ACTA N° \_\_\_\_\_\_

De la sesión ORDINARIA EXTRAORDINARIA \_\_\_\_\_ del Comité de Estudio de Casos.

En Bogotá, siendo las hora, del día, mes y año, habiendo realizado la convocatoria con la debida antelación a cada una de las personas que integran el Comité para el estudio de casos.

Se verifica el quorum para el inicio de la sesión, evidenciando que se cuenta con la participación de los integrantes del comité así:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **NO. DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | **CARGO** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO** | **FIRMA** |
| **MIEMBROS PERMANENTES** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **INVITADOS** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Verificado el *quorum*, se da inicio a la sesión del Comité de Estudio de Casos, con el fin de analizar las peticiones que han ingresado a la Ruta / Estrategia, conforme a la siguiente relación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **NÚMERO DE CONTACTO** | **CARPETA DEL CASO** | **NUEVO CASO** | **SEGUIMIENTO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Para garantizar el objetivo análisis de los casos, se tienen como documentos soporte las carpetas de cada una de las personas a verificar así como la ficha técnica previamente presentada para el desarrollo del presente comité, de manera que se procede por parte del secretario técnico a advertir que de conformidad con la normatividad vigente para la atención de dichas solicitudes, toda la información de los peticionarios a revisar, se encuentra amparada por el principio de reserva legal, de manera que su cuidado y custodia corresponde a los miembros que participan en el desarrollo de la sesión.

Acto seguido se procede al análisis individual de casos y se diligencia en cada uno de ellos el formato de valoración así:

**NUEVOS CASOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALORACIÓN DEL CASO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NÚMERO DE CASO** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA PERSONA** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **PERFIL DEL PETICIONARIO** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **NÚCLEO FAMILIAR** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **UBICACIÓN (Localidades)** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCUPACIÓN:** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **LABORAL** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **HECHOS VICTIMIZANTES** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACCIONES QUE GENERARON EL RIESGO** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **PRESUNTO PERPETRADOR** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMIENTO REALIZADO DESDE EL COMPONENTE** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **CONCEPTO JURÍDICO** | Emitido por: | |  | | | | | | | | | | | | |
| Deliberación: | |  | | | | | | | | | | | | |
| **CONCEPTO PSICOSOCIAL** | Emitido por: | |  | | | | | | | | | | | | |
| Deliberación: | |  | | | | | | | | | | | | |
| **MEDIDAS PROVISIONALES SUGERIDAS** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Recomendación de las medidas otorgadas en días** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Espacio exclusivo para el/la director/a** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Medidas recomendadas? | SI | NO | | Temporalidad de las medidas otorgadas en días: | | | | | | | | | |  | |
| **Tipo de medidas:** | Subsidio de Arriendo | | Bono de alimentos | | | Subsidio de transporte | | | | Elementos de aseo personal | | | Alojamiento | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| Categoría de medidas de sostenimiento para la cual aplica: | Unipersonal (0,25 SMLV) | | Familiar A (0,5 SMLV) | | | Familiar B (0,7 SMLV) | | | Familiar C ( 1 a 1,5 SMLV) | | |  | | | |  |
| Monto: |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| **Acompañamiento y articulación para :** | Atención  en salud | Acompañamiento  Jurídico | | | Expedición de documentos de identificación | | Formación para el trabajo | Generación de ingresos | | | Representación Judicial | | | | Otros |
| **Descripción “otros”** |  | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSIDERACIONES DEL COMITÉ SOBRE EL CASO**

|  |
| --- |
|  |

**SEGUIMIENTOS A CASOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALORACIÓN DEL CASO** | | | | | | | | | |
| **NÚMERO DE CASO** |  | | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA PERSONA** |  | | | | | | | | |
| **PERFIL DEL PETICIONARIO** |  | | | | | | | | |
| **CONCEPTO JURÍDICO** | Emitido por: |  | | | | | | | |
| Deliberación: |  | | | | | | | |
| **CONCEPTO PSICOSOCIAL** | Emitido por: |  | | | | | | | |
| Deliberación: |  | | | | | | | |
| **MEDIDAS PROVISIONALES SUGERIDAS** |  | | | | | | | | |
| **Recomendación de las medidas otorgadas en días** |  | | | | | | | | |
| **Espacio exclusivo para el/la Director/a de???** | | | | | | | | | |
| ¿Medidas recomendadas? | SI\_\_\_\_ | NO\_\_\_\_ | Temporalidad de las medidas otorgadas en días: | | | | | |  | |
| **Tipo de medidas:** | Subsidio de Arriendo\_\_\_ | Bono de alimentos\_\_\_ | Subsidio de transporte\_\_\_ | | Elementos de aseo personal\_\_\_ | | | Alojamiento \_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |
| Categoría de medidas para sostenimiento para la cual aplica: | Unipersonal (0,25 SMLV) | Familiar A (0,5 SMLV) | Familiar B (0,7 SMLV) | Familiar C ( 1 a 1,5 SMLV) | |  | | |  | |
| Monto: |  |  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |
| **Acompañamiento y articulación para :** | Atención de salud | Acompañamiento Jurídico | Expedición de documentos de identificación | Formación para el trabajo | | Generación de ingresos | Representación Judicial | | Otros | |

**CONSIDERACIONES DEL COMITÉ SOBRE EL CASO**

|  |
| --- |
|  |

S**ÍNTESIS DE LAS MEDIDAS SUGERIDAS POR EL COMITÉ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PETICIONARIO** | **MEDIDA SUGERIDA** | **MONTO** | **DURACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |  |

Culminada la revisión de casos que fueron agendados, se da la palabra a los miembros del Comité, para que manifiesten si hay alguna situación adicional que deba ser analizada.

1.

2.

3.

Por último, se recomienda por los miembros del Comité, de ser aprobados los casos, el traslado al asociado/operador a través de los formatos establecidos para este fin y en constancia de las recomendaciones.