|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **VERIFICACIÓN** |
| 1. Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a 30 días (cuando se trate de persona jurídica singular o de sus integrantes en caso de Consorcio- Unión Temporal). |  |
| 2. Formato GCO-GCI-F023 “Informe Final de Supervisión”, debidamente diligenciado y firmado. |  |
| 3. Estado de Cuenta - Formato GCO-GCI-F165 expedido para el Nivel Central por la Dirección Financiera y para el Nivel Local por el Profesional de Presupuesto, no mayor a 30 días y emitido de manera posterior a la fecha en que se terminó de ejecutar el contrato. |  |
| 4. Formato modelo de acta de liquidación persona natural o jurídica GCO-GCI-F010, debidamente firmado por el contratista y el supervisor del contrato o el Acto administrativo que declara la liquidación Unilateral. |  |