



Secretaría Distrital de  
Gobierno

# **INFORME DE PRESERVACIÓN DEL CONOCIMIENTO**

## **II Semestre 2023**

**SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO**

**Enero de 2024**

**Secretario Distrital de Gobierno**

Gustavo Quintero Ardila

**Jefe Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Gobierno**

Gabriel Felipe Angarita Serrano

**Oficina Asesora de Planeación**

**Coordinación Equipo de Gestión de Conocimiento y Observatorios**

Diana Alexandra Zambrano Rocha

**Equipo Técnico Gestión del Conocimiento y Observatorios**

Carlos Eduardo Espinosa Triana

## INTRODUCCIÓN

Si bien muchas entidades del estado por su dinámica y alta rotación de personal están expuestas a la fuga de capital intelectual, debido a que no existen mecanismos que ayuden a respaldar el desarrollo de los cargos, el efecto aparece cuando se dan situaciones administrativas como traslados, encargos, comisiones, licencias, retiros y otros, teniendo que iniciar nuevamente la curva de aprendizaje. El conocimiento o capital intelectual en las entidades estatales es su activo principal y debe estar disponible para todos, con procesos de búsqueda y aplicación efectivos, que consoliden y enriquezcan la gestión institucional. Se entiende por capital intelectual la suma y sinergia de todos los conocimientos útiles que reúne una organización, toda la experiencia acumulada de sus integrantes, todo lo que ha conseguido en términos de relaciones, procesos, descubrimientos (licencias, patentes, know-how), innovaciones e influencia en la comunidad.

De acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP y en cumplimiento de la Resolución 783 de 2018, la Oficina Asesora de Planeación (OAP) encargada de liderar la implementación de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la Secretaría Distrital de Gobierno (SDG), desarrolló en el segundo semestre de 2023 actividades para el fortalecimiento de la política.

Sumado a ello y según la “Guía para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación”, se resalta la importancia de conservar y compartir el conocimiento de las entidades del Estado con el fin de dinamizar el ciclo de la política pública y facilitar el aprendizaje, la adaptación a nuevas tecnologías, la interconexión de conocimiento interno y la promoción de buenas prácticas de gestión. También, fortalece de forma transversal las demás dimensiones del MIPG en la medida que busca que las entidades mejoren su gestión, aprendan de sí mismas y de su entorno a través de la generación, captura, evaluación y distribución del conocimiento que producen (Función Pública, 2019)

El objetivo del presente informe es dar a conocer las actividades que durante el segundo semestre de 2023 se realizaron en la SDG y se hace un recuento de la vigencia 2023 sobre cada tema desarrollado, como una aplicación adecuada al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) generando valor público, y que están enfocados a la preservación del conocimiento. Para contrarrestar la patología de fuga de capital intelectual, se implementan acciones de retención y transferencia del conocimiento en la SDG desde 4 perspectivas: acciones dirigidas a realizar publicaciones de documentos, acciones dirigidas a documentar conocimiento tácito en explícito, acciones dirigidas a las personas y acciones dirigidas a la propiedad intelectual. Se abordan en este informe las 4 perspectivas, y se suman a esto todas aquellas actividades que según MIPG y FURAG deben realizarse para darle permanencia al conocimiento en la entidad, y que están identificadas en el plan de acción de la política de gestión de conocimiento e innovación, el cual fue aprobado en diciembre de 2021 por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD.

Al finalizar el documento, se incluye un capítulo que recopila las acciones más importantes para el fortalecimiento de la política de Gestión de Conocimiento e Innovación realizadas en la vigencia 2023.

## SIGLAS

**SDG** Secretaría Distrital de Gobierno  
**SVE** Sistema de Vigilancia Epidemiológico  
**SIMO** Sistema de apoyo para la igualdad el mérito y la oportunidad  
**MIPG** Modelo Integrado de Planeación y Gestión.  
**PAV** Plan Anual de Vacantes  
**SGSST** Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

## ACTIVIDADES PARA LA PRESERVACIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA ENTIDAD

### 1. INVENTARIO DE PUBLICACIONES:

En cumplimiento a lo indicado en la circular No. 008 de 2021 emitida por la Secretaría General y la Secretaría Distrital de Planeación, sobre la puesta en marcha del portal [www.inventariobogota.sdp.gov.co](http://www.inventariobogota.sdp.gov.co), con el que se busca que allí sean publicados todos los documentos, estudios elaborados o contratados por los diferentes organismos y entidades distritales; la SDG elaboró y actualizó entre 2021 y 2023 el inventario de las publicaciones y se actualizaron sesenta y nueve (69) links correspondientes en el portal [www.inventariobogota.sdp.gov.co](http://www.inventariobogota.sdp.gov.co), con el fin de brindar a los usuarios y a la ciudadanía información actualizada, real y confiable.

Para el segundo semestre de 2023, se solicitó información de actualización del Inventario de publicaciones de la entidad, en la cual se debía indicar cambios en la información, ajustes a lo ya identificado o en caso de que no hubiera se mantendría actualizado el inventario sin modificaciones. Teniendo en cuenta la circular conjunta 08 de 2021 se hizo énfasis en la importancia de su actualización. De acuerdo con ello, la Oficina de Asuntos Disciplinarios, el Observatorio de Gestión Local y el Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos participaron con la actualización de publicaciones en el inventario, de allí que se tengan los siguientes ítems actualizados, los 45 primeros aprobados por la Secretaría Distrital de Planeación y la Red de Observatorios Distrital – ROD, según la circular No.008 de 2021:

**Tabla No.1 Inventario de publicaciones**

Título del Estudio	Tipo de Estudio	Fecha de publicación	Link al estudio
“REFLEXIONES sobre el sistema político en la Bogotá mejor para todos”	Libro	1/11/2019	No existe publicación web, es documento físico
Integración regional: Gran Sabana - Región Capital. Memorias del proceso, Bogotá, CIT.	Libro	11/12/2018	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicaciones">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicaciones</a>
Participación Ciudadana: Consolidando la Gran Sabana - Región Capital	Libro	11/12/2018	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/estudios/participacion-ciudadana-consolidando-la-gran">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/estudios/participacion-ciudadana-consolidando-la-gran</a>
PANORAMA POLÍTICO Dirección de Relaciones Políticas Secretaría Distrital de Gobierno 2019	Otro	12/12/2019	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/investigaciones/panorama-politico-direccion-relaciones">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/investigaciones/panorama-politico-direccion-relaciones</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 1	Boletín	17/12/2020	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 1	Boletín	26/01/2021	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-</a>

Título del Estudio	Tipo de Estudio	Fecha de publicación	Link al estudio
			<a href="#">juridico-disciplinario/boletin-juridico-0</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 2	Boletín	25/02/2021	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-1">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-1</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 3	Boletín	29/03/2021	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-2">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-2</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 4	Boletín	30/04/2021	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-3">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-3</a>
Modelo de gestión institucional para incrementar la eficiencia de políticas públicas en la etapa del postconflicto	Otro	1/09/2016	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/estudios/modelo-gestion-institucional-incrementar-la">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/estudios/modelo-gestion-institucional-incrementar-la</a>
Documento de caracterización demográfica de las localidades de Bogotá	Otro	17/10/2018	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/estudios/documento-caracterizacion-demografica-las">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/estudios/documento-caracterizacion-demografica-las</a>
Diagnóstico sobre competencias de las localidades y las autoridades locales	Otro	17/08/2010	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/estudios/diagnostico-sobre-competencias-las">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/estudios/diagnostico-sobre-competencias-las</a>
Componente de Medición sobre Comportamientos y Percepciones Ciudadanas sobre la Descentralización y la Participación	Otro	30/06/2010	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/estudios/componente-medicion-sobre-comportamientos-y">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/estudios/componente-medicion-sobre-comportamientos-y</a>
ABC de los Consejos Locales de Gobierno	Otro	18/06/2019	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/abc-los-consejos-locales-gobierno">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/abc-los-consejos-locales-gobierno</a>
Documento de propuestas para el rediseño del modelo de gestión de las alcaldías locales	Otro	29/06/2018	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/documento-propuestas-rediseño-del">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/documento-propuestas-rediseño-del</a>
Documento de diagnóstico sobre el actual modelo de gestión de las alcaldías locales	Otro	23/02/2018	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/documento-diagnostico-sobre-actual">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/documento-diagnostico-sobre-actual</a>
Jóvenes Construyendo Ciudad	Otro	16/08/2013	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/estudios/jovenes-construyendo-ciudad">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/estudios/jovenes-construyendo-ciudad</a>

