
 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>GESTIÓN TERRITORIAL</b>	Código: GET-IVC-P020
	<b>INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL</b>	Versión: 1
	<b>Contravenciones Comunes Amenaza de Ruina / Corregidurías</b>	Vigencia desde: 30 de noviembre de 2017

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
<b>VERSION<sup>1</sup></b>	<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCION DE LA MODIFICACION</b>
1	17 de diciembre de 2012	Se efectúa el levantamiento del procedimiento con el fin de establecer control y seguimiento de actividades en las corregidurías.
1	30 de noviembre de 2017	Se realiza ajuste de normalización como consecuencia de la entrada en vigencia de la resolución 162 de 2017, que crea el proceso Inspección, Vigilancia y Control como parte del mapa de procesos de la entidad, y en cumplimiento de lo establecido en la circular 16 de noviembre 01 de 2017. Los lineamientos operativos descritos en este documento, corresponden íntegramente a los aprobados en la versión 01 de fecha 17 de diciembre de 2012, la cual fue aprobada por Ana Isabel Hortua, Directora de Apoyo a Localidades ( E ), Camilo Antonio Castellanos, Director de Derechos Humanos y Martha Ruby Zárate, como Alcaldesa Local de Sumapaz ( E ) como una de las responsables del proceso Gestión Normativa y Jurídica Local vigente en ese momento.

 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>GESTIÓN TERRITORIAL</b>	Código: GET-IVC-P020
	<b>INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL</b>	Versión: 1
	<b>Contravenciones Comunes Amenaza de Ruina / Corregidurías</b>	Vigencia desde: 30 de noviembre de 2017

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

### Objetivo del Procedimiento

Declarar el estado de ruina de un inmueble y ordenar su demolición parcial o total, a fin de prevenir un daño inminente.

### Alcance

Aplica para el Nivel II a: Alcaldesa - Alcalde Local de Corregidurías. Inicia con la recepción de la queja, querrela o de oficio, continúa con el concepto de amenaza de ruina emitido, terminando con la orden de policía de demolición por la autoridad competente (Corregidor).

### Políticas de Operación

1. En la realización de los operativos de Inspección, Vigilancia y Control en el Distrito Capital deben participar de acuerdo con la naturaleza de su competencia y bajo el direccionamiento de la Alcaldesa o el Alcalde Local.
2. Las actividades relacionadas con este procedimiento deben ser registradas en el “Sistema de Actuaciones Administrativas y Procesos Policivos” SI-ACTUA, de acuerdo con el detalle especificado en el mismo.
3. Toda comunicación oficial asociada al presente procedimiento, debe efectuarse a través del aplicativo de gestión documental (AGD) vigente y adoptado en la Secretaría Distrital de Gobierno, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el subsistema de gestión documental.

**Nota:** La alimentación de los expedientes en la Plataforma tecnológica “Si Actúa - Sistema de Actuaciones Administrativas y Procesos Policivos”, se realizara semanalmente en la alcaldía local, en la reunión que se efectúa en el despacho de la Coordinación Normativa y Jurídica, debido a la falencia de sistemas informáticos en las corregidurías.

### Normatividad y/o Documentos Asociados


1. Ver el normograma publicado en la intranet.
2. Ver listado maestro de documentos externos.

### Glosario:

**Contravención:** Es una conducta contraria a la convivencia ciudadana, que por no afectar bienes jurídicos de mayor envergadura, no reviste la naturaleza de delito y su sanción es menos rígida.

**De Oficio:** Actuación iniciada por parte de la Autoridad Local, sin necesidad de actividad de la parte interesada o afectada con la presunta conducta contravencional, es decir, no es a instancia de parte.

