



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Mapa de Procesos - Secretaría de Gobierno



Método de Elaboración

Este documento fue elaborado por el Promotor de Mejora Diego Antonio Cardozo Agudelo, con el acompañamiento metodológico de la analista designada por la Oficina Asesora de Planeación, Yamile Espinosa Galindo.

GESTIÓN JURÍDICA

Caracterización del proceso

Código: GJR-C

Versión: 02

Vigencia desde: 03 de Agosto de 2021

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	-	Primera versión
2	5 de mayo de 2010	Nuevo formato. Se incluyen las actividades relacionadas con el Verificar y actuar del Ciclo PHVA y aclaraciones a las actividades del proceso.
3	31 de agosto de 2011	Nuevo formato. Se incluye el despliegue del proceso. se incluyen dependencias o áreas relacionadas, interacción con otros procesos, Requisitos de la norma relacionados, procedimientos relacionados, documentos asociados.
4	12 de noviembre de 2013	Nuevo formato. Se incluyen los trámites o servicios del proceso.
5	8 de agosto de 2014	Nuevo formato. Se incluyen los trámites o servicios del proceso.
1	06 de junio de 2017	Este documento parte de la anterior caracterización del proceso con el mismo nombre con código 1D-GSJ-C001 en su versión 5. De manera general, se revisan y actualizan todos los elementos de la caracterización del proceso, de acuerdo a los cambios surtidos en la estructura funcional, plataforma estratégica y el mapa de procesos de la Secretaría Distrital de Gobierno atendiendo el Acuerdo 411 de 2016 y a Resolución 162 de 2017.
2	03 de agosto de 2021	Se actualiza el alcance, proveedores, entradas, actividades, salidas, dependencias relacionadas, y destinatarios. Se adecua la caracterización del proceso a la plantilla vigente.

Revisa

Germán Alexander Aranguren Amaya
Director Jurídico

Ángela Patricia Cabeza Morales
Profesional de revisión de normalización de la OAP

Aprueba

Germán Alexander Aranguren Amaya
Director Jurídico

Documento aprobado mediante caso registrado en el aplicativo Hola
No. 182001

Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"

Objetivo

Ejercer la defensa judicial y extrajudicial, la asesoría jurídica y el liderazgo en la identificación y difusión de las normas de forma acertada, oportuna, ágil y eficaz, para prevenir el daño antijurídico y brindar seguridad jurídica a la Secretaría Distrital de Gobierno.

Alcance

Comprende la defensa judicial y extrajudicial, la atención de tutelas, la sustanciación de procesos disciplinarios, la emisión de conceptos jurídicos, la revisión jurídica de acuerdos locales, la viabilidad jurídica de actos administrativos y el liderazgo de la identificación y difusión de normas jurídicas de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Líder

Director(a) Jurídico(a)

Roles y contribuciones

Dirección Jurídica: Es la dependencia que dirige y desarrolla todas las actividades descritas en el alcance de este documento.

Despacho de Secretario de Gobierno: Participa en la aprobación definitiva los actos administrativos de la Entidad.

