríguez - DTI  Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: Nelson Arroyo

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) ARANDA (Herramienta Gestión de servicio -HGS)
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) ARANDA (Herramienta Gestión de servicio -HGS) \* Sin embargo, se debe revisar el formato en el cual se entrega.
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia:
  - a) Nivel de ejecución PETI
  - b) Disponibilidad de los servicios de infraestructura TI
  - c) Cumplimiento de Acuerdos de Nivel de Servicio – ANS
  - d) Nivel de avance de ejecución de un ejercicio de Arquitectura Empresarial propuesto para la entidad
  - e) Promedio de efectividad de los controles del modelo de Seguridad y Privacidad de la información MSPI.
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	16. Dirección Administrativa
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Luisa Fernanda Ramírez / Directora Administrativa
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Marcela Alejandra Tellez Edwin Eugenio Florez Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: Nelson Arroyo

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Mantenimientos Parque Automotor
  - b) Insumos de Ferretería
  - c) SI CAPITAL (Inventario general)
  - d) Inventarios Documentales en Estado Natural.
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Inventario de bienes muebles de la SDG
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia: Si bien no se recibió propuesta de indicador por parte de la dependencia, desde la OAP se hizo propuesta sobre estas mediciones:
  - a) Realizar tres (3) ejercicios de depuración de inventarios de conformidad con lo establecido en la Resolución DDC- 000001 de 2019 y la Resolución 1519 del 20 de noviembre de 2019, o normas que las sustituyan.
  - b) Propiciar la revolución del servicio público con criterios de calidad, calidez, eficacia, oportunidad, sostenibilidad y transformación digital.
  - c) Realizar revisión, seguimiento y mantenimiento trimestral de todas las luminarias.
  - d) Revisión, seguimiento y mantenimiento trimestral de todos los push del edificio Bicentenario
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	17. Dirección de Contratación
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Rubiela Gonzalez Gonzalez
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Diana Marcela Chaparro Quintero - DC Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: John Dagoberto Moyano Duarte

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) SIVICOF
  - b) Directorio de Contratistas
  - c) Información contractual
  - d) Ejecución Contractual
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Publicación de la información contractual - Acceso a SECOPII
  - b) Certificaciones
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia:
  - a) Porcentaje de alertas a la supervisión al vencimiento de los contratos
  - b) Porcentaje de cierres de expedientes
  - c) Porcentaje de liquidación de contratos de Obligaciones por Pagar o Liberación
  - d) Porcentaje de seguimientos del PAA realizados en los comités de contratación.
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.

<b>Vigencia:</b>	2025
<b>Dependencia:</b>	18. Subsecretaría de Gestión Local - SGL, Dirección para la Gestión de Desarrollo Local - DGDL, y la Dirección de Gestión Policiva – DGP.
<b>Nombre y cargo del directivo:</b>	Eduardo Andrés Garzón – Subsecretario Gestión Local
<b>Nombre y cargo de la persona delegada como responsable del plan de trabajo:</b>	Diana Alejandra Parada Prieto, Camila Cortes Daza, John Steve Peña Casallas, Valentina Robles, Jose Patricio Lizca, Juan Burbano.  Acompañamiento OAP – Analítica y Estadística: John Dagoberto Moyano Duarte

### INTRODUCCIÓN

La SDG definió en su Manual de Analítica GCN-M008 las fases de analítica que aplican a cada una de las dependencias de la entidad. Es por ello que en la vigencia 2025, la dependencia llevó a cabo la planeación de analítica elaborando el diagnóstico y matriz de validación de sus fuentes de información con potencial de uso analítico; igualmente, se cumplió con las fases de recolectar y acopiar, limpiar y validar, analizar y modelar, y comunicar.

En estas fases, se identificó el alcance de la analítica: descriptiva y exploratoria, diagnóstica, predictiva y prescriptiva, y basado en metodología estadística se tuvo en cuenta la naturaleza de los datos ya que las técnicas de análisis varían dependiendo si las variables de interés son cuantitativas o cualitativas.

En este documento se resume el análisis descriptivo y/o avanzado de la dependencia durante la vigencia 2025.

