Bogotá, XXXX de XXXX de 201X

PARA: Dr. (a) XXXXXXXXXXXXXXXX

Director (a) de Contratación

DE: Supervisor Contrato No. XXXX de 201X.

Asunto: Informe de Supervisión para adelantar Procedimiento Administrativo Sancionatorio por Incumplimiento parcial o total del Contrato No. XXX de XXX, celebrado entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO y XXXX. Póliza No. XXXXXXXXXXXXXX.

Respetado (a) doctor (a):

De manera atenta, en cumplimiento de mis obligaciones como supervisor del contrato del asunto, pongo en conocimiento de ese Despacho los hechos constitutivos de un posible incumplimiento de obligaciones contractuales y así mismo, fijo la tasación de los perjuicios causados a la entidad con ocasión de (la demora en la ejecución contractual, ineficiente calidad de los bienes o servicios, incumplimiento de las condiciones técnicas pactadas, etc.), según corresponda.

**I. HECHOS**

**1.1. Aspectos fácticos documentados de la ejecución del contrato**

a. El Contrato de (Tipo de contrato) No. XXX de XXXX de 201X, fue suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y ´XXXXXXXXXXXXXXXXX el día XXXX de XXXX de 201X.

b. El plazo pactado del contrato fue de XXX (XX) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el supervisor del contrato y el (la) contratista, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso se dispuso que el plazo de ejecución del contrato no podría superar al 31 de diciembre de 201X, de acuerdo con lo establecido en la cláusula XXXX del contrato; así mismo, se estableció en la cláusula XXXXX – Sanción Penal Pecuniaria que el contratista se obliga a pagar el 10% del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones. El valor correspondiente es la suma de XXXXXXXXXXXXX VALOR EN LETRAS ($ valor en números) M/CTE.

c. El acta de inicio para la ejecución del contrato fue suscrita por las partes el día XXX de XXX de 201X, previéndose como fecha de terminación del contrato el día XX de XXXXX de 201X.

d. De acuerdo con los soportes documentales que reposan en el expediente contractual, el Contratista o Ex Contratista presentó informes de ejecución de los periodos comprendidos entre el XXXXX de 201X al XXX de XXXX de 201X, es decir XXXXXX MESES, el cual representa un valor contractual de XXXXXXXXXXXXXXXX VALOR EN LETRAS ($ valor en números) M/CTE.

**1.2 Requerimientos realizados al (a) Contratista o Ex contratista**

Que en el expediente contractual reposan los informes de actividades correspondientes a los siguientes periodos: XXXXXXXXXXXXXXXXX, acompañados de las certificaciones mensuales, los soportes de pagos de salud y pensión, informes que se encuentran firmados por mí, en calidad de supervisor (a) del contrato.

No obstante lo anterior, se evidenció la falta de XXXXXXXXXXX que deberían ser entregados en cumplimiento de las obligaciones contractuales (relatar los hechos que denotan el incumplimiento de las obligaciones contractuales; demoras en la entrega, deficiencias en calidad o en requerimientos técnicos).

Que ante esta situación, mediante radicado XXXXXXXXXXXXX del XX de XXXXX de 201X, se le solicitó al contratista o ex contratista el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del Contrato No. XXX de XXX de 201X, así:

(….)  De conformidad con lo establecido en la cláusula XXXX del contrato de (Tipo de contrato) No. XXX de 201X, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y XXXXX, debía cumplir entre otras, las siguientes obligaciones de carácter específico (Indicar cada una de las obligaciones contractuales que fueron incumplidas):

1. XXXXXXXXXXXXXXX.
2. XXXXXXXXXXXXXXX.

Que posteriormente mediante comunicación XXXXXXXXXX del XX de XXXXXXX de 201X, se le reiteró al Contratista o Ex Contratista el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No. XXX de 201X, en los siguientes términos: (…).

**1.3. Respuesta del Contratista o Ex Contratista y de la Compañía de Seguros XXXXXXXXXXXX.**

Que el Contratista o Ex Contratista mediante comunicación XXXXXXXXXXXX del XXX de XXXX de 201X dio respuesta a los requerimientos que le fueren remitidos por esta supervisión, señalando que XXXXXXXXXXXX.

Que la Compañía de Seguros hasta la fecha no se ha pronunciado sobre el particular o se pronunció manifestando lo siguiente: XXXXXXXXXXXXXXX.