Título del Estudio	Tipo de Estudio	Fecha de publicación	Link al estudio
#SoyLibre DeCrear - en la ruta de la Política Pública de Libertad, Culto y Conciencia	Otro	28/12/2020	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/soylibre-decrear-la-ruta-la">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/soylibre-decrear-la-ruta-la</a>
Población Étnica de Bogotá Pueblo Rrom o Gitano, Kumpania de Bogotá	Otro	28/12/2020	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/poblacion-etnica-bogota-pueblo">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/poblacion-etnica-bogota-pueblo</a>
Comunidades Étnicas de Bogotá Tomo # 4 Afrocolombianos, Negros y Palenqueros	Otro	28/12/2020	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/comunidades-etnicas-bogota-tomo-4">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/comunidades-etnicas-bogota-tomo-4</a>
Bogotá Dinámica - Una ciudad para descubrir	Otro	19/11/2019	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/bogota-dinamica-ciudad-descubrir">http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/otras-publicaciones/bogota-dinamica-ciudad-descubrir</a>
Manual de instrucciones para intervenir en calle y no violentar en el intento	Otro	1/11/2019	<a href="http://www.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/documentos/manual_de_instrucciones_para_intervenir_en_calle.pdf">http://www.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/documentos/manual_de_instrucciones_para_intervenir_en_calle.pdf</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 6	Boletín	5/07/2021	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-5">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-5</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 7	Boletín	17/08/2021	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-6">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-6</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 8	Boletín	2/09/2021	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-7">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-7</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 9	Boletín	8/10/2021	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-8">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-8</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 10	Boletín	2/11/2021	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-9">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-9</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 11	Boletín	13/12/2021	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-10">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-10</a>

Título del Estudio	Tipo de Estudio	Fecha de publicación	Link al estudio
Boletín Jurídico Disciplinario No. 12	Boletín	11/01/2022	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-11">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-11</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 01	Boletín	3/03/2022	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-12">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-12</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 02	Boletín	2/05/2022	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-13">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-13</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 03	Boletín	2/05/2022	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-14">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-14</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 04	Boletín	30/06/2022	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-15">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-15</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 05	Boletín	1/08/2022	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-16">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-16</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 06	Boletín	12/09/2022	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-17">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-17</a>
Reporte Trimestral I-2021 del Centro de Gobierno Local	Reporte	28/12/2021	<a href="https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-i-2021-alertas-tempranas">https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-i-2021-alertas-tempranas</a>
Reporte Trimestral II-2021 del Centro de Gobierno Local	Reporte	28/12/2021	<a href="https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-ii-2021-igpl">https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-ii-2021-igpl</a>
Reporte Trimestral III-2021 del Centro de Gobierno Local	Reporte	28/12/2021	<a href="https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-iii-2021-modelo-de-gestion-local">https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-iii-2021-modelo-de-gestion-local</a>
Reporte Trimestral IV-2021 del Centro de Gobierno Local	Reporte	28/12/2021	<a href="https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-iv-2021-bogota-local">https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-iv-2021-bogota-local</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 07	Boletín	15/11/2022	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-18">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-18</a>

Título del Estudio	Tipo de Estudio	Fecha de publicación	Link al estudio
Boletín Jurídico Disciplinario No. 08	Boletín	22/11/2022	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-19">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-19</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 01 2023	Boletín	7/03/2023	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-20">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-20</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 02 2023	Boletín	20/04/2023	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-21">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-21</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 03 2023	Boletín	25/05/2023	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-22">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-22</a>
Boletín Jurídico Disciplinario No. 04 2023	Boletín	30/06/2023	<a href="https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-23">https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/informacion-interes/publicacion/boletin-juridico-disciplinario/boletin-juridico-23</a>
Reporte Trimestral I-2021 del Centro de Gobierno Local	Reporte	28/12/2021	<a href="https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-i-2021-alertas-tempranas">https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-i-2021-alertas-tempranas</a>
Reporte Trimestral III-2021 del Centro de Gobierno Local	Reporte	28/12/2021	<a href="https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-iii-2021-modelo-de-gestion-local">https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-iii-2021-modelo-de-gestion-local</a>
Reporte Trimestral IV-2021 del Centro de Gobierno Local	Reporte	28/12/2021	<a href="https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-iv-2021-bogota-local">https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-iv-2021-bogota-local</a>
Reporte Trimestral I-2022 del Centro de Gobierno Local	Reporte	1/04/2022	<a href="https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-i-2022-bogota-local">https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/infografias/reporte-trimestral-i-2022-bogota-local</a>
Investigación Presupuestos Participativos - Constructores Locales 2020-2021	Reporte	14/09/2023	<a href="https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/apuestas-estrategicas">https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/apuestas-estrategicas</a>
Investigación Situaciones Locales: Oferta cultural de las localidades y estrategias de divulgación de las Alcaldías Locales	Reporte	14/09/2023	<a href="https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/situaciones-locales">https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/situaciones-locales</a>
Presupuestos Participativos y Estrategia Constructores Locales: Análisis sobre factores de éxito para la participación ciudadana en Bogotá D.C.	Reporte	15/11/2023	<a href="https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/apuestas-estrategicas">https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/apuestas-estrategicas</a>
Informe Bogotá Local	Reporte	14/09/2023	<a href="https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/apuestas-estrategicas">https://centrogobiernolocal.gobiernobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/apuestas-estrategicas</a>

Título del Estudio	Tipo de Estudio	Fecha de publicación	Link al estudio
Infografía Construcción de Confianza y Legitimidad	Otro	28/12/2022	<a href="https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/construccion-de-confianza-y-legitimidad">https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/construccion-de-confianza-y-legitimidad</a>
Informe de alertas en la disminución de actuaciones de policía	Reporte	14/09/2023	<a href="https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/gestion-policiva">https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/gestion-policiva</a>
Informe de Asentamientos Humanos Ilegales en Bogotá	Reporte	14/09/2023	<a href="https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/gestion-policiva">https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/gestion-policiva</a>
Infografía Centro Automático de Despacho	Reporte	11/11/2023	<a href="https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/gestion-policiva">https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/gestion-policiva</a>
Infografía Parceros Cuidando a Bogotá	Otro	15/07/2023	<a href="https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/sites/default/files/2023-09/Parceros%20Cuidando%20Bogota.pdf">https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/sites/default/files/2023-09/Parceros%20Cuidando%20Bogota.pdf</a>
Informe de avance sobre la Estrategia de Puntos Críticos de Basura en el Distrito	Reporte	25/11/2023	<a href="https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/temas-coyunturales">https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/temas-coyunturales</a>
Investigación Índice de Gobernabilidad Local 2022	Reporte	26/11/2023	<a href="https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/situaciones-locales">https://centrogobiernolocal.gobier nobogota.gov.co/observatorio-gestion-local/situaciones-locales</a>
Línea base de Conflictividades por localidad	Reporte	30/06/2022	<a href="https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/linea base de conflictividades 2022-1.pdf">https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/linea base de conflictividades 2022-1.pdf</a>
Línea base de conflictividades 2022	Reporte	1/06/2022	<a href="https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/linea base de conflictividades 2022-2.pdf">https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/linea base de conflictividades 2022-2.pdf</a>
Solo nos dejan basura	Reporte	1/11/2022	<a href="https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/solo nos dejan basura precarizacion laboral de los recicladores de oficio chapinero.pdf">https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/solo nos dejan basura precarizacion laboral de los recicladores de oficio chapinero.pdf</a>
El difícil camino sobre ruedas	Reporte	0/01/1900	<a href="https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/el_dificil_camino_sobre_ruedas_las_condiciones_del_carretismo_en_bogota.pdf">https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/el_dificil_camino_sobre_ruedas_las_condiciones_del_carretismo_en_bogota.pdf</a>
Informe de Migración en Bogotá	Boletín	1/12/2022	<a href="https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/informe_migracion_en_bogota_1.pdf">https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/informe_migracion_en_bogota_1.pdf</a>
Ciudad Bolívar - BOLETÍN DERECHOS HUMANOS Y CONFLICTIVIDADES 2022	Boletín	1/10/2022	<a href="https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/ciudad_bolivar_informe_de_conflictividades_2022.pdf">https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/ciudad_bolivar_informe_de_conflictividades_2022.pdf</a>
Basuras en el espacio público	Boletín	3/03/2022	<a href="https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co">https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co</a>

Título del Estudio	Tipo de Estudio	Fecha de publicación	Link al estudio
			<a href="https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/informe_basuras_en_el_espacio_publico.pdf">o/files/imagenes/informe_basuras_en_el_espacio_publico.pdf</a>
Informe Ejecutivo Informe de Entornos Escolares	Boletín	26/09/2022	<a href="https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/informe_de_entornos_escolares.pdf">https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/informe_de_entornos_escolares.pdf</a>
Informe Final	Boletín	13/12/2021	<a href="https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/informe-final-relatoria-esclarecimiento-9s.pdf">https://historico.gobiernobogota.gov.co/sites/gobiernobogota.gov.co/files/imagenes/informe-final-relatoria-esclarecimiento-9s.pdf</a>

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

En conclusión, el inventario de publicaciones se mantiene actualizado según la última comunicación emitida por la Secretaría Distrital de Planeación en mayo de 2023. Esta herramienta permite fortalecer el eje de compartir y difundir información, y el eje de producción y generación de conocimiento de la política de gestión de conocimiento e innovación.

