



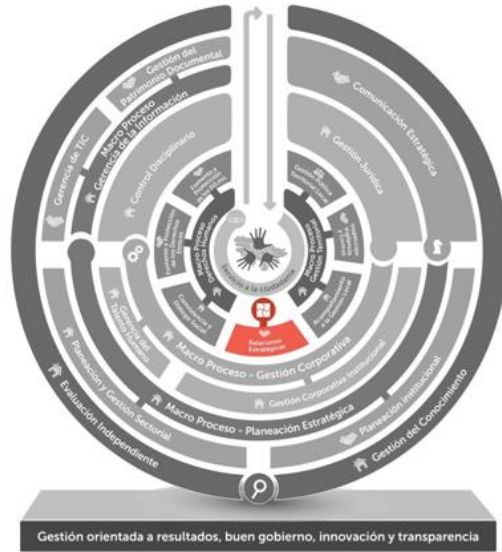
RELACIONES ESTRATÉGICAS

Caracterización del proceso

Código: RES-C

Versión: 03

Vigencia desde: 10 de mayo de 2023



Control de cambios		
Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	7 de octubre de 2013	Caracterización del proceso de Agenciamiento de Asuntos Políticos el cual era parte del anterior modelo de operación por procesos, y que actualmente se transforma en el proceso de Relaciones Estratégicas.
1	30 de junio de 2017	Actualización general de todos los elementos de la caracterización del proceso, de acuerdo a los cambios surtidos en la estructura funcional, plataforma estratégica y el mapa de procesos de la Secretaría Distrital de Gobierno, atendiendo lo establecido en el Decreto 411 de 2016 y la Resolución 162 de 2017. El proceso recoge algunos elementos del proceso de Agenciamiento de Asuntos Políticos el cual hacía parte del anterior modelo de operación por procesos de la entidad.
02	17 de diciembre de 2021	Se realiza ajuste en la redacción del objetivo y alcance del proceso. Se actualiza el número y nombre del proyecto de inversión asociado.
03	10 de mayo de 2023	Se modifica la gráfica del mapa de procesos con ocasión de la creación del proceso Fomento y Protección de los Derechos Étnicos, aprobada por la Resolución No. 0297 de 2023 de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Método de Elaboración	Revisa	Aprueba
<p>En virtud del artículo 3 de la Resolución No. 0297 de 2023, se actualiza de oficio por parte de la Oficina Asesora de Planeación el documento con el mapa de procesos aprobado.</p> <p>Nota: el contenido técnico del proceso no se modifica, por lo tanto, los responsables de su revisión y aprobación se mantienen.</p>	<p>Viviana Turriago Mejía Profesional Universitario Dirección de Relaciones Políticas</p> <p>Luisa Fernanda Ibagón Moreno Profesional OAP – Analista del proceso</p>	<p>Danilson Guevara Villabón Director de Relaciones Políticas</p> <p>Documento aprobado por medio del Caso HOLA No. 319916</p>

Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"

Caracterización del proceso

Objetivo

Coordinar las relaciones políticas de la Administración Distrital con las corporaciones públicas de elección popular del nivel local, distrital y nacional para impulsar y facilitar el cumplimiento de las políticas, planes, programas y proyectos trazados para la Administración Distrital.

Alcance

El proceso inicia con la gestión a los asuntos normativos, legislativos y de control político que realizan las corporaciones de elección popular del nivel distrital y nacional; la coordinación de los asuntos electorales en el Distrito Capital ; la consolidación de documentos sobre las relaciones políticas de la Administración con los actores estratégicos políticos de la ciudad; el posicionamiento de la Secretaría Distrital de Gobierno a través del Observatorio de Asuntos Políticos, como una fuente de información y monitoreo, útil para la toma de decisiones y termina con la respuestas radicadas en las Corporaciones de elección popular.

Líder/esa

Director(a) de Relaciones Políticas

Roles y contribuciones

Despacho: Emitir lineamientos para el análisis y unificación de conceptos y/o Proyectos de Acuerdo, Proyectos de Ley.

Dependencias de la SDG: Suministrar información para la respuesta a proposiciones de control político, derechos de petición y comentarios a los Proyectos de Acuerdo.



