|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| La **SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO/ ALCALDIA LOCAL DE \_\_\_\_\_\_\_(En caso que aplique),** una vez verificado el expediente contractual, y sin que en él conste la ocurrencia de siniestros amparados con la garantía exigida, realiza su cierre:

|  |
| --- |
| **Información General del Contrato** |
| **Contrato / Convenio**  | No:  | **Fecha: «FECHA\_SUSCRIPCION»** |
| **Objeto:**  |
| **Contratista:** | «CONTRATISTA» | NIT / C.C: «DOC\_CONTRATISTA» |
| **Cesionario** | “SI APLICA” | NIT / C.C: «DOC\_CONTRATISTA» |
| **Fecha de inicio:** | «FECHA\_INICIO» |
| **Valor Inicial del Contrato:** |  |
| **Adición No. 1:****Fecha de la Adición:** | “Se debe crear las filas correspondientes de las adiciones que haya tenido el contrato” |
| **Prorroga No. 1:** **Fecha de la Prorroga:** | “Se debe crear las filas correspondientes de las prórrogas que haya tenido el contrato” |
| **Valor Final del Contrato:**  | “En este campo se incluye el valor inicial más las adiciones realizadas” |
| **Fecha de terminación:** | «FECHA\_TERMINACION» |
| **Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):** | (dd/mm/aaaa) |
| **Garantías N°«POLIZA» (Incluir número de la garantía) de (Incluir nombre de la Aseguradora)****(incluir todos los amparos que hagan parte de la garantía)** |
| **Tipo** | **Desde** | **Hasta** |
|  **DD** | **MM** | **AAAA** | **DD**  | **MM** | **AAAA** |
| Cumplimiento |  | mm | aaaa | «FIN\_AMPARO»  | mm | aaaa |
| Calidad del Servicio  | dd | mm | aaaa | dd | mm | aaaa |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | dd | mm | aaaa | dd | mm | aaaa |
| Salarios y Prestaciones Sociales | dd | mm | aaaa | dd | mm | aaaa |
| Responsabilidad Civil Extracontractual  | dd | mm | aaaa | dd | mm | aaaa |
| Estabilidad de la Obra | dd | mm | aaaa | dd | mm | aaaa |
| **Observaciones: (en esta casilla se debe registrar las situaciones especiales que tuvo el contrato en su ejecución. Ejemplo: Terminación anticipada, Imposición de Multas, etc.)** |
| **Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes****(solo cuando aplique)** |
| Cumple [ ]  No cumple [ ]  |
| **Verificación de la Conformación del expediente según Gestión documental**N° Carpetas\_\_\_ N° de Folios \_\_ N° Anexos \_\_\_\_ |

Para efectos de lo anterior se suscribe a los: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO) «NOMBRE DEL SUPERVISOR»****(CARGO ORDENADOR DEL GASTO**) **«DEPENDENCIA»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****DIRECTOR ADMINISTRATIVO/ RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL FDL**Elaboró:Revisó: |