



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Caracterización del proceso

Código: CES-C

Versión: 01

Vigencia desde: 29 de noviembre de 2017



Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	11 de Marzo de 2011	Primera versión del documento.
2	17 de Octubre de 2011	Modificación del objetivo del proceso, se incluye el alcance, modificaciones del despliegue, las salidas, los destinatarios, recursos y procedimientos generales
3	02 de septiembre de 2013	Actualización al nuevo formato de caracterización, modificación del objetivo del proceso, documentos relacionados, inclusión de los trámites y servicios, modificación de los proveedores, entradas, destinatarios, salidas y actividades del proceso
4	09 de Mayo de 2014	Actualización al nuevo formato de caracterización
5	14 de Octubre de 2014	Revisión de las actividades del proceso
1	29 de noviembre de 2017	Actualización de la Caracterización teniendo en cuenta la Resolución 0162 de 2017 "Por Medio de la cual se adopta el Marco Estratégico y Mapa de Procesos de la Secretaría Distrital de Gobierno."

Elabora

Paola del Pilar Pérez Gómez
Profesional Oficina Asesora de Planeación

Camilo Díaz Tovar
Analista de Proceso

Revisa

Lisbeth Aguirre Castranza
Normalización C.I.A.P.

Aproba

Lina Xiomara González Rincón
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

Objetivo

Divulgar y socializar la gestión de la entidad por medio de la formulación y el desarrollo de estrategias comunicativas, para garantizar la disponibilidad de la información y la interacción con las partes interesadas internas y externas.

Alcance

Aplica para toda la Secretaría Distrital de Gobierno.

Líder/esa

Líder funcional – Jefe/a Oficina Asesora de Comunicaciones.

Líder metodológico – Jefe/a Oficina Asesora de Comunicaciones.

Roles y contribuciones

Despacho del Secretaría de Gobierno: Brinda las directrices estratégicas del proceso Comunicación Estratégica y determina las necesidades de la Entidad en cuanto a comunicación.

Oficina Asesora de Comunicaciones: Brinda las directrices y lineamientos para el manejo de las comunicaciones internas y externas de la entidad. Diseña e implementa las estrategias de comunicación internas y externas para la divulgación de las políticas públicas, planes, programas, proyectos, trámites y servicios que ofrece la Secretaría Distrital de Gobierno.

Alcaldías Locales: Implementan las directrices y lineamientos para el manejo de las comunicaciones internas y externas en el ámbito local. Participan en el diseño de los lineamientos metodológicos del Proceso de Comunicación Estratégica.

Todas las dependencias de la SDG: Solicitan requerimientos de servicios de divulgación y/o publicación de información sobre políticas públicas, planes, programas, proyectos, trámites y servicios que ofrece la Secretaría Distrital de Gobierno. Suministran la información para darla a conocer a los diferentes grupos de interés internos y externos.


COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Caracterización del proceso

Código: CES-C

Versión: 01

Vigencia desde: 29 de noviembre de 2017



Proveedor	Entrada	Actividad		Dependencias relacionadas	Salida	Destinatario	
Proceso Comunicación Estratégica Proceso de Planeación Institucional	Marco Estratégico Institucional Resultados del Plan de Gestión de la vigencia anterior. Lineamientos para la formulación del plan de gestión	P	PT	Formular el Plan de Gestión del Proceso de Comunicaciones	Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Plan de Gestión del Proceso	Proceso de Planeación Institucional
Alcaldía Mayor de Bogotá Oficina Asesora de Comunicación.	Plan de desarrollo Distrital. Plan Estratégico de Comunicaciones vigencia anterior		PO	Elaborar Plan Estratégico de Comunicaciones	Todas las dependencias de la SGD.	Plan Estratégico de Comunicaciones de la SDG.	Todos los procesos
Medios de comunicación externos públicos y privados	Noticias Reportajes Entrevistas Opiniones	H		Identificar la información publicada en medios sobre la Entidad.	Despacho del Secretario/ a de Gobierno. Oficina Asesora de Comunicaciones Subsecretarías Direcciones	Informe de monitoreo de medios.	Proceso de Relaciones Estratégicas

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Caracterización del proceso

Código: CES-C

Versión: 01

Vigencia desde: 29 de noviembre de 2017

Proveedor	Entrada		Actividad	Dependencias relacionadas	Salida	Destinatario
Todos los Procesos.	Solicitudes de divulgación de información interna. Plan Estratégico de Comunicaciones	H	Diseñar e implementar estrategias de comunicación interna.	Todas las dependencias de la SDG.	Publicaciones en la intranet, carteleras físicas y digitales, salvapantallas, correo institucional. Campañas internas.	Todos los procesos Servidoras y Servidores de la Secretaría Distrital de Gobierno
Procesos Misionales Alcaldías Locales Despacho de la Secretaria (o) MEBOG Alcaldía Mayor Entidades adscritas Otros Sectores	Solicitudes de divulgación de información de interés externo	H	Diseñar e implementar estrategias de comunicación externa.	Todas las dependencias de la SDG.	Boletines, comunicados de prensa, programas institucionales de televisión, radio, publicaciones en página Web, redes sociales, impresos Campañas externas.	Todos los procesos Servidoras y Servidores de la Secretaria Distrital de Gobierno Medios de comunicación Generadores de opinión Ciudadanía en general
Concejo de Bogotá. Congreso de la República MEBOG Alcaldía Mayor Alcaldías locales Entidades adscritas Otros Sectores.	Solicitudes de cubrimiento de eventos y/o organización y cubrimiento ruedas de prensa, atención y orientación de eventos.	H	Realizar el cubrimiento periodístico a los eventos internos y externos relacionados con los procesos de la S.D.G	Todas las dependencias de la SDG. Medios de comunicación públicos y/o privados externos.	Registro fotográfico, de audio y/o video. Comunicado de prensa. Publicación en la página Web, redes sociales o en la intranet institucional.	Todos los procesos Servidoras y Servidores de la Secretaria Distrital de Gobierno. Ciudadanía en general.

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Caracterización del proceso

Código: CES-C

Versión: 01

Vigencia desde: 29 de noviembre de 2017

Proveedor	Entrada		Actividad	Dependencias relacionadas	Salida	Destinatario
Proceso de Comunicación Estratégica. Proceso de Evaluación Independiente.	Plan de Gestión del Proceso Comunicación Estratégica. Auditorías de gestión internas y externas.	V	Realizar seguimiento y monitoreo al desempeño del Proceso.	Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno	Reporte del Plan de Gestión. Informes de Auditoría	Proceso Planeación Institucional. Proceso de evaluación Independiente.
Proceso de Comunicación Estratégica.	Plan Estratégico de Comunicaciones	V	Realizar seguimiento al Plan de comunicaciones	Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno	Informe ejecutivo mensual del proyecto.	Proceso Planeación Institucional. Proceso de Evaluación Independiente Proceso Gestión Corporativa Institucional.
Proceso de Comunicación Estratégica.	Informes de Auditoría	A	Formular y ejecutar acciones de mejora.	Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno	Acciones de mejora ejecutadas	Proceso Planeación Institucional. Proceso de evaluación Independiente.