**Medidas Correctivas:** Son los mecanismos establecidos normativamente, mediante los cuales las autoridades de policía del Distrito Capital, resuelven los conflictos y alteraciones que se generen por comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana, imponiendo la sanción ó aleccionando a quienes resulten responsables de la comisión de tales comportamientos, con el propósito que las personas observen las reglas de convivencia ciudadana y no incurran nuevamente en la conducta contravencional

 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>GESTIÓN TERRITORIAL</b>	Código: GET-IVC-P020
	<b>INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL</b>	Versión: 1
	<b>Contravenciones Comunes Amenaza de Ruina / Corregidurías</b>	Vigencia desde: 30 de noviembre de 2017

### Siglas

**C.C.A.:** Código Contencioso Administrativo

**C.N.P.:** Código Nacional de Policía

**C.P.B.:** Código de Policía de Bogotá

**DADEP:** Departamento Administrativo de Defensoría del Espacio Público

**FOPAE:** Fondo de Prevención y Atención de Emergencias

**IDU:** Instituto de Desarrollo Urbano


**SDP:** Secretaría Distrital de Planeación

**SDH:** Secretaría Distrital del Hábitat

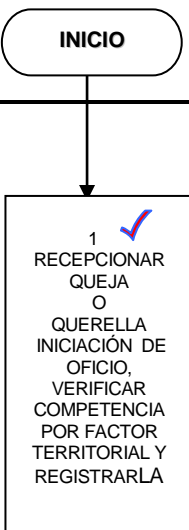
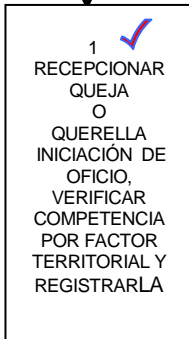
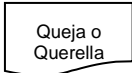
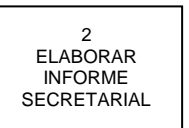
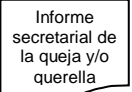

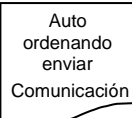
**UAECD:** Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital


✓ : Punto de Control del procedimiento

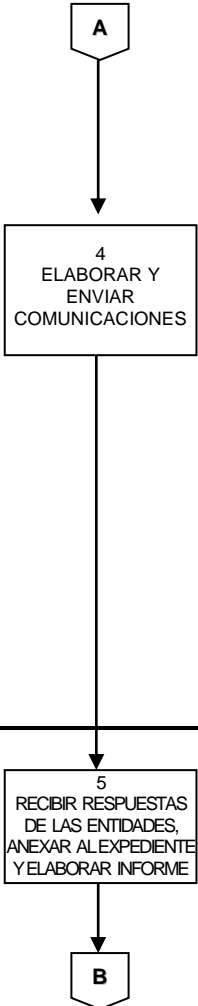
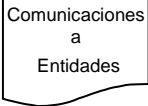
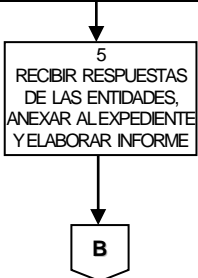
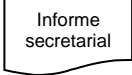
Producto o servicio	Descripción
Proferir fallo para la demolición del inmueble que amenaza ruina.	Es la demolición parcial o total de un inmueble que se ha declarado en estado de ruina con el fin de prevenir un daño inminente.


 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>GESTIÓN TERRITORIAL</b>	Código: GET-IVC-P020
	<b>INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL</b>	Versión: 1
	<b>Contravenciones Comunes Amenaza de Ruina /Corregidurías</b>	Vigencia desde: 30 de noviembre de 2017

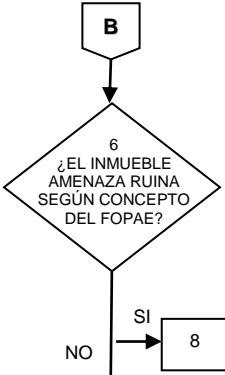
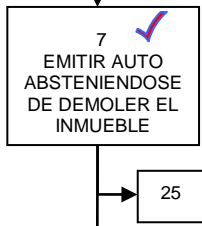
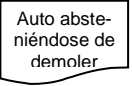
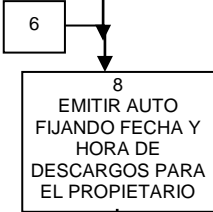
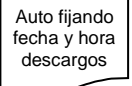
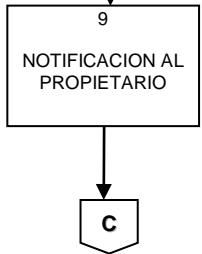
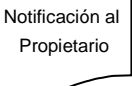
## 2. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO


ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
 <p style="text-align: center;"><b>INICIO</b></p>		Inicio del procedimiento	
 <p style="text-align: center;">1 RECEPCIONAR QUEJA O QUERELLA INICIACIÓN DE OFICIO, VERIFICAR COMPETENCIA POR FACTOR TERRITORIAL Y REGISTRARLA</p>	Auxiliar Administrativo (a) y/o Corregidor (a)	<p>Recibe la queja o querella, revisa todos los datos del (de la) presunto (a) contraventor (a) y del (de la) quejoso (a), verifica la competencia por factor territorial (competencia de las entidades de la Localidad) y por factor funcional. Cuando la presentación es realizada a través de apoderado, se verifica la respectiva presentación personal.</p> <p>Folia la queja y los anexos, registra en el aplicativo SI-ACTUA.</p> <p>La queja o querella debe ser presentada por escrito indicando: nombre, identificación, dirección y número telefónico del (de la) quejoso (a); nombre, dirección y número telefónico del (de la) presunto (a) contraventor (a) y un relato sucinto de los hechos, precisando la ubicación y dirección del predio que amenaza ruina.</p> <p>El proceso puede iniciarse de oficio o por informe policial o informe de entidades distritales.</p>	
 <p style="text-align: center;">2 ELABORAR INFORME SECRETARIAL</p>	Auxiliar Administrativo (a) y/o Corregidor (a)	Elabora informe secretarial de la querella recibida por amenaza de ruina, entrega para conocimiento del Corregidor y registra en el aplicativo SI-ACTUA.	
 <p style="text-align: center;">3 EMITIR AUTO AVOCANDO CONOCIMIENTO</p> <p style="text-align: center;"><b>A</b></p>	Corregidor(a)	<p>Una vez recibida la queja o querella en la corregiduría, emite auto, ordenando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar visita sobre el predio, si es del caso (para casos en que no se adjunte con la queja el concepto técnico del Fondo para la Prevención y Atención de Emergencias - FOPAE).</li> <li>• Señalar fecha para descargos (cuando se conozca la dirección o el propietario o se adjunte concepto técnico del FOPAE).</li> <li>• Cuando se trate de establecer si el inmueble corresponde a un bien de interés cultural, enviar comunicación al FOPAE, a la Secretaría</li> </ul>	

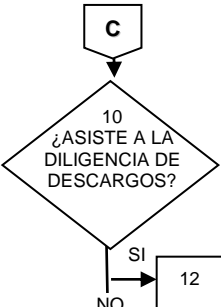
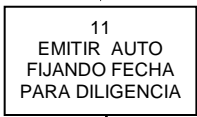
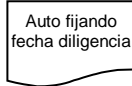
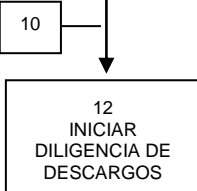
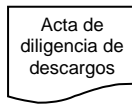
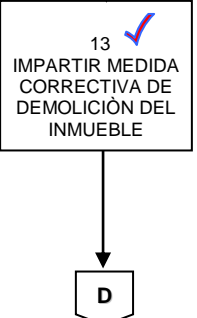
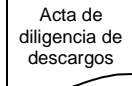
 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>GESTIÓN TERRITORIAL</b>	Código: GET-IVC-P020
	<b>INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL</b>	Versión: 1
	<b>Contravenciones Comunes Amenaza de Ruina /Corregidurias</b>	Vigencia desde: 30 de noviembre de 2017


ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		Distrital de Planeación, a la Secretaría Distrital de Cultural y al Instituto Distrital Patrimonio Cultural, entre otras. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el inmueble no está identificado, ordena enviar comunicación a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital-UAECD, solicitando plano de manzana catastral y certificado de nomenclatura catastral en el que se informa sobre propietario ó poseedor del inmueble; así mismo, a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos y Privados para que se informe sobre titularidad del predio.</li> <li>• Registra en el aplicativo SI-ACTUA</li> </ul>	
	Auxiliar Administrativo (a) y/o Corregidor (a)	Elabora las comunicaciones para las siguientes entidades y las envía: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ FOPAE, solicitando concepto técnico de amenaza de ruina sobre los inmuebles o edificaciones.</li> <li>➢ Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Cultura y al Instituto Distrital Patrimonio Cultural a fin de solicitar el concepto técnico correspondiente, cuando se trate de establecer si es bien de interés cultural.</li> <li>➢ Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, solicitando el plano de manzana catastral o certificado nomenclatura catastral del inmueble, según el caso.</li> <li>➢ Oficina de registro de Instrumentos Públicos, para obtener el certificado de tradición y libertad del predio en cuestión e identificar la dirección de correspondencia del propietario del inmueble en comento (en cuestión), citando a descargos, si es del caso, al mencionado propietario</li> </ul> Registra en el aplicativo SI-ACTUA (con el número de radicado).	
	Auxiliar Administrativo (a) y/o Corregidor (a)	Recibe las respuestas de FOPAE y/o Secretaría Distrital de Planeación y/o de las demás entidades consultadas, las anexa al expediente, elabora informe y registra las respuestas de cada entidad en al aplicativo SI-ACTUA.	

