



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Gestión de información estadística

Código: GCN-P009

Versión: 02

Vigencia desde:
30 de marzo de 2023

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	27 de diciembre de 2021	Creación del documento.
02	30 de marzo de 2023	Se incluye y articula el documento de Instrucciones para la calidad de los datos GCN-IN006.

Método de Elaboración	Revisa	Aprueba
El presente documento fue actualizado por parte del equipo de Analítica de la Oficina Asesora de Planeación, con el apoyo metodológico de la analista del proceso de la Oficina Asesora de Planeación	Yolima Elizabeth López Forero Profesional de Analítica Institucional Oficina Asesora de Planeación Yamile Espinosa Galindo Profesional OAP – Analista del proceso	Gabriel Felipe Angarita Serrano Jefe Oficina Asesora de Planeación Líder de proceso Caso Hola No. 312622

Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"

1. INFORMACIÓN GENERAL

Objetivo del Procedimiento

Identificar, registrar, documentar, publicar y evaluar la información estadística y los registros administrativos que sean información estadística a través de las herramientas de captura y siguiendo los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación para mejorar la planeación basada en evidencias y garantizar la disponibilidad de información continua.

Alcance

Inicia con la identificación y registro de la información estadística y los registros administrativos que sean información estadística, y termina con publicación y la evaluación de la información estadística.

En el marco de Política de Gestión de la Información Estadística del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el siguiente procedimiento aplica a todos los procesos misionales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Responsable

Jefe(a) de la Oficina Asesora de Planeación.

Políticas de operación

Para el buen desarrollo de las actividades propuestas en el procedimiento se requiere cumplir con las siguientes condiciones:

- La Oficina Asesora de Planeación lidera la elaboración y actualización de Registros Administrativos e información estadística de la entidad de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Secretaría Distrital de Planeación.
- Cada dependencia es responsable de la información estadística y registros administrativos identificados y registrados en los formatos establecidos para ello.
- La actualización del inventario de oferta (F1) <http://portales.sdp.gov.co:8080/encuestasplaneacion/index.php?sid=445359&lang=es> y de demanda (F2) <http://portales.sdp.gov.co:8080/encuestasplaneacion/index.php?sid=578599&lang=es> depende de la habilitación de las contraseñas brindadas por la Secretaría Distrital de Planeación.
- La actualización de los registros del Plan Estadístico Distrital de la Secretaría de Gobierno es responsabilidad de las dependencias que cuentan con dichos registros.

Glosario

Plan Estadístico Distrital: Es un instrumento que permite identificar aquellas fortalezas y debilidades de la información estadística, con el objetivo de que la ciudadanía y las entidades de gobierno del nivel nacional, territorial, sectorial e institucional establezcan una hoja de ruta para el desarrollo y fortalecimiento de la actividad estadística del territorio.



Inventario de oferta de información estadística: Hace referencia a la caracterización de las operaciones estadísticas que son generadas, por las entidades del Distrito Capital o por las que se contraten con externos siempre y cuando los costos sean asumidos por el Distrito.

Inventario de demanda de información estadística: Se refiere a los requerimientos (satisfechos e insatisfechos) de información estadística que, en un momento determinado, manifiestan los usuarios de este tipo de información, en el ámbito del Distrito Capital.

Operación estadística: Conjunto de procesos y actividades que comprende la identificación de necesidades, diseño, construcción, recolección/acopio, procesamiento, análisis, difusión y evaluación, el cual conduce a la producción de información estadística sobre un tema de interés nacional y/o territorial.

Información estadística: Conjunto de resultados y la documentación que los soporta, producto de la implementación de un proceso estadístico.

Registro administrativo: Conjunto de datos que contiene la información recogida y conservada por las dependencias en el cumplimiento de sus funciones o competencias misionales, que tengan el carácter de información estadística.

Hoja de ruta documental: Instrumento diseñado por la SDP para medir el grado de avance asociado a la documentación mínima de las actividades llevadas a cabo en las operaciones estadísticas estratégicas.

Siglas

- **SDP:** Secretaría Distrital de Planeación.
- **SDG:** Secretaría Distrital de Gobierno.



Salidas generadas del procedimiento:

Salida o Resultado	Descripción de la Salida o Resultado	Destinatario
<p>Inventario de oferta y demanda de operaciones estadísticas.</p> <p>Inventario de la oferta de registros administrativos.</p>	<p>Es la identificación de las operaciones estadísticas de la Secretaría Distrital de Gobierno. A través de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificación de los registros administrativos que produce cada dependencia.- Identificación de las operaciones estadísticas que produce cada dependencia.- Registro de lo identificado en el aplicativo dispuesto por la SDP para ello.	<p>Procesos misionales de la SDG.</p>



2. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
			N/A
<p>1. Identificar y registrar las operaciones estadísticas y registros administrativos</p>	Profesional – Áreas misionales	Las dependencias misionales, a través de los enlaces definidos por los jefes, identificarán las operaciones estadísticas y registros administrativos que corresponden a información estadística y se producen en el ejercicio de las actividades de cada área o que demandan para la producción de su propia información, con el objetivo de registrarlos en el Formulario de Oferta de Información Estadística y en el Formulario de Demanda de Información Estadística de la Secretaría Distrital de Planeación. En estos formularios se incluyen aquellos registros que son información estadística sobre un tema de interés nacional y/o territorial.	
<p>2. ✓ Revisar las operaciones estadísticas y registros administrativos en el formulario de oferta</p>	Profesional asignado -Oficina Asesora de Planeación	✓ La Oficina Asesora de Planeación, de acuerdo con los lineamientos brindados por la SDP revisa que las operaciones estadísticas identificadas por las dependencias cumplan con las características mínimas para ser información estadística, esto es: tenga un diseño, construcción y recopilación de datos, conjunto de resultados y difusión de información. Si se requieren ajustes, se comunican mediante correo electrónico.	
<p>3. ¿Se requieren ajustes?</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>A</p>	Profesional asignado -Oficina Asesora de Planeación	¿Se requieren ajustes? Si, continúa con la actividad 1. No, continúa con la actividad 4.	N/A



