**Fecha solicitud: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **FICHA TÉCNICA DE LA SOLICITUD**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORDENADOR DEL GASTO** |  |
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE** |  |
| **TIPO DE VIGENCIA FUTURA** | Ordinaria (X) Excepcional ( ) |
| **TIPO DE GASTO**  | Funcionamiento () Inversión (X) |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN** |  |
| **CÓDIGO BPIN** |  |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** |  |
| **VALOR TOTAL DE LA VIGENCIA FUTURA** | $ |
| **FECHA DE INICIO** |  |
| **FECHA FINALIZACIÓN** |  |

1. **MARCO NORMATIVO**

La presente solicitud de autorización de vigencia futura se basa en lo estipulado en normatividades expedidas por el distrito:

| **Norma** | **Objeto** | **Detalle norma** |
| --- | --- | --- |
| **Decreto 714 de 1996** | Por el cual se compila el Acuerdo 24 de 1995 y el Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital | Artículo 14º. De las Vigencias Futuras. |
| **Resolución No. SDH-000191 del 22 de septiembre de 2017** | Por medio de la cual se adopta y consolida el Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal del Distrito Capital | Numeral 2.8. Vigencias Futuras |
| **Decreto 192 de 2021** | Por medio del cual se reglamenta el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital y se dictan otras disposiciones | Artículo 19°. Vigencias futuras ordinarias y excepcionalesArtículo 20°. Declaratoria de importancia estratégicaArtículo 21°. Caducidad de las vigencias futuras y los avales fiscales.Artículo 22. Procesos contractuales en cursoArtículo 23. Contratos en ejecución de vigencias futuras |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.**

**Proyecto de Inversión:** indicar el nombre del proyecto

**Programa:** indicar el nombre del programa al cual está asociado el proyecto de inversión.

**Objetivo:** indicar el objetivo del proyecto de inversión.

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.**

En máximo dos párrafos describir el proyecto de inversión.

1. **OBJETIVO DE LA VIGENCIA FUTURA**

Meta 1: “Diseñar e implementar 1 estrategia para dar cumplimiento al plan de acción de la política pública integral de derechos humanos”

Valor: Mil quinientos setenta millones de pesos ($1.570.000.000) m/cte.

Posición Presupuestal: O232020200992920 - Servicios de apoyo educativo

Elemento PEP: PM/0110/0123/45020247787

* En el marco de la meta 1, explicar la contratación que se realizará, y el porqué de las vigencias futuras.
* Realizar una breve descripción de la relación que tiene el programa/proyecto con el Plan Distrital de Desarrollo a la que se está dando cumplimiento con las actividades sobre las que se está requiriendo la autorización de vigencia futura.
1. **IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETO.**

Realizar una proyección de la población a beneficiar.

1. **JUSTIFICACIÓN TÉCNICA**

Describir las razones técnicas, económicas y/o normativas por las cuales se realiza el trámite y cómo se articula con el proyecto de inversión.

Aspectos orientadores:

* La justificación técnico-económica, para autorización de cupo con cargo a vigencias futuras es una descripción de forma clara y precisa las razones de la necesidad para asumir compromisos durante más de una vigencia, los beneficios que se obtendrían con el trámite ya sean económicos (costos), y/o la eficiencia en los procesos y el impacto que se genera por la no autorización de la vigencia futura (los procesos, funciones, metas de indicadores que se afecten y aumento en los costos, entre otros).
* Cómo parte de la justificación es importante mencionar qué tipo de proceso se prevé (modalidad), y justificar técnica y financieramente mediante los ahorros esperados la razón por la que sería beneficioso para la entidad tener la autorización del cupo de vigencia futura.
* Incorporando la explicación de algunos beneficios adicionales, entre otros, administrativos, contractuales, sociales
1. **ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR CON LA VIGENCIA FUTURA**

Se describen las actividades a desarrollar en el marco del objetivo específico de la cadena de valor del proyecto de inversión.

Lo primero que se debe determinar son los valores de la actividad en el horizonte de proyecto, y se registra en el siguiente cuadro. A su vez, se registra el valor del contrato, dentro de dicha actividad, y el valor para cada una de las vigencias en el horizonte del contrato.

| **Objetivo específico** | **Producto** | **Actividad** | **202\_** | **202\_** | **202\_** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actualizar los instrumentos de planeación que previenen la vulneración, garantizan, promueven y protegen los derechos fundamentales.  | Servicio de apoyo para la implementación de medidas en derechos humanos y derecho internacional humanitario | Diseñar e implementar una estrategia para dar cumplimiento al Plan de Acción de la Política Pública Integral en Derechos Humanos |  |  |  |
| Contrato o convenio, que requiere vigencias futuras - XX |  |  |  |

**Descripción de la actividad y del contrato**

Efectuar una descripción en el marco de la actividad de la cadena de valor que se afecta y las acciones a desarrollar con los recursos solicitados.

1. **COSTO DE LAS ACTIVIDADES**

El monto solicitado para la presente vigencia futura asciende a VALOR EN LETRAS Y NUMEROS ($ xxx.xxx.xxx) correspondiente al costo que implica (objeto de la VF) por el periodo comprendido entre dd/mm/aaaa y dd/mm/aaaa, de conformidad con el detalle presentado en el Anexo 1. Costeo por actividad, el cual hace parte integral de la presente solicitud.

Para efectos del presente cálculo, el costo del servicio se estimó en pesos colombianos, con base en (descripción de metodología usada para el cálculo del valor solicitado)

El presente valor corresponde a la oferta comercial/ estudio de mercado con fecha dd/mm/aaaa, , realizado DEPENDENCIA.

1. **APROPIACIÓN VIGENCIA 202\_**

La presente solicitud se encuentra amparada mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. XXX de dd/mm/aaaa y el Registro Presupuestal No. XXX de dd/mm/aaaa (si aplica), por valor de ($XX.XXX.XXX), según se describe en el Formato de solicitud de vigencias futuras.

1. **CRONOGRAMA PRECONTRACTUAL Y DE INICIO DE EJECUCIÓN**

El cronograma estimado para cada uno de los procesos mencionados se ajusta de conformidad con el trámite precontractual y contractual contemplado en el Anexo 2. Cronograma precontractual y ejecución de pagos, que hace parte integral de la presente solicitud.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XXXXXXX**