## 2. DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN

Para el segundo semestre de 2023, la información es tomada del Listado Maestro de Documentos, con fecha de 20 de diciembre de 2023, con base en los datos, que relaciona toda la trazabilidad documental y que se encuentra publicada en la intranet en el siguiente enlace: <http://gaia.gobiernobogota.gov.co/matiz>

1.1 Consolidado al II semestre 2023 de documentos del sistema de gestión elaborados o creados (1 versión).

**Tabla No.2 - Documentos creados en el Segundo semestre del 2023**

Proceso	Total, documentos creados
CONTROL DISCIPLINARIO	15
CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL	5
FOMENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DDHH	2
FOMENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS ÉTNICOS	2
GERENCIA DE TIC	2
GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	5
GESTIÓN CORPORATIVA INSTITUCIONAL	12
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	3
GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	2
INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL	2
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	5
SERVICIO A LA CIUDADANÍA	3
<b>Total, general</b>	<b>58</b>

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

La gráfica No.1 muestra la distribución de los documentos creados en la vigencia del segundo semestre del 2023. Resalta el proceso de Control Disciplinario que tuvo, el mayor número de aprobaciones con quince (15) documentos, seguidos del proceso de Gestión Corporativa Institucional con doce (12) documentos creados, del total de cincuenta y ocho del II semestre 2023.

**Gráfica 1 - Distribución de documentos creados en el II semestre 2023**



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

1.2 La tabla 2 evidencia el total de documentos, eliminados para el II semestre 2023, del Sistema de Gestión de la SDG. con un total de dieciséis (16), representados en cinco de los procesos de la entidad

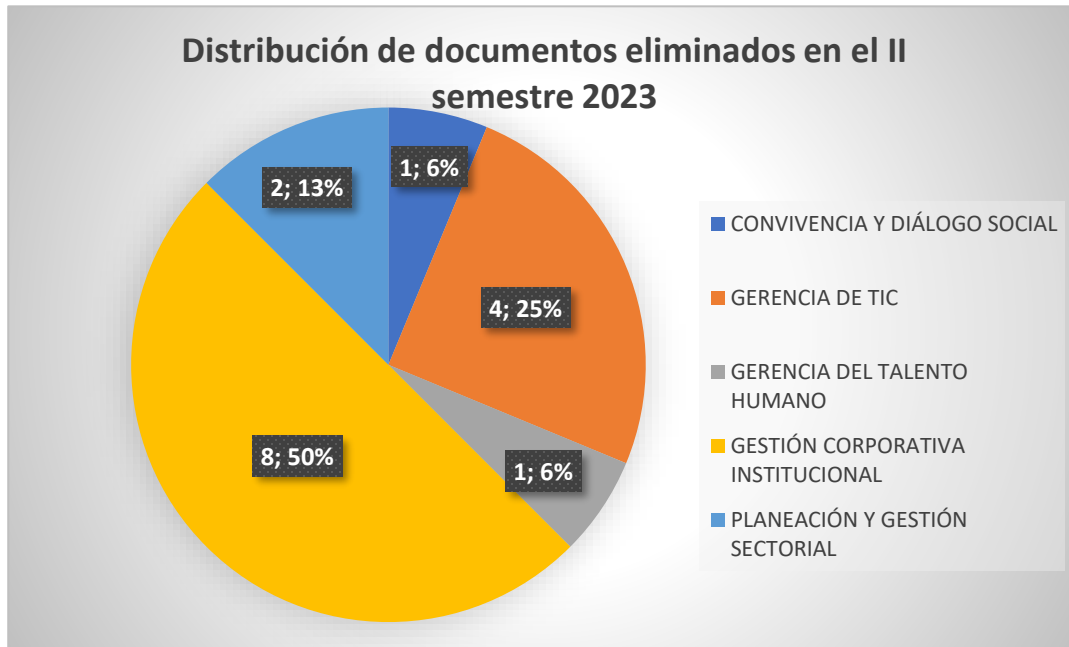
**Tabla No.3 - Número de documentos del sistema de Gestión eliminados en la vigencia del II semestre 2023**

Proceso	Total, documentos eliminados
CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL	1
GERENCIA DE TIC	4
GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	1
GESTIÓN CORPORATIVA INSTITUCIONAL	8
PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL	2
<b>Total, general</b>	<b>16</b>

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

La grafica 2 muestra la distribución de los documentos eliminados en la vigencia del II semestre del 2023. Se resalta que el proceso de Gestión Corporativa Institucional quien solicito el mayor número de documentos eliminados con ocho (8) , del total de dieciséis (16) eliminados.

**Grafica 2 - Distribución de documentos eliminados en el II semestre 2023**



*Fuente: Oficina Asesora de Planeación*

La tabla 4 muestra el consolidado de documentos actualizados para el II semestre 2023 del Sistema de Gestión

**Tabla No.4 - Número de documentos del sistema de Gestión Actualizados en la vigencia del II semestre 2023**

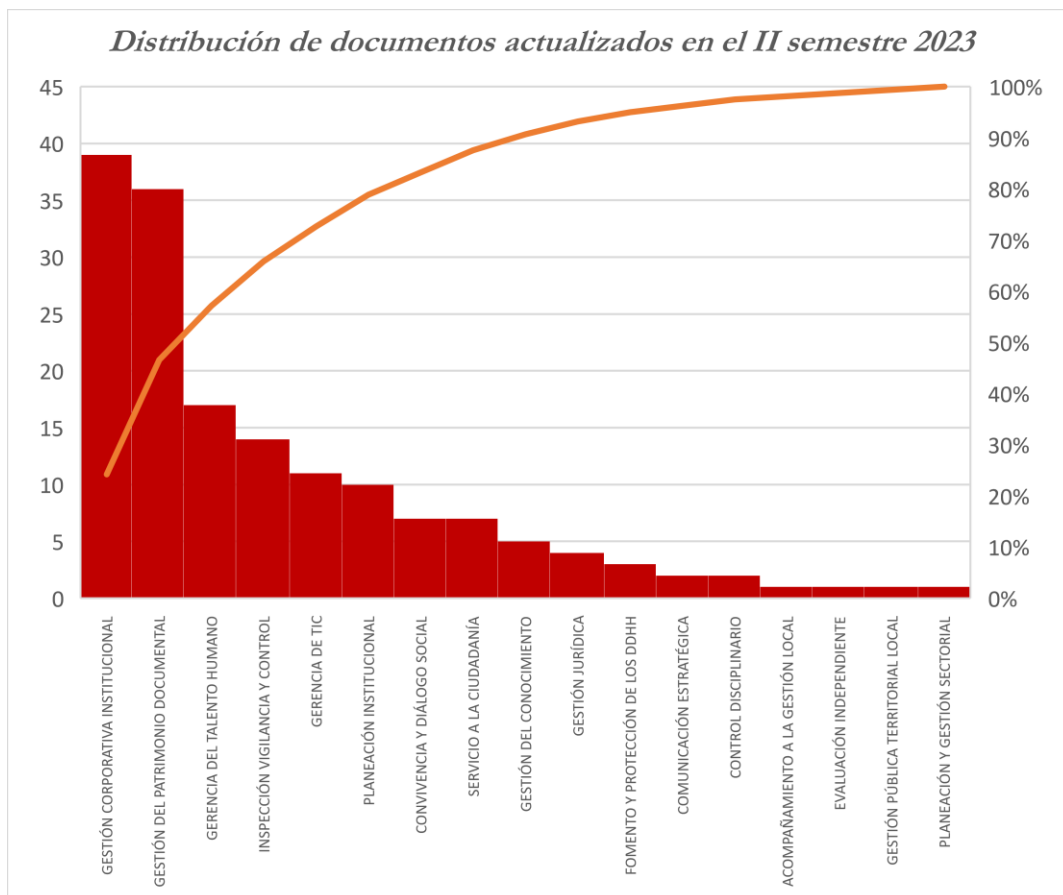
Proceso	Total, documentos actualizados
ACOMPañAMIENTO A LA GESTIÓN LOCAL	1
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	2
CONTROL DISCIPLINARIO	2
CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL	7
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	1
FOMENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DDHH	3
GERENCIA DE TIC	11
GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	17
GESTIÓN CORPORATIVA INSTITUCIONAL	39
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	5
GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	36
GESTIÓN JURÍDICA	4

Proceso	Total, documentos actualizados
GESTIÓN PÚBLICA TERRITORIAL LOCAL	1
INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL	14
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	10
PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL	1
SERVICIO A LA CIUDADANÍA	7
<b>Total general</b>	<b>161</b>

Fuente: Oficina Asesora de Planeación.

La gráfica 3 muestra la distribución de los documentos actualizados en la vigencia del II semestre del 2023, resalta que el proceso de Gestión Corporativa Institucional, tuvo el mayor número de aprobaciones con treinta y nueve (39) documentos, seguidos del proceso de gestión del Patrimonio Documental con treinta y seis (36) documentos, y el procesos de Gerencia del Talento Humano con diecisiete (17) del total de cientos sesenta y un (161) documento actualizados

Grafica 3 - Distribución de documentos Actualizados en el II semestre 2023



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

### 3. CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO - PETH

De acuerdo con los planes establecidos para la vigencia 2023, la SDG estableció seis planes estratégicos, de los cuales se logró entre el 74% y el 76% de cumplimiento en el III trimestre de 2023, de acuerdo con el informe de la Dirección de Talento Humano – DTH y reportado a la Oficina Asesora de Planeación en seguimiento a los planes de gestión. Disponible en: <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/tablero-de-control-0>

1. Plan Anual de Vacantes PAV
2. Plan Institucional de Capacitación - PIC- 2023
3. Plan estratégico de talento humano -PETH
4. Plan de Bienestar e Incentivos PBI
5. Plan de Previsión de Recurso Humano PPRH
6. Plan del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST

Durante el III trimestre del 2023 se desarrollaron los seis planes con sus respectivos indicadores y descripción del avance.