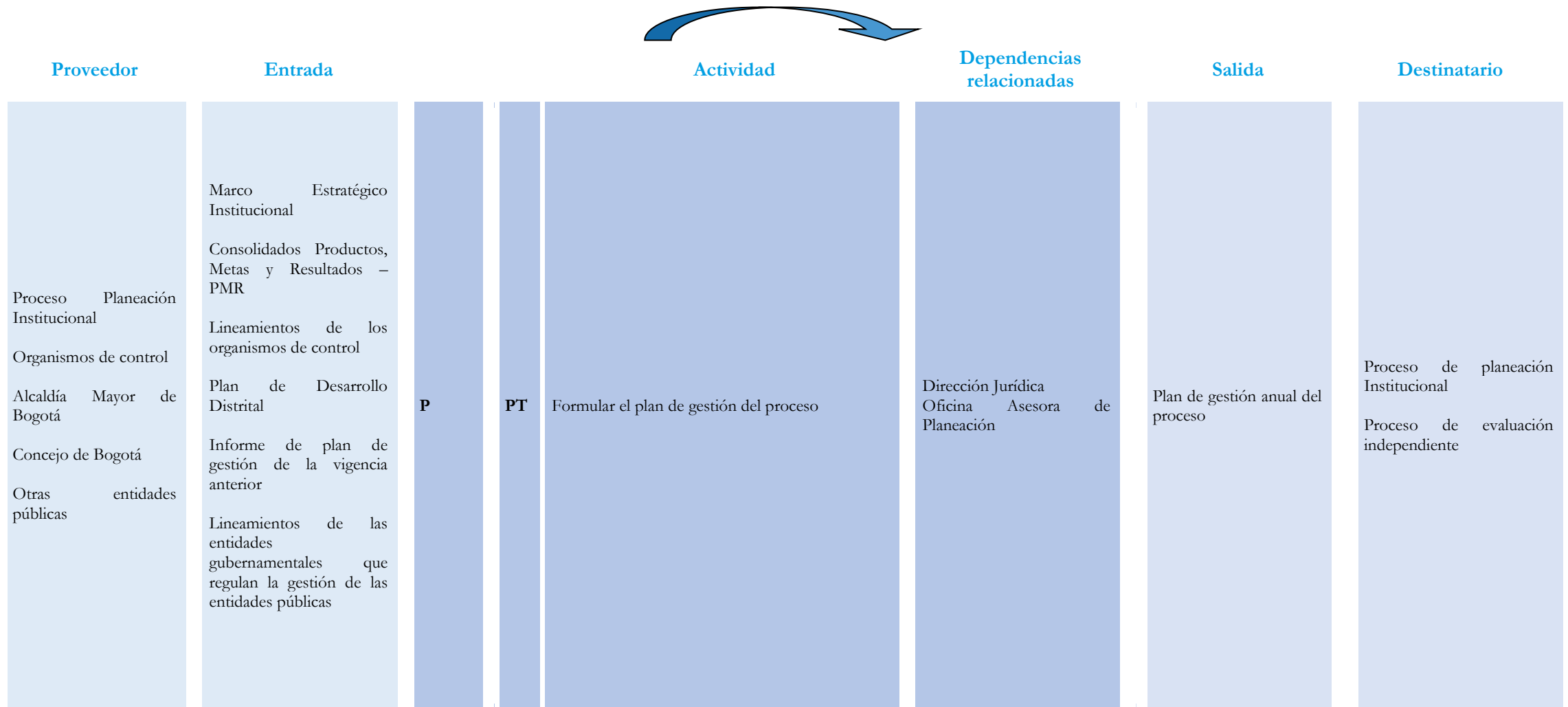
GESTIÓN JURÍDICA

Caracterización del proceso

Código: GJR-C

Versión: 02

Vigencia desde: 03 de Agosto de 2021



GESTIÓN JURÍDICA

Caracterización del proceso

Código: GJR-C

Versión: 02

Vigencia desde: 03 de Agosto de 2021

Proveedor	Entrada		Actividad	Dependencias relacionadas	Salida	Destinatario
Secretaría Distrital de Gobierno, Entidades del Sector Gobierno Comunidad en General, Alcaldías Locales Inspecciones de Policía, Entidades Distritales y Nacionales, Fondos de Desarrollo Local, Juntas Administradoras Locales Despachos Judiciales Entes de Control Peticionarios Despachos judiciales	Solicitud de asesoría jurídica	H	Brindar Asesoría Jurídica	Dirección Jurídica Despacho de Secretario de Gobierno	Conceptos sobre asunto jurídico Acuerdos locales revisados jurídicamente Proyectos de actos administrativos viabilizados jurídicamente Actos administrativos sustanciados	Secretaría Distrital de Gobierno Entidades del Sector Gobierno Comunidad en general Alcaldías Locales
	Acciones de tutela interpuestas a la entidad	H	Dar trámite a las acciones constitucionales.	Dirección Jurídica	Respuesta motivada a la acción constitucional Impugnación	Inspecciones de Policía, Entidades Distritales y Nacionales
	Expediente de proceso disciplinario	H	Sustanciar el proceso disciplinario en segunda instancia.	Dirección Jurídica Despacho de Secretario de Gobierno	Acto administrativo de segunda instancia en procesos disciplinarios. Resolución de impedimento o recusación	Fondos de Desarrollo Local Juntas Administradoras Locales Despachos Judiciales
	Notificación de la demanda	H	Representar judicialmente a la Entidad	Dirección Jurídica	Acciones de defensa judicial	Entes de Control
	Solicitud de conciliación	H	Representar extrajudicialmente a la Entidad	Dirección Jurídica	Acciones de defensa Extrajudicial	Disciplinado
	Normatividad interna y de entes externos aplicable	H	Dirigir la compilación, actualización y difusión de normas jurídicas, jurisprudencia, doctrina, procesos y	Dirección Jurídica	Normograma: Normatividad jurídica,	

GESTIÓN JURÍDICA

Caracterización del proceso

Código: GJR-C

Versión: 02

Vigencia desde: 03 de Agosto de 2021

Proveedor	Entrada	Actividad	Dependencias relacionadas	Salida	Destinatario
		demás información relacionada con los asuntos jurídicos.	Despacho de Secretario de Gobierno	jurisprudencia, doctrina, procesos y demás información relacionada con los asuntos jurídicos compilada, actualizada y difundida	
Proceso de planeación institucional Proceso de evaluación independiente	Resultados arrojados por las herramientas que evalúan la gestión y el cumplimiento del proceso	V Realizar seguimiento a los planes del proceso	Dirección Jurídica	Informe de seguimiento	Proceso gestión jurídica Proceso evaluación independiente Proceso planeación institucional
Proceso Planeación Institucional Proceso Gestión del conocimiento	Acciones de mejora del proceso formuladas Oportunidades de mejoramiento del desempeño del proceso Informes de entes de control Informes de seguimiento al plan de gestión y a la matriz de riesgos	A Formular, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones de mejora del proceso	Dirección Jurídica	Acciones preventivas, correctivas y correcciones	Proceso gestión jurídica Proceso evaluación independiente Proceso planeación institucional



P: Planear

PO: Planear operativamente

PT: Planear tácticamente

V: Verificar

H: Hacer

A: Actuar