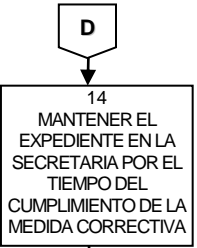
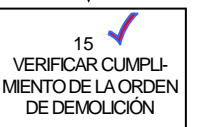
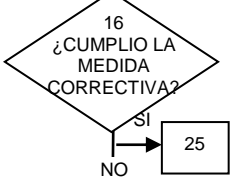
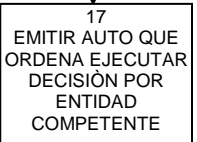
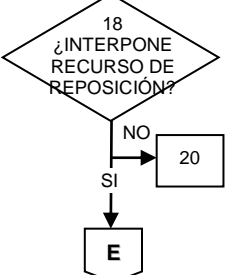
 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>GESTIÓN TERRITORIAL</b>	Código: GET-IVC-P020
	<b>INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL</b>	Versión: 1
	<b>Contravenciones Comunes Amenaza de Ruina /Corregidurías</b>	Vigencia desde: 30 de noviembre de 2017

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Corregidor(a)	<p>¿El inmueble amenaza ruina según concepto del FOPAE?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el inmueble no amenaza ruina, pero requiere que se le efectúen intervenciones, continúa en la siguiente actividad (7).</li> <li>• Cuando el inmueble amenaza ruina, continúa en la actividad 8.</li> </ul>	
	Corregidor(a)	<p>Cuando el inmueble no amenaza ruina, emite auto absteniéndose de demoler el inmueble, teniendo en cuenta el concepto de FOPAE y/o Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Cultura y al Instituto Distrital Patrimonio Cultural, y si requiere que se le efectúen intervenciones se ordenarán con base en lo dispuesto por el Art. 14, numeral 3, y por el Art. 17, numeral 3, del CPB. Continúa en la actividad 25.</p> <p>Registra en el aplicativo SI-ACTUA.</p>	
	Corregidor(a)	<p>Viene del condicional SI de la actividad 6, cuando el inmueble amenaza ruina, emite auto, fijando fecha y hora de descargos al propietario y/o responsable del inmueble, para poner en su conocimiento que el hecho o la omisión en que incurrió va en contra de una norma de convivencia contemplada en el C.P.B. Podrá adoptar las medidas previas de acuerdo con el Art. 6 del Decreto 166/ 2004.</p> <p>Registra en el aplicativo SI-ACTUA.</p>	
	Auxiliar Administrativo (a) y/o Corregidor (a)	<p>Se notifica al propietario del inmueble y registra en el aplicativo SI-ACTUA.</p>	


 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>GESTIÓN TERRITORIAL</b>	Código: GET-IVC-P020
	<b>INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL</b>	Versión: 1
	<b>Contravenciones Comunes Amenaza de Ruina /Corregidurías</b>	Vigencia desde: 30 de noviembre de 2017

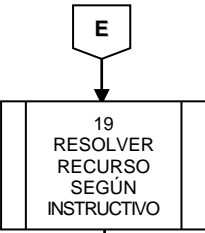
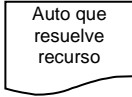
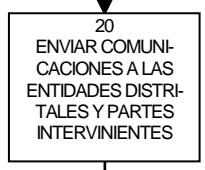
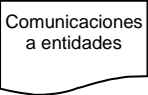
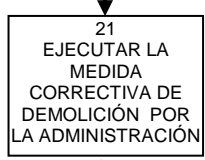
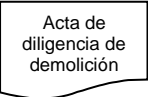
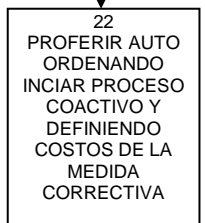
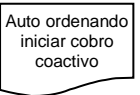
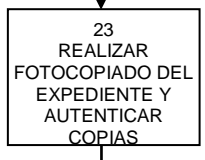
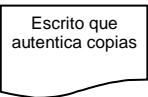
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	El (la) presunto (a) contraventor (a)	<p>¿Asiste a la diligencia de descargos?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el (la) presunto (a) contraventor (a) no asiste a la diligencia de descargos, continúa en la siguiente actividad (11).</li> <li>• Cuando el (la) presunto (a) contraventor (a) asiste a la diligencia, continúa en la actividad (10), en la cual se inicia la diligencia de descargos.</li> </ul>	
	Corregidor(a)	<p>Cuando el (la) presunto (a) contraventor (a) no asiste a la diligencia de descargos, se emite auto fijando fecha para realizar la diligencia.</p> <p>Registra en el aplicativo SI-ACTUA</p>	
	Corregidor(a)	<p>Viene del condicional SI de la actividad (10), cuando el (la) presunto (a) contraventor (a) asiste, se inicia la diligencia de descargos, en la cual se le pone en conocimiento la conducta que se le imputa, se le entera del concepto técnico emitido por la autoridad distrital competente y se le escucha en descargos, que se registran en el Acta.</p>	
	Corregidor(a)	<p>Dentro de la misma diligencia se procede a impartir la medida correctiva de demolición del inmueble, de conformidad con el art. 186 del C.N.P.</p> <p>Surte trámite de notificación en la misma diligencia y por la naturaleza de la medida se le señala un término prudencial para cumplirla, de acuerdo con el concepto del FOPAE.</p> <p>Los plazos recomendados son entre 10 y 20 días, para afectaciones menores; y entre 21 días y 90 días para afectaciones estructurales.</p>	


 <p><b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría de Gobierno</p>	<b>GESTIÓN TERRITORIAL</b>	Código: GET-IVC-P020
	<b>INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL</b>	Versión: 1
	<b>Contravenciones Comunes Amenaza de Ruina /Corregidurías</b>	Vigencia desde: 30 de noviembre de 2017

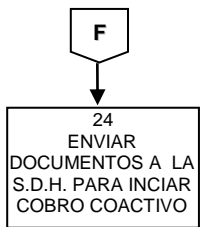
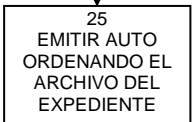
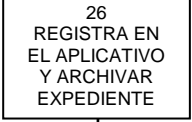
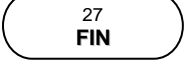
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Auxiliar Administrativo (a) y/o Corregidor (a)	Mantiene el expediente en la Secretaría por el tiempo de cumplimiento de la medida correctiva.	
	Corregidor(a)	Quando se ha vencido el término para que el (la) presunto (a) contraventor (a) cumpla la medida correctiva, verifica cumplimiento de la medida de demolición del inmueble.	Informe cumplimiento medida
	Contraventor (a)	<p>¿Cumplió la orden?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el (la) contraventor (a) cumple la medida correctiva, continúa en la actividad 25 (archivo del expediente)</li> <li>• Cuando el (la) contraventor (a) no cumple la medida correctiva, continúa en la siguiente actividad (17).</li> </ul>	
	Corregidor(a)	Quando el (la) contraventor (a) no cumple la medida correctiva de demolición del inmueble que amenaza ruina, emite auto que ordena, a costa del implicado, ejecutar la decisión por entidad distrital competente, fijando lugar, fecha y hora para diligencia de demolición y ordena enviar comunicaciones a FOPAE- IDU- DADEP- SDP- Secretaría Distrital de Hábitat, Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (para suministro de maquinaria) y otras entidades, dependiendo del apoyo requerido, para asegurar el apoyo correspondiente. El auto es registrado en el aplicativo SI-ACTUA	Auto que ordena ejecutar decisión por entidad competente
	El propietario o responsable del inmueble	<p>Manifiesta inconformidad con lo decidido por el Corregidor(a) (art. 229 CNP). ¿Interpone recurso de reposición?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando interpone recurso de reposición continúa en la siguiente actividad (19).</li> <li>• Cuando no interpone recurso de reposición continúa en la actividad 18.</li> </ul>	Recurso de Reposición