### 1. PLAN ANUAL DE VACANTES-PAV

Formulación y seguimiento a planes institucionales

BOGOTÁ GOBIERNO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PLANES INSTITUCIONALES															
PLAN ANUAL DE VACANTES-PAV VIGENCIA 2023															
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		PROGRAMACIÓN					III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			TOTAL	RECORRIDO	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	FRASE ADICIONAL	META PLAN VIGENCIA	INDICADOR	RESPONSABLE	PROGRAMA	EJECUTE	SECUENZAS	DESCRIPCIÓN DEL GRABO DE META	EVIDENCIA DE LA META	PROGRAMA	EJECUTE	SECUENZAS	DEFO	DEFO	DEFO
1	Mantener actualizadas al 95% las vacantes definitivas de carrera administrativa asignadas en provisionalidad, encargo y sin proveer en el aplicativo Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad SIMO y que no correspondan a las ofertadas en el proceso de selección 740 de 2018.	95%	Indicador de seguimiento a vacantes definitivas de carrera administrativa asignadas en provisionalidad, encargo y sin proveer en el aplicativo Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad SIMO y que no correspondan a las ofertadas en el proceso de selección 740 de 2018.	Oficina de Talento Humano	95%	95%	95%	El plan de vacantes de 2023 se encuentra actualizado al 95% en el aplicativo SIMO y se encuentran reportadas 290 vacantes definitivas de carrera administrativa asignadas en provisionalidad, encargo y sin proveer en el aplicativo SIMO y que no correspondan a las ofertadas en el proceso de selección 740 de 2018.	Reporte de seguimiento a vacantes definitivas de carrera administrativa asignadas en provisionalidad, encargo y sin proveer en el aplicativo SIMO y que no correspondan a las ofertadas en el proceso de selección 740 de 2018.	95%	95%	95%	95%	95%	95%
2	Mantener actualizadas al 95% las vacantes definitivas de carrera administrativa asignadas en provisionalidad, encargo y sin proveer en el aplicativo Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad SIMO y que no correspondan a las ofertadas en el proceso de selección 740 de 2018.	95%	Indicador de seguimiento a vacantes definitivas de carrera administrativa asignadas en provisionalidad, encargo y sin proveer en el aplicativo Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad SIMO y que no correspondan a las ofertadas en el proceso de selección 740 de 2018.	Oficina de Talento Humano	95%	95%	95%	El plan de vacantes de 2023 se encuentra actualizado al 95% en el aplicativo SIMO y se encuentran reportadas 290 vacantes definitivas de carrera administrativa asignadas en provisionalidad, encargo y sin proveer en el aplicativo SIMO y que no correspondan a las ofertadas en el proceso de selección 740 de 2018.	Reporte de seguimiento a vacantes definitivas de carrera administrativa asignadas en provisionalidad, encargo y sin proveer en el aplicativo SIMO y que no correspondan a las ofertadas en el proceso de selección 740 de 2018.	95%	95%	95%	95%	95%	95%
<b>SUB-TOTAL</b>													<b>95%</b>	<b>95%</b>	

Control de cambios	
Fecha	Descripción del cambio
07 de octubre de 2023	Se publicaron los resultados de la selección de personal para el proceso de selección 740 de 2018.
01 de abril de 2023	Se publicaron los resultados de la selección de personal para el proceso de selección 740 de 2018.
07 de octubre de 2023	Se publicaron los resultados de la selección de personal para el proceso de selección 740 de 2018.
07 de octubre de 2023	Se publicaron los resultados de la selección de personal para el proceso de selección 740 de 2018.

Fuente: Área de seguimiento - planes institucionales

### META 1 plan vigencia PAV

Mantener actualizadas al 95% las vacantes definitivas de carrera administrativa asignadas en provisionalidad, encargo y sin proveer en el aplicativo Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad SIMO y que no correspondan a las ofertadas en el proceso de selección 740 de 2018.

Indicador meta 1 PAV

(Número de reportes de vacantes actualizados/Número de vacantes definitivas de carrera administrativa asignadas en provisionalidad, encargo y sin proveer) \* 100.

Descripción del avance de la actividad 1 PAV

A corte 30 de septiembre de 2023 existían en la planta permanente de empleos de la SDG, 290 vacantes definitivas objeto de reporte en SIMO y se encuentran reportadas 290, para un porcentaje de cumplimiento del 100%. Se adjunta pantallazo del reporte en SIMO.

El nivel de avance ejecutado para el periodo evaluado fue de un 100% y el total resultado % vigencia 78.7%

**META 2 plan vigencia PAV**

Mantener provistos en un mínimo del 90% los empleos de la planta permanente y temporal de la SDG, en cumplimiento a las necesidades del servicio y atendiendo la normatividad vigente.

Indicador meta 2 PAV

(Número de empleos de la planta provistos/Número total de empleos de la planta) \* 100

Descripción del avance de la actividad 2 PAV

La planta global de la Secretaría Distrital de Gobierno, cuenta con 1204 empleos en planta permanente y 320 en planta temporal, para un total de 1524 empleos. A corte 30 de septiembre de 2023, se encontraban provistos 1418 empleos para un total de provisión del 93,04%. Se adjunta planta a corte 30/09/2023.

El nivel de avance ejecutado para el periodo evaluado no fue registrado el programado fue del 90% y el resultado acumulado % vigencia del 77.3%

**2. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – PIC 2023**

Formulación y seguimiento a planes institucionales

No.	META PLAN VIGENCIA	INDICADOR	RESPONSABLE	TIPO DE PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN				ESTADO PROGRAMADO EN SEÑAL	ENTREGABLE	III TRIMESTRE			DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA META	EJECUCIÓN DE META	IV TRIMESTRE			TOTAL EJECUCIÓN META	REGLADO P. META
					PROGRAMADO	LOGRADO	REGLADO	PROGRAMADO			LOGRADO	REGLADO								
1	Realizar la inducción al 100% de los servidores nuevos vinculados a la entidad.	Inducción de servidores nuevos con actividad de inducción programada/PIC	Secretaría de Gestión del Talento Humano	Operativa	900	900	900	900	900	Realizar la inducción de los servidores nuevos con actividad de inducción programada/PIC	900	280	900	Realizar la inducción de los servidores nuevos con actividad de inducción programada/PIC	900	0	0	0	280	78,7%
2	Cumplir con el 80% de la cobertura de capacitación.	Cobertura de capacitación de servidores con actividad de capacitación programada/PIC	Secretaría de Gestión del Talento Humano	Operativa	900	900	900	900	900	Realizar la capacitación de los servidores con actividad de capacitación programada/PIC	900	900	900	Realizar la capacitación de los servidores con actividad de capacitación programada/PIC	900	0	0	0	900	78,7%
3	Realizar el 80% de la cobertura de capacitación.	Cobertura de capacitación de servidores con actividad de capacitación programada/PIC	Secretaría de Gestión del Talento Humano	Operativa	900	900	900	900	900	Realizar la capacitación de los servidores con actividad de capacitación programada/PIC	900	900	900	Realizar la capacitación de los servidores con actividad de capacitación programada/PIC	900	0	0	0	900	78,7%
4	Realizar el 80% de la cobertura de capacitación.	Cobertura de capacitación de servidores con actividad de capacitación programada/PIC	Secretaría de Gestión del Talento Humano	Operativa	900	900	900	900	900	Realizar la capacitación de los servidores con actividad de capacitación programada/PIC	900	900	900	Realizar la capacitación de los servidores con actividad de capacitación programada/PIC	900	0	0	0	900	78,7%
											<b>900</b>	<b>280</b>	<b>900</b>				<b>280</b>	<b>78,7%</b>		

Reporte de avance  
 Reporte de avance  
 Reporte de avance  
 Reporte de avance

Fuente: Área de seguimiento - planes institucionales

**META 1 plan vigencia PIC**

Realizar la inducción al 100% de los servidores que se vinculan a la entidad.

Indicador Meta 1 PIC

(Número de servidores nuevos con actividad de inducción/# de servidores nuevos) \*100.

Descripción del avance de la actividad 1 PIC

Durante el tercer trimestre se invitó a los 48 servidores que ingresaron a la SDG para que realizaran el curso virtual de "Inducción a la Secretaría Distrital de Gobierno" dispuesto a través de la plataforma Moodle de la entidad, obteniendo como resultado que 123 servidores culminaron el proceso según el reporte que se descarga en la plataforma. El sobre cumplimiento se debe a la solicitud realizada desde la DGTH mediante memorando radicado 20234100148873 en el cual se indica que todos los servidores deben realizar el curso virtual.

El nivel de avance de la actividad para el periodo evaluado fue de un 100%. Resultado % vigencia 75.0%

**META 2 plan vigencia PIC**

Cumplir con el 80% de la cobertura de capacitación.

Indicador Meta 2 PIC

(cantidad de dependencias cubiertas con capacitación / número de dependencias programadas) \*100.

Descripción del avance de la actividad 2 PIC

Durante el tercer trimestre de 2023 se dio cumplimiento al 100% de la actividad debido a que en las capacitaciones realizadas se logró representación de servidores y colaboradores por parte de las 20 alcaldías locales y las 24 dependencias del nivel central.

El nivel de avance de la actividad para el periodo evaluado fue de un 100%. Resultado % vigencia 75.0%

**META 3 plan vigencia PIC**

Ejecutar el 90% de las actividades de capacitación.

Indicador Meta 3 PIC

(número de Actividades de Capacitación realizadas / # de capacitaciones programadas) \*100.

Descripción del avance de la actividad 3 PIC

Durante el tercer trimestre de 2023 se cumplió con las 36 actividades de capacitación programadas para este periodo.

El nivel de avance de la actividad para el periodo evaluado fue de un 100%. Resultado % vigencia 75.0%

**META 4 plan vigencia PIC**

Obtener el 80% del nivel de satisfacción en los funcionarios.

Indicador Meta 4 PIC

Nivel satisfacción de las capacitaciones.

Descripción del avance de la actividad 4 PIC

De los 4073 servidores y colaboradores que diligenciaron la encuesta de percepción en donde se incluye el componente de satisfacción, se obtuvo el siguiente resultado: el 65,95% calificó como excelente las actividades de capacitación y el 21,71% indicó que las capacitaciones son buenas, por tanto el nivel de satisfacción de encuentra en un 87,66%

El nivel de avance de la actividad para el periodo evaluado fue de un 100%. Resultado % vigencia 75.0%

**3. PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO – PETH**

Formulación y seguimiento a planes institucionales

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PLANES INSTITUCIONALES														Versión: 1				
														Ejecución: 09 de junio de 2023				
														Ejec. Nro.: 122186				
PLAN: Plan Estratégico de Talento Humano - PETH																		
Vigencia: 2023																		
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		PROGRAMACIÓN										III TRIMESTRE						
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO INSTITUCIONAL	META PLAN VIGENCIA	INDICADOR	RESPONSA	TIPO DE PROGRAMACIÓN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	TOTAL PROGRAMADO EN TRIMESTRE	ENTREGA	PROGRAMADO	CREDITO	RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE META	INDICADOR DE META	TOTAL CREDITOS PUESTOS	RECURSOS ASIGNADOS
Fortalecer la gestión institucional fortaleciendo los estándares de la actividad para la atención al ciudadano y el desarrollo de los servicios y procesos de la gestión institucional.	Mejorar el Talento Humano	Implementación del Plan de Talento Humano del Plan Estratégico de Talento Humano	Personero	Recursos de Talento Humano	Operativo	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	Durante el tercer trimestre del año se realizó el control de cumplimiento de la actividad programada en el tercer trimestre del año, resultando en cumplimiento de la actividad por parte de los servidores.	Plan de Talento Humano	760	760
<b>SUB-TOTAL</b>															<b>TOTAL</b>	<b>760</b>	<b>760</b>	

Control de cambios	
Número	Descripción del cambio
1	21 de junio de 2023: Se realizó el control de cumplimiento de la actividad programada en el tercer trimestre del año, resultando en cumplimiento de la actividad por parte de los servidores.
2	26 de abril de 2023: Se realizó el control de cumplimiento de la actividad programada en el tercer trimestre del año, resultando en cumplimiento de la actividad por parte de los servidores.
3	27 de julio de 2023: Se realizó el control de cumplimiento de la actividad programada en el tercer trimestre del año, resultando en cumplimiento de la actividad por parte de los servidores.
4	29 de octubre de 2023: Se realizó el control de cumplimiento de la actividad programada en el tercer trimestre del año, resultando en cumplimiento de la actividad por parte de los servidores.

Fuente: Área de seguimiento - planes institucionales

## META 1 plan vigencia PETH

Implementar el 100% de los planes que componen el Plan Estratégico del Talento Humano.

Indicador Meta 1 PETH

Porcentaje de Implementación del PETH

Descripción del avance de la actividad 1 PETH

Durante el tercer trimestre del año se realizó el control y seguimiento a las actividades formuladas en los siguientes planes que componen el PETH:

- Plan de vacantes
- Plan de capacitación
- Plan de bienestar e incentivos
- Plan de previsión de recursos humanos
- Plan de seguridad y salud en el trabajo.

De los cuales es importante mencionar que, el Plan de seguridad y salud en el trabajo fue actualizado conforme a la normatividad vigente, por ende se ajustó la estructura de la medición del plan con el propósito de aterrizar el documento a la realidad operativa del proceso de GTH.

Dado lo anterior, se logra determinar que se cumplieron todos los planes que componen el PETH.

Las actividades que no se lograron ejecutar durante el primer semestre del año 2023 se reprogramaron para el segundo semestre de la actual vigencia, es importante mencionar que estas actividades no lograron cumplirse debido a la disponibilidad de recursos humanos para el periodo en mención, sin embargo, para los próximos periodos se establecerán estrategias que permitan lograr un nivel de avance conforme a lo programado.

El nivel de avance de la actividad para el periodo evaluado fue de un 100%. Resultado % vigencia 74.0%

## 4. PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS

### Formulación y seguimiento a planes institucionales

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PLANES INSTITUCIONALES													FECHA: 14/09/2023				
Plan: Plan de Bienestar e Incentivos													Página: 2				
Meses: 2023													Fecha: 28 de junio de 2023				
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL													SE TRIMESTRAL				
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA META													TOTAL				
EMERGENCIA DE META													RECURSOS				
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PROYECTO	INDICADOR	RESPONSABLE	TIPO DE PROGRAMACIÓN	1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	TOTAL PROGRAMADO EN TRIMESTRE	ENTRADA	PROGRAMADO	EJECUTADO	SECUYADO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA META	EMERGENCIA DE META	TOTAL	RECURSOS
Plan de Bienestar e Incentivos	Plan de Bienestar e Incentivos	Se ejecutó el 100% de las actividades programadas para la vigencia de 2023.	Área de Bienestar e Incentivos	Operativa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se ejecutó el 100% de las actividades programadas para la vigencia de 2023.	100%	100%	100%

Detalle de planes		
Código	Nombre del plan	Descripción del avance
1	Plan de Bienestar e Incentivos	Se ejecutó el 100% de las actividades programadas para la vigencia de 2023.
2	Plan de Vacantes	Se ejecutó el 100% de las actividades programadas para la vigencia de 2023.
3	Plan de Capacitación	Se ejecutó el 100% de las actividades programadas para la vigencia de 2023.
4	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se ejecutó el 100% de las actividades programadas para la vigencia de 2023.

Fuente: Área de seguimiento - planes institucionales

## META 1 plan vigencia PBI

Cumplir con el 100% de las actividades programadas en el Plan de Bienestar e Incentivos para la vigencia de 2023 según cronograma.

## Indicador Meta 1 PBI

(No. de actividades realizadas /No. de actividades programadas) \* 100.

### Descripción del avance de la actividad 1 PBI

Durante el II semestre y finalizando el tercer trimestre de la presente vigencia para el área de bienestar se adelantaron las siguientes actividades:

#### 1. En coordinación con la manzana Liévano se realizó:

- Feria Pet el 25 de agosto.
- Feria de servicios financieros el 30 de agosto.
- Feria educativa el 7 de septiembre.
- Feria de emprendimiento el 13 de septiembre
- Ascenso a Monserrate el 15 de septiembre.
- Actividad de movilidad sostenible el 21 de septiembre.

#### 2. Actividades del Contrato de Bienestar:

- Tardeando entre amigos-Rumba el 15 de septiembre
- Bingo en familia el 29 de septiembre.

#### 3. Fortalecimiento de equipos de Clima y Cultura :

- Medición de cultura (Julio).
- Escuela de Gobierno Local.
- Ciclo de talleres Cuidando al cuidador el 17 de julio
- Stress 1 taller el 4 de agosto.
- Jornada stress 2 taller el 25 de agosto.
- Taller de duelo presencial el 8 de septiembre.
- Taller en contra de la violencia hacia las mujeres el 29 de septiembre.

#### 4. Escuela de crianza inspiradora:

- Grupo de padres el 28 de julio.
- Resolución de conflictos en la adolescencia 24 de agosto.

#### 5. Construyendo Somos Gobierno atrae

- Subsecretaria de gobernabilidad y garantía de derechos 25 de agosto.
- Dirección especial administrativa de policía el 5 de septiembre.
- Alcaldía Local de Kennedy el 22 de septiembre.
- Seguridad Social y alianzas feria Alcaldía de Fontibón el 30 de agosto.
- Alcaldía Local de Chapinero el 20 de septiembre.

#### 6. Gestores de integridad:

- Rendición de cuentas al talento humano en el marco de la semana de la transparencia entre el 17 de agosto al 28 de septiembre.

