



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## GESTION TERRITORIAL

### INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

#### Procedimiento Verbal Abreviado en caso de Comportamientos contrarios a la Convivencia Ley 1801 de 2016

Código: GET-IVC-P025

Versión: 04

Vigencia desde:  
03 de agosto de 2022

#### Control de Cambios

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	30 de enero de 2017	Se realiza la documentación del procedimiento Verbal Abreviado de acuerdo a lo establecido por la Ley 1801 de 2016, para los casos relacionados con comportamientos contrarios a la convivencia no conciliables
02	30 de noviembre de 2017	Se realiza ajuste de normalización como consecuencia de la entrada en vigencia de la Resolución 162 de 2017, que crea el proceso Inspección Vigilancia y Control como parte del mapa de procesos de la entidad, y en cumplimiento de lo establecido en la Circular 16 de 2017. Los lineamientos operativos descritos en este documento corresponden íntegramente a los aprobados en la versión de fecha 30 de enero de 2017, la cual fue aprobada por Iván Eliecer Casas Ruiz, Subsecretario de Gestión Local y Miguel Antonio Cortes Garavito, Alcalde Local de Suba (E), como uno de los responsables del proceso Gestión Normativa y Jurídica Local, vigente en ese momento.
03	15 de noviembre de 2018	Se ajusta a plantilla, se adiciona como responsable del Procedimiento al Inspector de Policía, ajuste de las Políticas de Operación, supresión de la actividad 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, por lo cual, el procedimiento queda con 18 actividades.
04	24 de mayo de 2019	Se modifican las Políticas de Operación No 1 y 2, actividad 15 y 16 retirando el registro y consulta de la información en la plataforma LICO, debido a que el Sistema de Información y Consulta aprobado y vigente es el Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC.
05	03 de agosto de 2022	Se modifica y ajusta el documento de forma integral en sus Políticas de Operación y en las actividades.

Método de Elaboración	Revisa	Aprueba
El presente procedimiento se elaboró de conformidad con las disposiciones contenidas en la normatividad vigente. Lo anterior mediante la realización de mesas de trabajo entre la Dirección para la Gestión Políciva – equipo de Inspecciones y la Oficina Asesora de Planeación – Analista de proceso.	<p><b>Adolfo Andrés Márquez Penagos</b> Director para la Gestión Políciva Líder de Proceso</p> <p><b>Angela Patricia Cabeza Morales</b> Profesional de revisión de Normalización de la OAP</p>	<p><b>José David Riveros Namen</b> Subsecretario Gestión Local Líder de Macroproceso</p> <p>Documento aprobado por medio del Caso HOLA No. <b>257022</b></p>

*Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"*

**Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016**

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

### Objetivo del Procedimiento

Regular el trámite del proceso Verbal Abreviado para comportamientos contrarios a la convivencia, mediante la aplicación de lo establecido en la Ley 1801 de 2016 y las modificaciones y adiciones de la Ley 2197 de 2022, para propiciar el cumplimiento de los deberes y obligaciones de las personas naturales y jurídicas, y así lograr el restablecimiento de las condiciones jurídicas al momento en el que se encontraban antes de la ocurrencia del comportamiento contrario a la convivencia.

### Alcance

Este procedimiento inicia con la recepción de una solicitud de la ciudadanía o el informe de policía radicado en el Centro de documentación e información y termina con la emisión de la constancia ejecutoria de la decisión de primera o segunda instancia.

