Bogotá D.C., fecha (día/mes /año)

EXPEDIENTE No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESOLUCIÓN No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SANCIONADO:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIRECCIÓN:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A la fecha se deja constancia que la Resolución No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_, mediante la cual se impuso la sanción- acreencia por un valor de \_\_\_\_\_ (letras y números)**,** proferida dentro de la actuación administrativa No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, por (descripción de la sanción), ubicado en el inmueble \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; en la misma se agotó la etapa de cobro persuasivo establecida en la Resolución 257 de 2013.

De igual manera, se invitó al administrado a realizar el pago de la obligación y/o a celebrar el respectivo acuerdo de pago, sin embargo, a la fecha, el administrado (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su condición de sancionada dentro de la actuación administrativa en referencia (descripción del incumplimiento o no suscripción de acuerdo de pago ………………………………….).

Así las cosas, teniendo en cuenta el incumplimiento por parte del sancionado se debe continuar con el procedimiento interno GJR-P003 Procedimiento Gestión de Cobro Persuasivo, el cual establece que una vez vencida esta etapa, y ante la renuencia del pago de la multa por parte de la administrado, se procederá a enviar las piezas procesales a la Oficina de Gestión de Cobro No Tributario de la Secretaría Distrital de Hacienda.

En constancia se firma como aparece,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Director Jurídico

Aprobó: Profesional Responsable Cobro Persuasivo - DJUR

Revisó:   Profesional Responsable Cobro Persuasivo - DJUR

Proyectó: Profesional de Apoyo- Cobro Persuasivo