### OBJETIVOS

Resumir e identificar datos relevantes para presentarlos como cifras totales, frecuencias, porcentajes, tasas y variaciones, entre otros, mediante tablas y gráficas que permiten describir el comportamiento de estos.

### MARCO CONCEPTUAL

En función de las fuentes de datos identificadas se trabajó la analítica descriptiva. Ver formato GCN-F016, hoja FORMULARIO CAPTURA DE INFORMACIÓN ANALÍTICA y hoja de MATRIZ DE VALIDACIÓN. Nota: Para 2025 se decidió postergar el diligenciamiento de la hoja del Score de Analítica de este formato, dado que evalúa aspectos de la vigencia anterior que no han cambiado para esta vigencia, por lo tanto, se le dio prioridad a fortalecer ciertos aspectos y su evaluación se hará en vigencias posteriores. El Score de Analítica se hizo con diagnósticos de 2024 frente a 2025, y se tiene un tablero de control que identifica esos cambios.

**METODOLOGIA ESTADISTICA A IMPLEMENTAR**

El método estadístico seleccionado para resolver los objetivos describiendo la estructura matemática y los supuestos asumidos en el modelo, para las variables cualitativas de las fuentes de información postuladas por la dependencia, son Frecuencias absolutas y Relativas, o Gráficos de barras o pastel, y para las variables cuantitativas cálculos de índices o porcentajes.

**RESULTADOS**

1. En el diagnóstico, el primer filtro estuvo relacionado con la identificación de fuentes de información estratégicas para la dependencia con potencial analítico, estas son:
  - a) Ejecución presupuestal
  - b) Avance de proyectos y metas
  - c) Programa presupuestos participativos
2. Sobre estas fuentes de información, se solicitaron los diccionarios de datos. Estas son los diccionarios de datos que se tienen en el repositorio de la OAP:
  - a) Ejecución presupuestal
  - b) Avance de proyectos y metas
  - c) Programa constructores locales y Programa presupuestos participativos
  - d) Índice de gestión pública local
3. Frente a los indicadores por proceso, se tienen en el repositorio de la OAP los siguientes indicadores propuestos por la dependencia:
  - a) Participantes en procesos de formación para el fortalecimiento de la gestión local
  - b) Porcentaje de ejecución del plan de acción de divulgación local
  - c) "Mantener 100% actualizado los tableros de datos de las líneas de investigación del Observatorio de Gestión Local y dispuestos en el portal web del Centro de Gobierno Local
  - d) Cantidad de Operativos de Inspección, Vigilancia y Control
  - e) Implementación del Modelo de acompañamiento y seguimiento de la Unidad de Gestión y Acción del Gabinete Local
  - f) Informes de seguimiento y recomendaciones a las alcaldías locales y a los Fondos de Desarrollo Local frente a los procesos de ejecución y materialización de las propuestas ciudadanas priorizadas en presupuestos participativos
  - g) Porcentaje de avance de la estrategia definida para materializar las acciones de Transparencia frente a la gestión de la inversión de las Alcaldías Locales
  - h) Informes contentivos de diagnóstico, gestión, resultados y recomendaciones a la gestión de la inversión local de acuerdo con lo establecido por la Unidad de Gestión y Cumplimiento
  - i) Programas virtuales de entrenamiento implementados en materia de SIPSE Local abordando las falencias identificadas en el uso del sistema
  - j) Porcentaje de avance de la construcción e implementación de un modelo de acompañamiento y seguimiento a las Alcaldías Locales para garantizar el cumplimiento y reporte oportuno de los productos de Políticas Públicas Distritales a su cargo, con enfoque de derechos, de género, diferencial y poblacional.

- k) Porcentaje de avance de la elaboración de la propuesta de estructura uniforme Alcaldías Locales
  - l) Ejecución presupuestal de las alcaldías locales por vigencia
4. El plan de analítica de la dependencia se cumplió al 100% para 2025.

**INTERPRETACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS**

El tomador de decisión con estos resultados logró dinamizar los recursos humanos, técnicos, financieros, tecnológicos u otros para generar valor público, y una mejora en los procesos.