### Responsable

Director(a) para la Gestión Políciva

Inspector (a) de Policía

### Políticas de Operación

1. El presente procedimiento aplica para los comportamientos contrarios a la convivencia contemplados en la Ley 1801 de 2016 y las modificaciones y adiciones de la Ley 2197 de 2022, relacionados con las normas urbanísticas, ambientales, sanitarias, del uso del espacio público, del ejercicio de la actividad económica, de la libertad de circulación, de las interacciones entre las personas y los animales, los que afectan los derechos de niños, niñas y adolescentes, del ejercicio de la prostitución, del derecho de reunión y de las relaciones entre las personas y las autoridades, que no se inicien por la imposición de un comparendo.
2. El reparto se hará de conformidad con las competencias establecidas en la Resolución 0277 de 2022 o la normatividad que haga sus veces.
3. La identificación del presunto infractor se verificará consultando en las páginas oficiales de la entidad que considere pertinente, la información debe coincidir con la información registrada en el Registro Nacional de Medidas Correctivas -RNMC. La consulta debe reposar en el expediente.
4. El (la) Inspector (a) de Policía solo procederá a iniciar el Proceso Verbal Abreviado siempre y cuando se compruebe que el infractor no ha realizado el pago de la multa, previa consulta en LICO y que haya objetado el comparendo, de conformidad con la Ley 2197 de 2022.
5. Cuando no se cuente con la dirección del infractor y se suministre correo electrónico, la citación deberá realizarse por este medio y dejarse constancia de ello; de no existir otro medio para comunicar la fecha,

**Nota:** Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"

**Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016**

hora y lugar de la audiencia pública, se comunicará a través del número telefónico suministrado. Si el ciudadano cuenta con una dirección reciente en el aplicativo Orfeo, se deberá citar a esta.

Si no se cuenta con dirección o correo electrónico, ni número telefónico citar a través del Micrositio de la página web de la SDG - <https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/tramites-servicios/citaciones-y-notificaciones-audiencias-publicas>. Se debe dejar constancia de la fijación y desfijación en el micrositio.

6. Toda actuación policiva relacionada con este procedimiento debe ser cargada en ARCO o el aplicativo oficial establecido por la entidad para tal fin.
7. La multa debe ser tasada de acuerdo con los SMLDV (Salarios Mínimos Legales Diarios Vigentes) y UVT (Unidad de Valor Tributario) y su equivalente en pesos relacionados en letras y números, de acuerdo con el año de la ocurrencia de los hechos.
8. En los casos que se evidencie el descuento por pronto pago, o se haya realizado el pago, el (la) Inspector (a) de Policía deberá remitir al (la) Inspector (a) de Atención Prioritaria designado (a) para el efecto, de conformidad con la Resolución 0277 de 2022.
9. Sólo se enviarán al trámite de cobro persuasivo las decisiones mediante las cuales se imponga multa, que se encuentren debidamente notificadas y ejecutoriadas.  
Las multas que se encuentren en efecto devolutivo no podrán ser enviadas a cobro persuasivo hasta que sea resuelto el recurso en apelación y se encuentre debidamente ejecutoriado.
10. Los datos del acta de audiencia pública deben corresponder a los señalados dentro de la solicitud o queja.
11. Toda consulta realizada en los aplicativos debe ser anexada al expediente físico y/o digital, el cual debe estar debidamente foliado acorde con los lineamientos establecidos en las “Instrucciones de Foliación GDI- GPD-IN017”.
12. Cuando se remitan memorandos u oficios, el funcionario deberá descargar desde la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno – SDG, el formato asignado a la Alcaldía Local o Nivel Central, al que pertenece.
13. La audiencia pública puede ser realizada de forma presencial o virtual a través de Microsoft Teams y se realizará grabación de esta, dejando constancia de ello en el expediente.
14. Cuando se avoque conocimiento del proceso verbal abreviado, en el “Auto que Avoca conocimiento de inicio de Actuación Policiva – GET-IVC-F050”, se debe señalar la fecha y hora de citación para la audiencia pública al presunto infractor, dentro de los cinco (5) días siguientes de conocido el comportamiento contrario a la convivencia.
15. En caso de requerir inspección al lugar, la audiencia pública debe celebrarse en el lugar de los hechos, fijando fecha y hora dentro del auto de inicio de acción policiva. En la audiencia pública, se debe establecer la fecha y hora para practicar la inspección al lugar, la cual debe realizarse dentro de los cinco

**Nota:** Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno”

INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016

(5) días establecidos para la práctica de pruebas.

En caso de requerir conocimientos técnicos especializados, se solicitará mediante oficio a la entidad correspondiente para que designe el servidor público del sector central y descentralizado que preste el apoyo correspondiente.

16. Los recursos interpuestos por el infractor se tramitarán según la siguiente tipología:

**REPOSICIÓN:** Debe ser presentado y sustentado dentro de la audiencia pública y se resuelve inmediatamente.

**REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN:** en la audiencia pública se resuelve el de reposición y se concede el de apelación en efecto devolutivo.