El nivel de avance de la actividad para el periodo evaluado fue de un 100%. Resultado % vigencia 75.0%

## 5. PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS -PPRH

### Formulación y seguimiento a planes institucionales

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		PROGRAMACIÓN										III TRIMESTRE				TOTAL	RECURSOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO	META PLAN VIGENCIA	INDICADOR	RESPONSABLE	TIPO DE PROGRAMACIÓN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	PROYECTADO ANUAL	ENTREGA	PROGRAMADO	EJECUTADO	RECURSOS	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE META	CUMPLIMIENTO META	TOTAL PROGRAMADO	RECURSOS
1	1	Mantener provistos en un mínimo del 90% los empleos de la planta permanente y temporal de la SDG, en cumplimiento a las necesidades del servicio y atendiendo la normatividad vigente.	Indicador de cumplimiento de la meta de provisión de personal en el 90% del total de empleos de la planta permanente y temporal de la SDG, en cumplimiento a las necesidades del servicio y atendiendo la normatividad vigente.	Secretaría Distrital de Gobierno	Operativa	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Se mantuvo provistos en un mínimo del 90% los empleos de la planta permanente y temporal de la SDG, en cumplimiento a las necesidades del servicio y atendiendo la normatividad vigente.	90%	90%	90%
7	7	Radicar el estudio técnico de Manual de Funciones en el Departamento Administrativo de Servicio Civil Distrital, para su aprobación y la expedición de un concepto favorable.	Indicador de cumplimiento de la meta de radicación del estudio técnico de Manual de Funciones en el DASDCD y expedición de un concepto favorable.	Secretaría Distrital de Gobierno	Operativa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se radicó el estudio técnico de Manual de Funciones en el DASDCD y se expedió un concepto favorable.	100%	100%	100%
<b>TOTAL</b>															<b>90,0%</b>	<b>TOTAL</b>	<b>90,0%</b>	

Detalle de cambio	
Fecha	Descripción del cambio
17 de agosto de 2023	Se aprobó el estudio técnico de Manual de Funciones en el DASDCD y se expedió un concepto favorable.
29 de abril de 2023	Se aprobó el estudio técnico de Manual de Funciones en el DASDCD y se expedió un concepto favorable.
17 de agosto de 2023	Se aprobó el estudio técnico de Manual de Funciones en el DASDCD y se expedió un concepto favorable.
19 de noviembre de 2023	Se aprobó el estudio técnico de Manual de Funciones en el DASDCD y se expedió un concepto favorable.

Fuente: Área de seguimiento - planes institucionales

### META 1 plan vigencia PPRH

Mantener provistos en un mínimo del 90% los empleos de la planta permanente y temporal de la SDG, en cumplimiento a las necesidades del servicio y atendiendo la normatividad vigente.

Indicador meta 1 PPRH

$(\text{Número de empleos de la planta global provistos} / \text{Número total de empleos de la planta global}) * 100$ .

Descripción del avance de la actividad 1 PPRH

La planta global de la Secretaría Distrital de Gobierno, cuenta con 1204 empleos en planta permanente y 320 en planta temporal, para un total de 1524 empleos.

A corte 30 de septiembre de 2023, se encontraban provistos 1418 empleos para un total de provisión del 93,04%. Se adjunta planta a corte 30/09/2023

### META 2 plan vigencia PPRH

Radicar el estudio técnico de Manual de Funciones en el Departamento Administrativo de Servicio Civil Distrital, para su aprobación y la expedición de un concepto favorable.

Indicador meta 2 PPRH

$(\text{Estudios técnicos radicados ante el DASDCD}) / (\text{Estudios técnicos programados ante el DASDCD}) * 100\%$ .

Descripción del avance de la actividad 2 PPRH

No programada

En este sentido se concluye que se alcanzó un cumplimiento del 100% en la ejecución anual de la meta.

## 6. PLAN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- SGSST

De acuerdo con el control de cambios para el 30 de octubre de 2023, en la descripción del cambio, se publica el seguimiento del plan correspondiente al tercer trimestre de 2023. El plan presenta un avance para el tercer trimestre 2023 del 100%.

Nota: El plan incorpora los ajustes aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, entre los cuales se incluyeron ajustes en la definición y programación de las metas, lo que hace que no sea posible acumular la información para la vigencia.

Se observa para el presente informe de preservación del conocimiento II semestre 2023, que de las catorce metas reportadas en el I semestre , para el II semestre 2023, solo serán diez de acuerdo con los ajustes aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño

### Formulación y seguimiento a planes institucionales

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A PLANES INSTITUCIONALES																	
Código: PLE-PIN-FB05 Versión 1 Vigencia: 28 de junio de 2023 Caso Hda: 329802																	
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo 2023																	
DIDNAL	PROCESO ASOCIADO	No. M	META PLAN VIGENCIA	INDICADOR	RESPONSABLE	TIPO DE PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN				TOTAL PROGRAMACIÓN CON VIGENCIA	ENTREGABLE	III TRIMESTRE				
							I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE			PROGRAMADO	EJECUTADO	RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA META	EVIDENCIA DE LA META
Gerencia del Talento Humano	1		Ejecutar mínimo el 90% de las actividades del plan anual de trabajo del SGSST para la vigencia 2023.	Número de actividades cumplidas del plan de trabajo / Número total de actividades del plan de trabajo programadas	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Suma	22,5	22,5	22,5	22,5	90	Matr. seguimiento	22,5	22,5	100,0%	Para lo comido de la vigencia se ha ejecutado el 90,57% de las actividades programadas en el plan anual de trabajo.	Se adjunta matriz de seguimiento del plan anual de trabajo del SGSST
Gerencia del Talento Humano	2		Ejecutar mínimo el 90% de las actividades programadas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASSST	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas durante el periodo.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Suma	22,5	22,5	22,5	22,5	90	Registros asistencia	22,5	22,5	100,0%	El COPASSST realizó reuniones manuales y participó en las investigaciones de accidentes.	Se cuenta con evidencia de reuniones del COPASSST y participación en investigaciones de accidentes.
Gerencia del Talento Humano	3		Ejecutar mínimo el 90% de las actividades programadas del Comité de Convención Laboral - CCL	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas durante el periodo.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Suma	22,5	22,5	22,5	22,5	90	Registros asistencia	22,5	22,5	100,0%	Durante el tercer trimestre el Comité de Convención Laboral ejecutó todas las actividades contempladas en el cronograma: "10 sesiones del CCL, conforme a las actividades programadas." "Se atendieron 50 quejas presentadas al CCL." "Participación en la capacitación de comunicación asertiva"	Se cuenta con evidencia de reuniones del Comité de Convención Laboral y asistencia a capacitación.
Gerencia del Talento Humano	4		Ejecutar mínimo el 90% de las capacitaciones del SGSST programadas.	Número de actividades de capacitación realizadas / Número total de actividades de capacitación programadas durante el periodo.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Suma	22,5	22,5	22,5	22,5	90	Registros asistencia	22,5	22,5	100,0%	Se realizaron capacitaciones y sensibilizaciones relacionadas con riesgo psicosocial y mental, riesgo cardiovascular, puentes activos, PSEV, entre otros.	Se evidencia registros de asistencia a capacitaciones al personal en diferentes temas del SST
Gerencia del Talento Humano	5		Ejecutar mínimo el 90% de las actividades del componente Gestión Integral del SGSST programadas.	Número de actividades del componente Gestión Integral del SGSST realizadas / Número total de actividades programadas durante el periodo.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Suma	22,5	22,5	22,5	22,5	90	Evidencias de cumplimiento de las actividades	22,5	22,5	100,0%	Se realizaron actividades de actualización de matriz legal y seguimiento a lactancia materna	Se adjunta registro de actualización legal del SST y seguimiento a proceso de lactancia materna
Gerencia del Talento Humano	6		Ejecutar mínimo el 90% de las actividades del componente Gestión de la Salud.	Número de actividades del componente ejecutadas / Número Total de actividades programadas durante el periodo.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Suma	22,5	22,5	22,5	22,5	90	Evidencias de cumplimiento de las actividades	22,5	22,5	100,0%	Se realizaron actividades de programación de exámenes ocupacionales, mesas laborales, seguimiento a revisiones y recomendaciones laborales, semana de la seguridad y salud en el trabajo.	Se cuenta con Actas de reunión, registros de asistencia, reglamento exámenes laborales, entre otros
Gerencia del Talento Humano	7		Ejecutar mínimo el 90% de las actividades del componente Sistema de Vigilancia Epidemiológica (Fisicoanal, Cardiovascular y Biomecánico).	Número de actividades del componente realizadas / Número total de actividades del componente que programadas durante el periodo.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Suma	22,5	22,5	22,5	22,5	90	Evidencias de cumplimiento de las actividades	22,5	22,5	100,0%	Se realizaron actividades relacionadas con: "Revisiones individuales y colectivas de riesgo psicosocial, actividades de riesgo cardiovascular, puentes activos, inspecciones de puentes, inspecciones de puntos de trabajo, registro de reuniones evaluar terapéuticos, entre otros"	Se cuenta con evidencia de registros de asistencia de puentes activos, inspecciones de puentes de trabajo, registro de reuniones evaluar terapéuticos
Gerencia del Talento Humano	8		Ejecutar mínimo el 90% de las actividades de los componentes Gestión de Amenazas y Gestión de Peligros y Riesgos.	Número de visitas realizadas a las dependencias de la SGSST / Número total de visitas programadas durante el periodo.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Suma	22,5	22,5	22,5	22,5	90	Evidencias de cumplimiento de las actividades	22,5	22,5	100,0%	Se realizaron visitas para el proceso de actualización de matrices de peligros en Alcaldía Locales y se realizó seguimiento a recomendaciones de riesgos.	Se cuenta con actas de visitas de seguimiento proceso de actualización de matrices de peligros, planes de emergencia, listado de brigadistas, entre otros
Gerencia del Talento Humano	9		Ejecutar mínimo el 90% de las actividades del componente plan estratégico de seguridad vital PSEV conforme al avance de la OGTN.	Número de actividades del componente PSEV realizadas / Número total de actividades del componente PSEV programadas de la OGTN.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Suma	22,5	22,5	22,5	22,5	90	Evidencias de cumplimiento de las actividades	22,5	22,5	100,0%	Para el tercer trimestre del año se realizó la actualización del PSEV, conforme a la Resolución 20222040040590 de 2022 y los lineamientos establecidos por la entidad.	Se adjunta documento del Plan de Seguridad Vital
Gerencia del Talento Humano	10		Ejecutar mínimo el 90% de las actividades del componente acciones de mejora.	Número de actividades del componente Acciones de mejora realizadas / Número total de actividades del componente programadas durante el periodo de seguimiento	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Suma	22,5	22,5	22,5	22,5	90	Evidencias planes de mejora ejecutados	22,5	100	100,0%	Para el tercer trimestre del año no se tenía acciones de mejora.	N/A
<b>NUL.BX.</b>																	

Control de cambios	
Fecha	Descripción del cambio
27 de enero de 2023	Se publica la formulación del plan para la vigencia 2023.