 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>GESTIÓN TERRITORIAL</b>	Código: GET-IVC-P020
	<b>INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL</b>	Versión: 1
	<b>Contravenciones Comunes Amenaza de Ruina /Corregidurías</b>	Vigencia desde: 30 de noviembre de 2017

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
 <p>19 RESOLVER RECURSO SEGÚN INSTRUCTIVO</p>		<p>Cuando el (la) responsable del inmueble, o la Personería Local o terceros interponen recursos, resuelve los recursos (reposición, apelación o queja) de acuerdo al instructivo de recursos 2L-GNJ-13.</p>	
 <p>20 ENVIAR COMUNI- CACIONES A LAS ENTIDADES DISTRI- TALES Y PARTES INTERVINIENTES</p>	<p>Auxiliar Administrativo (a) y/o Corregidor (a)</p>	<p>Viene del condicional no de la actividad 18. Envía las comunicaciones a las entidades distritales solicitando el apoyo correspondiente, para la materialización de la diligencia de demolición del inmueble que amenaza ruina, a efectuarse por la administración distrital y registra en el aplicativo SI-ACTUA.</p>	
 <p>21 EJECUTAR LA MEDIDA CORRECTIVA DE DEMOLICIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN</p>	<p>Corregidor (a)</p>	<p>Ejecuta la medida correctiva de demolición del inmueble que amenaza ruina, contando con el apoyo de las entidades distritales que se requieran, a costa del obligado si ello fuere posible, de acuerdo con el Art. 26 del C.N.P.</p> <p>Archiva el acta en el expediente físico y registra en el aplicativo SI-ACTUA.</p>	
 <p>22 PROFERIR AUTO ORDENANDO INCIAR PROCESO COACTIVO Y DEFINIENDO COSTOS DE LA MEDIDA CORRECTIVA</p>	<p>Corregidor(a)</p>	<p>Profiere auto ordenando iniciar proceso coactivo al presunto contraventor(a), definiendo los costos en que incurrió la administración en la materialización de la medida correctiva de demolición del inmueble que amenaza ruina, a fin de ser cobrados por la Jurisdicción Coactiva, tratándose de una obligación clara, expresa y exigible, también ordena compulsar copias.</p> <p>El auto es registrado en el aplicativo SI-ACTUA y realiza la inclusión del contraventor(a) en el registro contraventores.</p>	
 <p>23 REALIZAR FOTOCOPIADO DEL EXPEDIENTE Y AUTENTICAR COPIAS</p>	<p>Coordinador Normativo y Jurídico y/o Asistente</p>	<p>Realiza fotocopiado del expediente y autentica las copias, mencionando la fidelidad de las copias con respecto al expediente original y proyecta comunicación para la oficina de Ejecuciones Fiscales de la Secretaría Distrital de Hacienda o la que haga sus veces para el inicio del cobro coactivo.</p>	

 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>GESTIÓN TERRITORIAL</b>	Código: GET-IVC-P020
	<b>INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL</b>	Versión: 1
	<b>Contravenciones Comunes Amenaza de Ruina /Corregidurías</b>	Vigencia desde: 30 de noviembre de 2017

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Coordinador Normativo y Jurídico y/o Asistente (a)	Envía la comunicación y los documentos requeridos a la Oficina de Ejecuciones Fiscales de la Secretaría Distrital de Hacienda para iniciar el cobro coactivo, registra en el aplicativo SI-ACTUA.	Comunicación a Secretaría Distrital de Hacienda
	Corregidor(a)	Emite auto ordenando el archivo definitivo del expediente, el cual debe ser notificado al querellado (a). También viene del condicional no de la actividad (7) y del condicional si de la actividad (16).	Auto que ordena archivar el expediente
	Auxiliar Administrativo (a) y/o Corregidor (a)	Registra en el aplicativo SI-ACTUA y archiva el expediente físico en forma definitiva.	
		Termina del procedimiento.	

### 3. DOCUMENTOS DEL SIG RELACIONADOS

CÓDIGO	DOCUMENTO
GET-IVC-IN005	Instructivo de Notificaciones
GET-IVC-IN006	Instructivo de Recursos