Proveedor	Entrada		Actividad	Dependencias relacionadas	Salida	Destinatario
Proceso Planeación Institucional	<p>Marco Estratégico Institucional</p> <p>Consolidados Productos, Metas y Resultados – PMR</p> <p>Lineamientos de los organismos de control</p> <p>Plan de Desarrollo Distrital</p> <p>Informe de plan de gestión de la vigencia anterior</p> <p>Lineamientos de las entidades gubernamentales que regulan la gestión de las entidades públicas</p>	P	<p>Planes de gestión del proceso Relaciones Estratégicas</p> <p>PT Formular el Plan de Acción para la vigencia del Proyecto de Inversión 7799 “Fortalecimiento de las relaciones políticas entre la administración distrital y los actores políticos de los niveles nacional, regional, distrital y local.”</p>	Oficina Asesora de Planeación	<p>Plan de Gestión del proceso</p> <p>Plan de Acción para la vigencia del Proyecto de inversión 7799 “Fortalecimiento de las relaciones políticas entre la administración distrital y los actores políticos de los niveles nacional, regional, distrital y local.”</p>	<p>Proceso Planeación Institucional</p> <p>Proceso Gestión del Conocimiento</p>
Entidades nacionales y distritales. Registraduría	<p>Calendario Electoral</p> <p>Lineamientos para el desarrollo de los procesos electorales</p>	PO	<p>Formular el Plan de Acción de coordinación interinstitucional a los procesos electorales en Bogotá.</p>	No Aplica	Plan de acción de Coordinación interinstitucional a los procesos electorales en Bogotá.	<p>Registraduría Distrital del Estado Civil</p> <p>Sectores de la</p>

RELACIONES ESTRATÉGICAS

Código: RES-C

Versión: 03

Vigencia desde: 10 de mayo de 2023

Caracterización del proceso

Proveedor	Entrada			Actividad	Dependencias relacionadas	Salida	Destinatario
Nacional y/o Distrital Consejo Nacional Electoral							Administración Distrital Partidos o Movimientos
Juntas Administradoras Locales - JAL	Actividades determinadas para el período de gobierno, que permitan identificar las acciones que puede realizar la Secretaría Distrital de Gobierno con estas corporaciones de elección local.		PO	Formular las acciones de fortalecimiento y seguimiento a la gestión de las JAL durante el período de gobierno.	No Aplica	Plan de Acción para el fortalecimiento de las relaciones con las Corporaciones de Elección Local.	Dirección de Relaciones Estratégicas Secretario(a) Distrital de Gobierno
Congreso de la República Concejo de Bogotá, D.C.	Proyectos de Ley y/o actos legislativos de impacto en los planes y programas de la ciudad.		H	Realizar la solicitud de comentarios a los Sectores de la Administración Distrital, sobre los Proyectos de Ley del Congreso de la Republica y los Proyectos de Acuerdo presentados por el Concejo Distrital; consolidar la información y generar el concepto unificado de la Administración y remitirlo respectivamente, al Cabildo Distrital y el Congreso de la Republica.	No Aplica	Documento - Posición unificada de la Administración Distrital ante los Proyectos de Acuerdo del Concejo de Bogotá y los Proyectos de Ley del Congreso de la Republica.	Congreso de la República Concejo de Bogotá, D.C. Sectores de la Administración Distrital.

RELACIONES ESTRATÉGICAS

Caracterización del proceso

Código: RES-C

Versión: 03

Vigencia desde: 10 de mayo de 2023

Proveedor	Entrada		Actividad	Dependencias relacionadas	Salida	Destinatario
Congreso de la República Concejo de Bogotá, D.C.	Cuestionarios de las proposiciones de control político, derechos de petición y solicitud de información remitidos por el Concejo de Bogotá y/o el Congreso de la República.	H	Realizar el trámite de solicitud de información ante las dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno y/o los Sectores de la Administración Distrital para dar respuesta a las proposiciones, derechos de petición y/o solicitud de información; consolidar, unificar y emitir la respuesta a las proposiciones, derechos de petición y/o solicitud de información.	Dependencias SDG	Respuesta a las proposiciones, derechos de petición y Solicitudes de información por parte del Congreso y Concejo de Bogotá Documentos requeridos por el Secretario(a) Distrital de Gobierno para atender los debates que realicen las Corporaciones de Elección Popular.	Concejo de Bogotá, D.C. Congreso de la República Secretario(a) Distrital de Gobierno
Actores políticos, económicos y sociales	Escenario político	H	Realizar análisis y/o investigaciones sobre asuntos de ciudad.	No Aplica	Documentos de análisis y/o investigaciones sobre asuntos de ciudad Monitoreo de la actividad política de la ciudad.	Ciudadanía Concejo de Bogotá, D.C. Administración Distrital

Caracterización del proceso

Proveedor	Entrada		Actividad	Dependencias relacionadas	Salida	Destinatario
Proceso de planeación institucional Proceso de evaluación independiente	Resultados arrojados por las herramientas que evalúan la gestión y el cumplimiento del proceso	V	Realizar seguimiento y evaluación del desempeño de los planes tácticos y operativos del proceso	Oficina Asesora de Planeación	Informe de seguimiento	Proceso evaluación independiente Proceso Gestión del Conocimiento
Proceso Planeación Institucional Proceso Gestión del conocimiento	Acciones de mejora del proceso formuladas Oportunidades de mejoramiento del desempeño del proceso	A	Formular y ejecutar y hacer seguimiento a las acciones de mejora del proceso	Oficina Asesora de Planeación	Acciones preventivas, correctivas y correcciones	Proceso Relaciones Estratégicas



P: Planear

PO: Planear operativamente

PT: Planear tácticamente

V: Verificar

H: Hacer

A: Actuar