De ser procedente el recurso de apelación, dentro de los dos (2) días siguientes, se remitirá a la Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía si es la competente, sino a la Autoridad Administrativa Especial de Policía que corresponda, ante quien se sustentará dentro de los dos (2) días siguientes al recibo del recurso.

17. Cuando el ciudadano presente objeción verbal esta se tramitará de acuerdo con lo establecido en el “Procedimiento trámite a los requerimientos presentados por la ciudadanía SAC-P001”, o a través del link dispuesto para ello, <https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/tramitesservicios/registro-objeciones-comparendos-cnsc>.

## Glosario

**Control:** Comprobación, inspección, fiscalización o intervención que hace la administración respecto de hechos y deberes legales establecidos a los ciudadanos.

**Cobro Persuasivo:** Acciones realizadas por la administración en la etapa anterior al proceso de jurisdicción coactiva, encaminadas a obtener el pago de las obligaciones reconocidas mediante acto administrativo debidamente ejecutoriado, de una manera voluntaria por parte del deudor.

**Comparendo:** Orden de comparecencia que recibe el presunto infractor por parte de la Policía Nacional, para presentarse ante la autoridad correspondiente por la violación de una norma establecida en la Ley 1801 de 2016 y las modificaciones y adiciones de la Ley 2197 de 2022.

**Cuadrante:** Corresponde a un sector geográfico fijo que, a partir de sus características sociales, demográficas y geográficas, recibe distintos tipos de atención de servicio policial, entre los cuales se encuentra la prevención, la disuasión y el control de contravenciones, bajo principios de corresponsabilidad e integridad.

**De Oficio:** Actuación iniciada por parte de la Autoridad competente sin necesidad de queja o requerimiento de un tercero.

**Medida Correctiva:** Acciones impuestas por las autoridades de Policía a toda persona que incurra en

*Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno”*

**Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016**

comportamientos contrarios a la convivencia o el incumplimiento de los deberes específicos de convivencia.

**Medios de prueba:** Aquellos que llevan al funcionario a obtener la certeza sobre la realización o no de las conductas investigadas, para llegar a la toma de la decisión que en Derecho corresponda.

**Multa:** Es la imposición del pago de una suma de dinero en moneda colombiana, cuya graduación depende del comportamiento realizado, según la cual varía el monto.

**Multa Conmutada:** Multas impuestas que pueden ser sustituidas o cambiadas por otra que refleje un grado de menor de severidad

**Notificación en estrados:** Es la forma de notificar las providencias y/o decisiones que se dicten en el curso de las audiencias públicas.

**Pronto Pago:** Disminución de un cincuenta (50%) por ciento del valor de la multa a la persona que pague la multa durante los cinco (5) siguientes a la imposición del comparendo.

**Proceso Verbal Abreviado:** Es el tipo de procedimiento que adelanta el (la) Inspector (a) de Policía cuando inicia una actuación por comportamientos contrarios a la convivencia.

**Recurso de Apelación:** Medio para impugnar un acto que se interpone ante el inmediato superior de quien profirió la decisión, para que la aclare, modifique o revoque.

**Recurso de Reposición:** Es un medio para impugnar un acto que se interpone ante quien expidió la decisión, para que la aclare, modifique o revoque.

**Recurso de Reposición en Subsidio el de Apelación:** Indica que el recurso de reposición es revisado por la misma autoridad que profiere el acto y si éste no acoge los argumentos del recurrente, concede el Recurso de Apelación ante el inmediato superior para su revisión.

## Siglas

**AP:** Atención Prioritaria

**AGD:** Aplicativo Oficial de Gestión Documental

**ARCO:** Aplicativo de Registro del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana

**CDI:** Centro de documentación e información

**CNSCC:** Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Ley 1801 de 2016

**DGAEP:** Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía

**DGP:** Dirección para la Gestión Policiva

**IVC:** Inspección, Vigilancia y Control

**LICO:** Plataforma de liquidador de comparendos

**PVA:** Proceso Verbal Abreviado

**RNMC:** Registro Nacional de Medidas Correctivas

**SDG:** Secretaría Distrital de Gobierno

*Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno”*

INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016

**SDSCJ:** Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

**SMLDV:** Salarios Mínimos Legales Diarios Vigentes

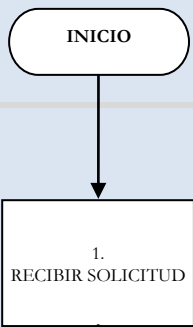
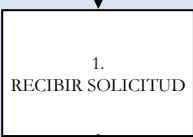

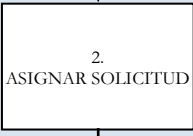

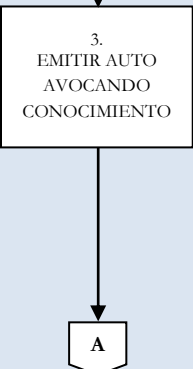

**UVT:** Unidad de Valor Tributario.

Salidas Generadas del Procedimiento:

Salida o Resultado	Descripción de la Salida o Resultado	Destinatario
Acta de Audiencia Publica	Documento por medio del cual el (la) Inspector(a) de policía realiza la identificación del Infractor(a), practica pruebas y determina si hay o no lugar a imponer medida correctiva al infractor(a).	Infractor(a)

Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016

2. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		Inicio del procedimiento	N/A
	Profesional Especializado 222-24 del Área de Gestión Policiva del Factor Local o del Factor Distrital	Recibir la solicitud o el informe de policía radicado en el CDI, o en el aplicativo ARCO establecido para tal fin.	
	Profesional Especializado 222-24 del Área de Gestión Policiva del Factor Local o del Factor Distrital	Asignar la solicitud o el informe de policía al (la) Inspector (a) de Factor Local o Distrital mediante Acta de reparto generada por el aplicativo ARCO, de acuerdo con los numerales 2 y 6 de la Política de Operación.	
	Inspector(a) de Policía	Emitir auto avocando conocimiento mediante el formato “Auto que avoca conocimiento de inicio de Actuación Policiva – Procedimiento Verbal Abreviado - GET-IVC-F050”, y fijar citación a la Audiencia Pública con fecha y hora, de acuerdo con lo establecido en los numerales 13, 14 y 15 de la Política de Operación.	

Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno”



INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016

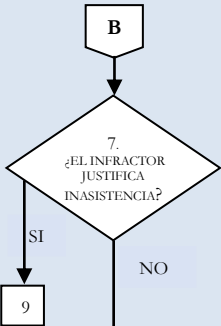
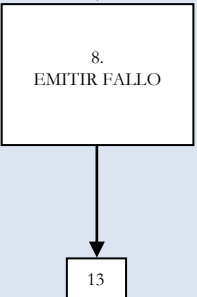



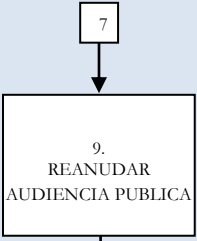





ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Auxiliar Administrativo	<p>Enviar citación para la Audiencia Pública mediante: comunicación escrita (según el Sistema de Gestión de la SDG), al correo certificado, medio electrónico, medio de comunicación del que disponga, o por el medio más expedito o idóneo, según los numerales 5 y 12 de la Política de Operación.</p> <p>Nota: La Audiencia Pública, incluidas las pruebas practicadas serán grabadas (audio/video) y documentadas digitalmente, las cuales se anexarán en el expediente y solamente se suscribirá constancia de asistencia por el (la) Inspector (a) de Policía y las partes que asistan, el cual contendrá un resumen breve de lo sucedido en audiencia pública en “Acta constancia de audiencia - GET-IVC-F056”.</p>	
	N/A	<p>¿El Infractor comparece a la audiencia pública?</p> <p><b>SI:</b> Continúa a la actividad 10.</p> <p><b>NO:</b> Continúa a la actividad 6</p>	N/A
	Inspector(a) de Policía	<p>En Audiencia Pública dejar constancia de no comparecencia mediante “Acta constancia de audiencia – GET-IVC-F056” y mediante el Acta de audiencia; suspender la Audiencia Pública para que el presunto infractor, dentro de los tres (3) días siguientes, justifique su inasistencia (en medio físico o electrónico), señalándose fecha y hora para su continuación; la decisión será notificada en estrados.</p>	

Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno”



INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Inspector(a) de Policía	<p>¿El Infractor presenta justificación de inasistencia?</p> <p><b>SI:</b> Continúa a la actividad 9</p> <p><b>NO:</b> Continúa a la actividad 8.</p>	N/A
	Inspector(a) de Policía	<p>El (la) Inspector(a) de Policía dará continuidad a la Audiencia Pública en la fecha y hora señalada; profiere fallo, teniendo por ciertos los hechos que dieron lugar al comportamiento contrario a la convivencia, notificar en estrados y conceder recursos. “Acta Constancia de audiencia GET-IVC-056”. El Acta de audiencia pública debe ser cargada en el aplicativo ARCO, según el “Instrucciones para el Uso del Aplicativo ARCO - GET-IVC-IN014”.</p>	  
	Inspector(a) de Policía	<p>Reanudar la Audiencia Pública en la fecha y hora señalada, dejar registro mediante “Acta constancia de Audiencia – GET-IVC-F056”, y en el Acta de Audiencia Pública.</p>	 
	Inspector(a) de Policía	<p>Desarrollar la Audiencia Pública: <b>i)</b> Escuchar al presunto infractor; <b>ii)</b> Decretar pruebas y <b>iii)</b> Suspender audiencia pública (sólo si es necesario), dejar registro mediante “Acta constancia de Constancia de Audiencia – GET-IVC-F056” y Acta de audiencia pública.</p> <p>Nota 1: Si se considera necesario, a petición de parte o de oficio, el (la) Inspector (a) decretará y practicará pruebas en un término máximo de cinco (5) días, para lo cual se suspenderá la Audiencia</p>	 

Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno”



INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		<p>Pública y se señalará fecha para su reanudación.</p> <p>Nota 2: En caso de que no sea posible evacuar la práctica de pruebas dentro del término anterior, se dejará constancia en la audiencia pública y se señalará la fecha y hora para su reanudación, conforme al término requerido.</p>	
	Inspector(a) de Policía	<p>Reanudar la Audiencia Pública un día después del vencimiento de la práctica de pruebas, dejar registro mediante “Acta constancia de Audiencia – GET-IVC-F056” y el Acta de Audiencia Pública.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ACTA CONSTANCIA DE AUDIENCIA GET-IVC-F056</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ACTA DE AUDIENCIA PÚBLICA</div>
	Inspector(a) de Policía	<p>Proferir decisión de fondo dentro del proceso, notificar en estrados y conceder recursos, según numeral 7 de la Política de Operación; dejar registro en “Acta constancia de Audiencia – GET-IVC-F056” y en el Acta de audiencia pública.</p> <p>Nota: Tratándose de hechos notorios o de negaciones indefinidas, decidirá de plano.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ACTA CONSTANCIA DE AUDIENCIA GET-IVC-F056</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ACTA DE AUDIENCIA PUBLICA</div>
	Inspector(a) de Policía	<p>¿El Infractor interpone recursos?</p> <p><b>SI:</b> Continúa a la actividad 14.</p> <p><b>NO:</b> Continúa a la actividad 20</p>	N/A
	Inspector(a) de Policía	<p>Tramitar al recurso reposición y/o apelación interpuesta por el infractor, según numeral 16 de la Política de Operación; dejar registro en “Acta constancia de Audiencia – GET-IVC-F056” y en el Acta de audiencia pública.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ACTA CONSTANCIA DE AUDIENCIA GET-IVC-F056</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ACTA DE AUDIENCIA PUBLICA</div>

Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno”



INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Inspector(a) de Policía	¿Se interpuso recurso de reposición o apelación?  <b>REPOSICIÓN:</b> Continúa a la actividad 16. <b>APELACIÓN:</b> Continúa a la actividad 17.	N/A
	Inspector(a) de Policía	Resolver el recurso de reposición en Audiencia Pública; dejar registro en “Acta constancia de Audiencia – GET-IVC-F056” y en el Acta de Audiencia pública.	 
	Inspector(a) de Policía	Enviar el expediente a la Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía – DGAEP o la Autoridad Administrativa Especial que haga sus veces.	
	Inspector(a) de Policía	Recibir expediente y el fallo de segunda instancia de la Dirección para la Gestión Administrativa Especial de Policía – DGAEP o la Autoridad Administrativa Especial que conoció, ya sea confirmando, modificando o revocando la decisión.	 

Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno”



INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Inspector(a) de Policía	Proferir Auto de obediencia a lo resuelto por parte de la segunda instancia mediante “Auto de obediencia a lo resuelto por la segunda instancia – GET-IVC-F048”.	AUTO DE OBEDECIMIENTO A LO RESUELTO POR LA SEGUNDA INSTANCIA GET-IVC-F048
	Inspector(a) de Policía	Materializar la decision verificando el cumplimiento de la medida correctiva o ejecutando su cumplimiento.  Nota: La decisión se cumplirá o materializará en un término máximo de 5 días, dejando evidencia en el formato “Auto de Obediencia a lo resuelto por la Segunda Instancia - GET-IVC-F048”.	AUTO DE OBEDECIMIENTO A LO RESUELTO POR LA SEGUNDA INSTANCIA GET-IVC-F048
	Inspector(a) de Policía	✓ Verificar en la plataforma LICO que el infractor haya pagado la multa. Tomar captura de pantalla del registro en LICO.	VERIFICAR EL PAGO DEL INFRACTOR - LICO
	Inspector(a) de Policía	Emitir constancia ejecutoria de la decisión de primera o segunda instancia.	CONSTANCIA EJECUTORIA
	Inspector(a) de Policía	Registrar en el aplicativo RNMC la decisión y en caso de que NO se haya pagado la multa, enviar para Cobro Persuasivo a SDSCJ, mediante el “Lista de Chequeo envío persuasivo a SDSCJ - GET-IVC-F046”.	REGISTRO DE LA DECISION RNMC  LISTA DE CHEQUEO ENVÍO PERSUASIVO A SDSCJ GET-IVC-F046

Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno”



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## GESTION TERRITORIAL

### INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

#### Procedimiento Verbal Abreviado en caso de comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de 2016

Código: GET-IVC-P025

Versión: 04

Vigencia desde:  
03 de agosto de 2022

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
<p>24. ARCHIVAR</p>	Auxiliar Administrativo	Archivar los documentos del expediente.	EXPEDIENTE
<p>25. FIN</p>		Fin del procedimiento	N/A

*Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"*

INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016

### 3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

#### 3.1 Documentos Internos

Código	Documento
GDI-GPD-IN017	Instrucciones de Foliación
GET-IVC-IN014	Instrucciones para el Uso del Aplicativo ARCO
SAC-P001	Procedimiento trámite a los requerimientos presentados por la ciudadanía
GET-IVC-F046	Lista de chequeo envío persuasivo a Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
GET-IVC-F048	Auto de obediencia a lo resuelto por la segunda instancia
GET-IVC-F050	Auto que avoca conocimiento de inicio de Actuación Policiva – Procedimiento Verbal Abreviado.
GET-IVC-F056	Acta Constancia de Audiencia

#### 3.2 Normatividad Vigente

Norma	Año	Epígrafe	Artículo(s)
Ley 1801	2016	Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Todo
Ley 2197	2022	Por medio de la cual se dictan normas tendientes al fortalecimiento de la seguridad ciudadana y se dictan otras disposiciones.	Todo
Decreto 442	2018	Por medio del cual se reglamenta el recaudo y cobro por concepto de imposición y/o señalamiento de la medida correctiva de multa establecida en la Ley 1801 de 2016 en el Distrito Capital.	Todo
Decreto 860	2019	Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno	Artículo 21
Resolución 0277	2022	Por la cual se deroga la	Todo

INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

Procedimiento Verbal Abreviado en caso de  
Comportamientos contrarios a la convivencia Ley 1801 de  
2016

Norma	Año	Epígrafe	Artículo(s)
		Resolución No. 157 de 2021 y se establecen los lineamientos para la asignación de actuaciones por comportamientos contrarios a la convivencia y contravenciones a las Inspecciones de Policía del distrito capital.	
Acuerdo 735	2019	Por el cual se dictan normas sobre competencias y atribuciones de las Autoridades Distritales de Policía, se modifican los Acuerdos Distritales 79 de 2003, 257 de 2006, 637 de 2016, y se dictan otras disposiciones	Artículo 11

3.3. Documentos Externos

Nombre	Fecha de publicación o versión	Entidad que lo emite	Medio de consulta
N/A			