Fuente: Área de seguimiento - planes institucionales

### META 1 plan vigencia SST

Ejecutar mínimo el 90% de las actividades del plan anual de trabajo del SGSST para la vigencia 2023.

Indicador meta 1 SST

Número de actividades cumplidas del plan de trabajo /Número total de actividades del plan de trabajo programadas

Descripción del avance de la actividad 1 SST

Para lo corrido de la vigencia se ha ejecutado el 90.57% de las actividades programadas en el plan anual de trabajo

### **META 2 plan vigencia SST**

Ejecutar mínimo el 90% de las actividades programadas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.

Indicador meta 2 SST

Número de reuniones realizadas/ Número de reuniones programadas durante el periodo

Descripción del avance de la actividad 2 SST

El COPASST realizó reuniones mensuales y participación en las investigaciones de accidentes.

### **META 3 plan vigencia SST**

Ejecutar mínimo el 90% de las actividades programadas del Comité de Convivencia Laboral - CCL.

Indicador de la meta 3 SST

Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas durante el periodo

Descripción del avance de la actividad 3 SST

Durante el tercer trimestre el Comité de convivencia Laboral ejecutó todas las actividades conforme a lo requerido:

- 10 sesiones del CCL conforme a las necesidades presentadas.
- Se atendieron 50 quejas presentadas al CCL.
- Participación en la capacitación de comunicación asertiva

Se cuenta con evidencia de reuniones del Comité de Convivencia Laboral y asistencia a socialización

### **META 4 plan vigencia SST**

Ejecutar mínimo el 90% de las capacitaciones del SGSST programadas.

Indicador de la meta 4 SST

Número de actividades de capacitación realizadas / Número total de actividades de capacitaciones programadas durante el periodo

Descripción del avance de la actividad 4 SST

Se realizaron capacitaciones y sensibilizaciones relacionadas con: riesgo psicosocial y mental, riesgo cardiovascular, pausas activas, PESV, entre otros; Llegando a un nivel de cumplimiento de un 100%, las actividades pendientes serán reprogramadas para cuarto trimestre del año, con el propósito de cumplir el 100% de la meta anual.

### **META 5 plan vigencia SST**

Ejecutar mínimo el 90% de las actividades del componente Gestión Integral del SGSST programadas.

Indicador de la meta 5 SST

Número de actividades del componente Gestión Integral del SGSST realizadas / Número total de actividades programadas del componente durante el periodo

Descripción del avance de la actividad 5 SST

Se realizaron actividades de actualización de matriz legal y seguimiento a lactancia materna; Con la ejecución de las actividades anteriormente descritas, se logra establecer un nivel de cumplimiento de un 100% para el periodo evaluado. No registra el resultado % vigencia

#### **META 6 plan vigencia SST**

Ejecutar mínimo el 90% de las actividades del componente Gestión Integral del SGSST programadas.

Indicador de la meta 6 SST

Número de actividades del componente ejecutadas / Número Total, de actividades del programadas del componente durante el periodo

Descripción del avance de la actividad 6 SST

Se realizaron actividades de programación de exámenes ocupacionales, mesas laborales, seguimiento a restricciones y recomendaciones laborales, semana de la seguridad y salud en el trabajo.

Dado a lo anterior, se logra determinar un cumplimiento del 100% de la meta en lo correspondiente al tercer trimestre del año 2023.

#### **META 7 plan vigencia SST**

Ejecutar mínimo el 90% de las actividades del componente Sistemas de Vigilancia Epidemiológica (Psicosocial, Cardiovascular y Biomecánico).

Indicador de la meta 7 SST

Número de actividades del componente ejecutadas / Número Total, de actividades del programadas del componente durante el periodo

Descripción del avance de la actividad 7 SST

Se realizaron actividades de programación de exámenes ocupacionales, mesas laborales, seguimiento a restricciones y recomendaciones laborales, semana de la seguridad y salud en el trabajo.

#### **META 8 plan vigencia SST**

Ejecutar mínimo el 90% de las actividades de los componentes Gestión de Amenazas y Gestión de peligros y riesgos.

Indicador de la meta 8 SST

Número de visitas realizadas a las dependencias de la SDG/ Número total de visitas programadas durante el periodo.

Descripción del avance de la actividad 8 SST

Se realizaron visitas para el proceso de actualización de matrices de peligros en Alcaldías Locales, y se realizó seguimiento a recomendaciones de riesgos.

Se realizaron actividades relacionadas con la brigada de emergencias, realización del guion para el simulacro distrital de evacuación y visitas para actualización de los planes de emergencias en alcaldías locales

#### **META 9 plan vigencia SST**

Ejecutar mínimo el 90% de las actividades del componente plan estratégico de seguridad vial PESV conforme al alcance de la DGTH.

Indicador de la meta 9 SST

Número de actividades del componente PESV ejecutadas / Número total, de actividades del componente PESV programadas de la DGTH.

Descripción del avance de la actividad 9 SST

Para el tercer trimestre del año se realizó la actualización del PESV conforme a la Resolución 20223040040595 de 2022 y los lineamientos establecidos por la entidad.

### **META 10 plan vigencia SST**

Ejecutar mínimo el 90% de las actividades del componente acciones de mejora.

Indicador de la meta 10 SST

Número de actividades del componente Acciones de mejora realizadas / Número Total de actividades del componente programadas durante el periodo de seguimiento

Descripción del avance de la actividad 10 SST

Para el tercer trimestre del año no se tenía acciones de mejora.

## **5. PROPIEDAD INTELECTUAL**

De acuerdo con un estudio de la Superintendencia de Industria y Comercio, “*La Propiedad Intelectual se puede interpretar como aquella disciplina jurídica que tiene por objeto la protección de bienes inmateriales de naturaleza intelectual y de contenido creativo, así como de sus actividades relacionadas. A grandes rasgos, la Propiedad Intelectual se divide en tres categorías: la Propiedad Industrial, que abarca todo lo relacionado a las patentes de invención, marcas, diseños industriales y denominaciones de origen; el Derecho de Autor, que comprende las obras literarias, artísticas, audiovisuales y musicales, entre otras; y la Obtención de Variedades Vegetales, que incluye todo lo relacionado a las variedades e innovaciones en el campo de la botánica del reino vegetal. (OMPI, 2004). En Colombia la administración de los Derechos de Propiedad Intelectual está a cargo de tres entidades que custodian diferentes componentes de la actividad de innovación. La Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) se encuentra a cargo de la Propiedad Industrial, la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA) a cargo del Derecho de Autor y los Derechos Conexos y, por último, el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), que se encuentra a cargo de la Obtención de Variedades Vegetales*”<sup>1</sup>

Para el segundo semestre de 2023, no se llevaron cabo charlas para impulsar este tema.

## **6. MAPAS DE CONOCIMIENTO – HERRAMIENTAS DE USO Y APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO**

El mapa del conocimiento es también una herramienta de uso y apropiación del conocimiento, cuyo objetivo principal es identificar el capital intelectual de las personas que laboran en la entidad (conocimiento tácito, intangible) para posteriormente apoyar el desarrollo de actividades y proyectos conjuntos, así como para generar mecanismos que conserven el conocimiento relevante para la misión de la entidad. Igualmente, el mapa permite determinar requerimientos en materia de entrenamiento, capacitación y/o formación (conocimiento ausente) y fortalecer esquemas de aprendizaje en equipo (Función Pública, 2019).