**1.4 Argumentos que soportan el trámite del presunto incumplimiento del Contrato No. XXX de 201X.**

Que pese al pronunciamiento del contratista, esta supervisión evidencia que el (la) Contratista o Ex Contratista ha omitido su deber de: (entregar en el tiempo previsto en el contrato; entregar los bienes o servicios a los que se comprometió; entregar los bienes o servicios con deficiencias en calidad, o sin cumplir con las especificaciones técnicas, etc.), que corresponden a las siguientes obligaciones específicas:

1. XXXXXXXXXXXX.
2. XXXXXXXXXXXX.
3. XXXXXXXXXXXX.

Por lo tanto, la omisión del Contratista o Ex Contratista de (mencionar las causas del incumplimiento) durante la ejecución del contrato ha generado traumatismos para la Entidad, como quiera que (señalar los inconvenientes que el incumplimiento ha generado).

**II. CLÁUSULAS CONTRACTUALES POSIBLEMENTE VULNERADAS.**

A partir de los hechos antes referenciados, esta supervisión evidencia un probable incumplimiento total o parcial (según corresponda) del Contratista o Ex Contratista, de sus obligaciones contractuales contenidas en las siguientes cláusulas:

1. Los numerales X, X, y X, de las obligaciones específicas del Contratista o Ex Contratista contenidas en la Cláusula XXXX del Contrato de /Tipo de contrato) No. XXX de 201X.
2. Cláusula XXX que establece la forma de pago y requisitos para desembolso de honorarios del Contrato No. XXX de xxxx.

**III. ESTADO ACTUAL ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DEL CONTRATO (TIPO DE CONTRATO) No. XXX DE 201X.**

El presente contrato de (Tipo de contrato) presenta el siguiente balance financiero a la fecha:

Tabla 1. Datos Generales Valor y Plazo Contrato de (Tipo de contrato) No. XXX de 201X

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valor Total Contrato | $ | Valor Honorarios | $ | Valor Honorarios Día | $ |
| Mes |
| Fecha Inicio | Día/mes/año | Fecha Fin | Día/mes/año | Plazo |  |

Tabla 2. Datos del Valor y Plazo del Contrato (Tipo de contrato) No. XXX de 201X, ejecutados por el Contratista o Ex Contratista

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valor del contrato cedido ejecutado | $ | Valor Honorarios | $ | Valor Honorarios Día | $ |
| Mes |
| Fecha Inicio cesión | Día/mes/año | Fecha Fin cesión | Día/mes/año | Plazo |  |

Tabla 3. Estado Ejecución Presupuestal y Entrega Informes del Contratista o Ex Contratista

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No Informe | No. Orden de Pago | Fecha | Periodo | Valor |  |
|
| 1 |  | Día/mes/año |  | $ |
| 2 |  | Día/mes/año |  |  |
| Total Ejecutado/Girado al Contratista o Ex Contratista | | |  | $ |

**IV. PERJUICIOS - TASACIÓN DE SANCIÓN PENAL PECUNIARIA**

Esta supervisión procede a realizar la dosimetría de la sanción, a partir la estipulación penal pecuniaria limitada en la Cláusula XXXX del Contrato (Tipo de contrato) en el 10% de su valor total, valor que corresponde a XXXXXXXXXX VALOR EN LETRAS ($ valor en números) M/CTE:

**TABLA 4. MODULACIÓN SANCIÓN PENAL PECUNIARIA CONTRATO (TIPO DE CONTRATO) No. XXX DE 201X**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Concepto | Valores monetarios | Porcentaje |
| Valor total del contrato | $ | 100% |
| Ejecutado con informe | $ | % |
| Pendiente de entrega de actas | $ | % |
| Tasación de sanción penal pecuniaria | | |
| Cláusula penal pecuniaria = 10% valor del contrato | $ | 100% |
| Aplicar conforme a la cláusula penal pecuniaria por las obligaciones pendientes de cumplimiento | $ | 10% |

**V. CONCLUSIONES**

Por lo expuesto, esta supervisión observa que existen suficientes razones para iniciar el procedimiento administrativo sancionatorio establecido por la ley y verificar la viabilidad jurídica de declarar el incumplimiento al Contratista o Ex Contratista por (razones que dan lugar al inicio del procedimiento sancionatorio).

**VI. PRUEBAS**

1. Requerimiento No. 1 radicado número XXXXXXX del XX de XXXXX de 201X.
2. Requerimiento No. 2 radicado número XXXXXXX del XX de XXXXX de 201X.
3. Relacionar cada uno de los medios de prueba que demuestren el incumplimiento de las obligaciones del contratista, actas, correos electrónicos, requerimientos, etc.

Por lo anterior, le solicito a esa Dirección adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio a que hubiere lugar y adoptar la decisión que corresponda.

Atentamente,

XXXXXXXXXXXXXX

Supervisor (a) del Contrato No. XXX de XXXX.

Anexos: XXXXX Folios

Proyectó:

Revisó y Aprobó: