El texto en gris es indicativo y se debe eliminar al construir el documento

**Del DD de MM al DD de MM del AAAA**

Se reemplaza \_\_\_\_\_ por el periodo comprendido en el documento.

**Eventos y movilizaciones sociales**

1. Contiene una imagen del mapa georreferenciado de Bogotá, en el cual se ubican los siguientes datos:
* Puntos de monitoreo: En estos se ubican los portales de Transmilenio y los puntos que el contexto social y la acción institucional consideren deban ser monitoreados. Estos se ubican en una tabla y cada uno tendrá una numeración.
* Eventos de movilización social, aglomeración o de actos de reunión (en el marco de la misionalidad de la Dirección de Convivencia y Diálogo Social), recopilados durante la semana previa al periodo del reporte.

Estos eventos son iluminados bajo una escala de nivel de criticidad en términos de posible afectación a la convivencia: Alto, medio, bajo y monitoreo.

**Alto**

**Medio**

**Bajo**

**Monitoreo**

1. Contiene una tabla que se construye a partir del rastreo en redes sociales, información aportada en diferentes fuentes, como piezas comunicativas y/o solicitudes mediante ORFEO dirigidos a la Dirección de Convivencia y Diálogo Social (DCDS).

| **Convocatorias de eventos de movilización social del: DÍA al DÍA/MM/AAAA (En caso de la convocatoria se desarrolle en un solo día, incluya únicamente dicha fecha).**  |
| --- |
| **ID** | **FECHA** | **HORA** | **EVENTO** | **CONVOCANTE(S)** | **TIPO DE EVENTO** | **LOCALIDAD** | **LUGAR**  |
| Se enumera desde el número 1 y se sigue el consecutivo teniendo en cuenta la cantidad de eventos | Fecha de realización del evento con el formato DD/MM/AAAA | Uso formato 12 horas am – pm.En caso de no contar con la hora del evento, diligencie un No Identifica | Nombre del evento según las piezas comunicativas o las solicitudes mediante Orfeo.  | Nombre de la organización (es) o ciudadanos(as) que convocan. En caso de no contar con el convocante del evento, diligencie un No Identifica | Se indica la tipología del evento Ejemplo: Plantón, evento cultural, olla comunitaria, etc.  | Registro de la localidad en donde se desarrollará el evento. En caso de no contar con la localidad del evento, diligencie un No Identifica.  | Se indica el punto de origen y punto de destino. En caso de no contar con el lugar del evento, diligencie un No Identifica.  |

**Contexto Nacional:**

Se hace un análisis de coyuntura para esbozar una visión general, lo más completa posible, del entorno o la realidad en que se están presentando situaciones que pueden considerarse como conflictivas o que pueden incidir en las conflictividades, y/o problemáticas en el Distrito.

Este se realiza en aras de ubicar en el presente o en un pasado cercano estas situaciones, partiendo de un proceso de análisis de la realidad actual, considerando una serie de hechos o acontecimientos que le dan sentido a una situación, y que pueden indicarnos un cambio o transformación de la realidad, con efectos en las relaciones sociales en un momento histórico específico. El análisis se centra en las situaciones, dinámicas, actores sociales, su incidencia, la correlación de fuerzas de los actores, suponiendo que esto podría repercutir en las tendencias, las acciones y los escenarios posibles de conflictividad, en la realidad actual y la futura.

**Contexto Distrital:**

Para la elaboración de los contextos se realiza una revisión de medios de comunicación y la recolección de la información considerando las noticias que de acuerdo con su contenido podrían producir efectos en términos de gobernabilidad en la ciudad de Bogotá; para la recolección de la información se realiza una delimitación de las fuentes, del periodo, de la ubicación espacial y de los hechos, en ocasiones determinando el sector que afecta o al que le compete el acontecimiento y la dimensión política, social o jurídica, así como los actores inmersos en los hechos.

***Recomendaciones***

En este apartado se incluyen las recomendaciones a partir del análisis y la experiencia de acompañamiento de la DCDS a las conflictividades o situaciones de referencia y/o acuerdos previos con los sectores sociales, estas recomendaciones se enfocan en dos dimensiones:

* **Estratégicas**

Recomendaciones de cara a la toma de decisiones con carácter preventivo y prospectivo; y la articulación interinstitucional del gobierno distrital para el abordaje integral de las conflictividades.

* **Operativas**

Recomendaciones en términos de acciones y/o gestiones propias específicas de las áreas involucradas por parte de la secretaría o de las entidades competentes.

**Referencias**

Se mencionan las fuentes consultadas, sean estas primarias o secundarias, de manera que se pueda sustentar el contenido del documento.

**Elaboró:** Persona(s) responsable(s) elaboración del documento