|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud** | *<<Este espacio lo diligenciará la Dirección Administrativa>>* |

Marque con una X si la solicitud sobre la TRD corresponde a:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo solicitud** | Creación |  |
| Modificación |  |
| Actualización |  |
| Eliminación |  |

Para cada serie, subserie o tipo documental que solicite crear, diligenciar el siguiente cuadro:

|  |
| --- |
| **CREACIÓN DE SERIE(S), SUBSERIE(S) Y/O TIPO(S) DOCUMENTAL(ES)** |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** |
|  |

Para cada serie, subserie o tipo documental que solicite modificar, actualizar o eliminar, diligenciar el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ELIMINACIÓN** | | | | |
| Nombre de la Serie | |  | | |
| Nombre de la Subserie | |  | | |
| Nombre tipo(s) documental(es) | |  | | |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** | | | | |
|  | | | | |
| **Oficina Productora** |  | | **Código** |  |
| **Nombre del Jefe de la Oficina Productora** |  | | **Fecha solicitud** |  |
| **Nombre de quien realiza la solicitud** |  | | | |