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Profesional asignado -Oficina Asesora de Planeación	Se carga el Formulario de Oferta de Información Estadística y el Formulario de Demanda de Información Estadística en el link dispuesto por la Secretaría Distrital de Planeación para tal fin .	
	Áreas misionales	Las áreas misionales deben diligenciar el formato Hoja de ruta documental de la Secretaría Distrital de Planeación, para cada operación estadística identificada y registrada, con el objetivo de medir el avance de la documentación mínima de las operaciones estadísticas estratégicas. Este diligenciamiento permite identificar las operaciones estadísticas con documentación incompleta.	
	Profesional asignado -Oficina Asesora de Planeación	P.C. Se revisa la documentación mínima de soporte de los elementos de las operaciones estadísticas, de acuerdo con los lineamientos dados por la Secretaría Distrital de Planeación, y remite las observaciones a que haya lugar mediante correo electrónico.	
	Profesional asignado -Oficina Asesora de Planeación	¿Los documentos mínimos están completos? Si, continúa con la actividad No. 10. No. Continúa con la actividad N. 8.	N/A



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	<p>Áreas misionales</p>	<p>Las áreas misionales elaboran los documentos mínimos de soporte de las operaciones estadísticas, de acuerdo con los lineamientos que dé la Secretaría Distrital de Planeación, para cada uno de sus elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detección y análisis: se documenta la necesidad de realizar una operación estadística, así como su viabilidad técnica y económica. Igualmente, caracteriza a los usuarios internos y externos de las OE y las necesidades de información. • Diseño y construcción: se define la manera como se llevará a cabo la operación estadística desde la fase de construcción hasta la evaluación. • Recolección, procesamiento y análisis: se documenta cómo obtener los datos que permitirán generar la información estadística que satisfaga las necesidades identificadas. Igualmente, documenta cómo se construyen o desarrollan y prueban los mecanismos, los instrumentos o las herramientas de recolección, siguiendo las especificaciones del diseño y se establecen los lineamientos para el procesamiento y análisis de la información, para verificar la coherencia y la consistencia de los resultados, con el fin de asegurar la calidad del dato. Ver Instrucciones para la calidad de los datos GCN-IN006. • Difusión de las operaciones estadísticas: se documentan los criterios necesarios para difundir las operaciones estadísticas. 	
	<p>Áreas misionales / Oficina Asesora de Comunicaciones</p>	<p>Se pone a disposición de los usuarios internos y externos la información estadística generada como resultado de la operación estadística, a través de los medios de divulgación establecidos por la entidad. Igualmente, se debe poner a disposición de los usuarios la documentación de soporte de las operaciones estadísticas.</p>	



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
<p>7 C</p> <p>10. Realizar la evaluación de la información estadística</p> <p>11. ¿Se requiere tomar acciones de mejora?</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>12. Identificar y priorizar acciones de mejora</p> <p>Manual para la gestión de planes de mejoramiento GCN-M002</p> <p>13. FIN</p>	Áreas misionales	PC. Se evalúa el cumplimiento de los criterios establecidos en la documentación mínima de las operaciones estadísticas, para identificar desviaciones y posibles mejoras en el proceso.	Informe de evaluación
	Áreas misionales	¿Se requiere tomar acciones de mejora? Si, continúa en la actividad 12. No, continúa en la actividad 13.	N/A
	Áreas misionales	Se identifican y priorizan las acciones de mejora, con base en las conclusiones del informe de evaluación. Se documenta el plan de mejoramiento en MIMEC que se ejecutará en las siguientes aplicaciones del proceso estadístico. Ver: Manual para la gestión de planes de mejoramiento GCN-M002.	Plan de mejoramiento
		Fin del procedimiento	

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

3.1 Documentos internos

Código	Documento
GCN-M002	Manual para la gestión de planes de mejoramiento
GCN-IN006	Instrucciones para la calidad de los datos
N/A	

3.2 Normatividad vigente

Norma	Año	Epígrafe	Artículo(s)
Decreto 2404	2019	Por el cual se reglamenta el artículo 155 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica el Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015 Único del Sector Administrativo de Información Estadística	2.2.3.4.1
N/A			

3.3. Documentos externos

Nombre	Fecha de publicación o versión	Entidad que lo emite	Medio de consulta
Lineamientos para el proceso estadístico en el Sistema Estadístico Nacional	2018	DANE	https://www.sen.gov.co/files/sen/normatividad/Lineamientos_Proceso_Estad%C3%A9stico_v2.pdf
Formulario de oferta de información estadística	2019	Secretaría Distrital de Planeación	http://portales.sdp.gov.co:8080/encuestasplaneacion/index.php?sid=445359&lang=es
Formulario de demanda de información estadística	2019	Secretaría Distrital de Planeación	http://portales.sdp.gov.co:8080/encuestasplaneacion/index.php?sid=578599&lang=es
Matriz de registros administrativos	2021	Secretaría Distrital de Planeación	Correo institucional