¿Como se ha avanzado en la SDG? Para la vigencia 2020, se contaba con mapas de conocimiento que no cumplían con las características que indicaba el DAFP, razón por la cual en 2021 se inició la documentación de un procedimiento propio para la elaboración de mapas de conocimiento en cumplimiento de la Circular 033 de 2021

---

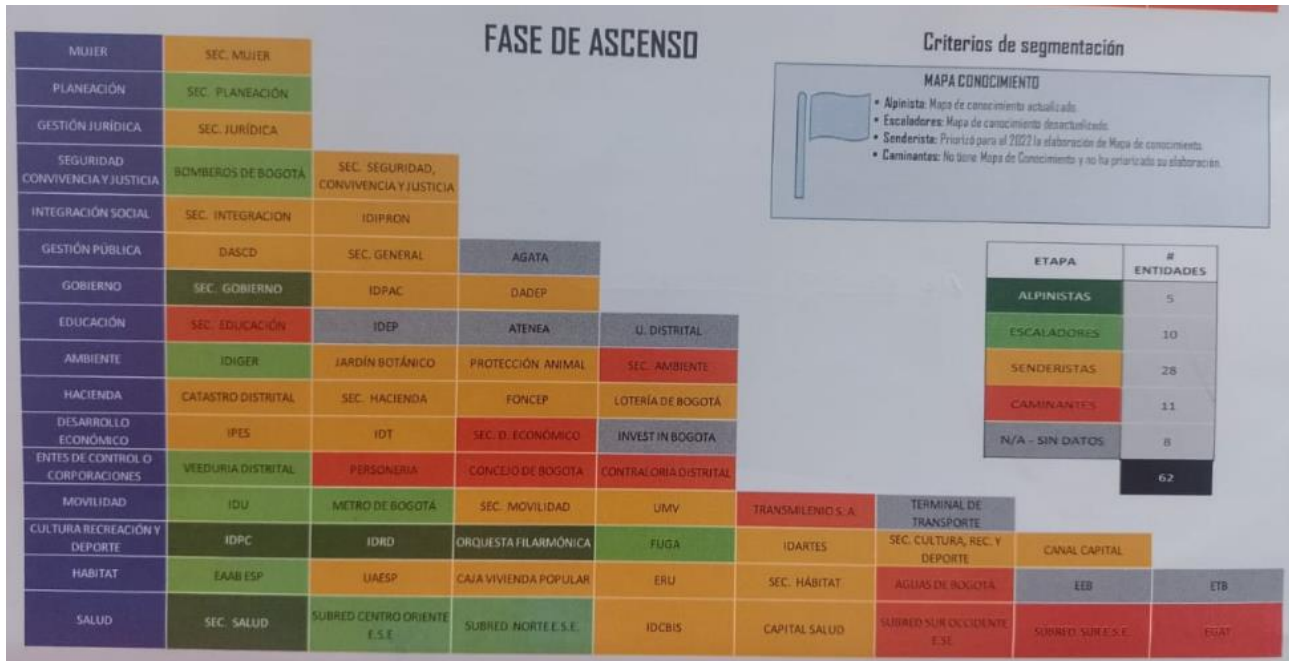
<sup>1</sup> Disponible en:

[https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Proteccion\\_Competencia/Estudios\\_Economicos/Documentos\\_elaborados\\_Grupo\\_Estudios\\_Economicos/Reporte-informacion-en-materia-de-Propiedad-Intelectual-en-Colombia.pdf](https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Proteccion_Competencia/Estudios_Economicos/Documentos_elaborados_Grupo_Estudios_Economicos/Reporte-informacion-en-materia-de-Propiedad-Intelectual-en-Colombia.pdf)

y la Guía de Construcción de Mapas de Conocimiento para Entidades Públicas Distritales que lidera la Secretaría General.

Adicional a la normalización del procedimiento en el sistema de gestión, se hizo el levantamiento de la información de conocimiento tácito en los procesos del nivel central y en las alcaldías locales, posteriormente se hizo el proceso de analítica: recoger información en los instrumentos de captura de conocimiento tácito, hacer el proceso de limpieza descartando información inconsistente, posteriormente se validó, se analizó y se construyeron tableros PowerBI que fueron socializados en varios espacios con alcaldías locales y procesos del nivel central (charlas, reuniones, etc.)

En 2022 se elaboró el Mapa de conocimiento estratégico y explícito para la entidad, de acuerdo con la última actualización del catálogo de componentes de información del nivel central y local. A partir del segundo semestre de 2022 se actualizaron de mapas de conocimiento tácito. En 2022 la Secretaría General hizo una evaluación sobre los aspectos mas relevantes de los mapas de conocimiento estratégico, explícito y tácito, y según el avance de las 63 entidades evaluadas, elaboró un ranking, en el cual la SDG obtuvo la mas alta calificación, vale la pena resaltar que solo 5 entidades obtuvieron este nivel, como se muestra en la imagen a continuación:



Para abril de 2023, la Secretaria General realizó una encuesta para revisar nuevamente el avance que se tiene en mapas de conocimiento, y el avance la política de Gestión de Conocimiento e Innovación GCI. Las preguntas estuvieron relacionadas con: a) La estrategia de GCI, b) el proceso de GCI, los mapas de conocimiento y laboratorios de innovación, c) Tecnología, d) Cultura, e) Barreras y obstáculos en la implementación del GCI, f) Comunidad de práctica.

Como ejercicio complementario, se hizo un comparativo de las preguntas de la encuesta, frente a los lineamientos descritos en Guía de Construcción de Mapas de Conocimiento para Entidades Públicas Distritales que lidera la Secretaría General, y los lineamientos que se tienen el procedimiento GCN-P008 Mapas de Conocimiento, con el fin de establecer las brechas entre lo dispuesto en la encuesta y lo que se tiene en la SDG, estos son los resultados:

Contenido del mapa de conocimiento	Guía	Página	Procedimiento	Página	Observación
1   Núcleo/nodos/temas/subtemas	X	25	X	5	Identificado

2	Identificación de activos de conocimiento	X	22	X	4	Identificado
3	Valoración de activos de conocimiento	X	23	X	4	Identificado
4	Identificación del conocimiento tácito	X	4	X	8	Identificado
5	Identificación del conocimiento explícito	X	4	X	7	Identificado
6	Identificación de expertos	X	25 y 27	X	7	Menciona datos del experto o persona asignada
7	Escala de nivel de dominio de conocimiento			formato GCN-F012	8	No aparece mención ni en la guía ni en el procedimiento
8	Ubicación del activo de conocimiento			formato GCN-F012	8	Específicamente no aparece la frase de ubicación
9	Usuario o cliente del activo de conocimiento	X	16	X	9	Se menciona la palabra usuario en las paginas 16 y 17
10	Nivel de criticidad del activo de conocimiento					No aparece mención ni en la guía ni en el procedimiento
11	Nivel de difusión del activo de conocimiento					No aparece mención ni en la guía ni en el procedimiento

Posterior a este ejercicio, se inició con el ciclo de actualización de los mapas de conocimiento para la vigencia 2023. En junio se realizó charla invitando a los designados por cada alcaldía local y dependencias del nivel central, se envió correo electrónico con el mapa de conocimiento tácito 2022 y el archivo para su actualización año 2023, se realizaron dos mesas de trabajo para despejar dudas y resolver inquietudes.

En el segundo semestre de 2023, siguiendo lo establecido en el procedimiento GCN-P008 Mapas de Conocimiento, se actualizaron 3 mapas de conocimiento en cumplimiento de la circular 033 de 2021:

- 1 mapa de conocimiento estratégico (90 activos de conocimiento para nivel local y 501 activos de conocimiento para nivel central)
- 1 mapa de conocimiento tácito para nivel central y uno para nivel local, los cuales incorporan los 37 documentos de inventarios tácitos y por medio de la herramienta de visualización PowerBI se pueden acceder así:

Nivel central:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZmE3YTVmNDktOGY2Yy00YzJiLWE3MjItZTYzYWwNINlTQ0NTU0IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmLWUxOTItNDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3MiIsImMiOiR9>

Nivel local:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZGY1OWIwNTQ0NjYzNi00OGM4LThiZDktZTQzOGU4MGU4ZWM5IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmLWUxOTItNDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3MiIsImMiOiR9>

- 1 mapa de conocimiento explícito (128 activos para nivel local y 522 activos para nivel central).

## **7. CAPACIDADES EN ANALÍTICA Y EL APORTE EN LA PRESERVACIÓN DE CONOCIMIENTO**

Durante el año 2023, se diseñó e implementó el Modelo de Analítica Institucional para el aprovechamiento de los datos, diagnóstico y score de analítica institucional de la SDG y Documentación de tres operaciones estadísticas aprobadas por la Secretaría Distrital de Planeación. Estos son los logros:

- Se formuló, diseñó e implementó la estructura del modelo de analítica institucional para la entidad a través de la estandarización de la documentación en el Sistema Integrado de Gestión (manual, procedimiento, instrucciones y formatos), la cual ha sido socializada y apropiada por dependencias y alcaldías locales.
- Se construyó y aplicó la matriz de criterios de ponderación a las diferentes dependencias de la entidad para conocer el nivel de analítica y SCORE de analítica en que se encuentra la dependencia, alcaldías y en general la entidad.
- Se formularon, aprobaron y están en implementación 12 planes de trabajo por dependencia de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico institucional, los cuales tiene como propósito fortalecer la analítica de la entidad e incrementar el nivel de score analítica institucional.
- Se realizó la creación y actualización de 21 fichas técnicas de seguimiento a diferentes programas estratégicos de la entidad.
- Se adelanta la etapa de diagnóstico de la analítica en las alcaldías locales a través de la aplicación del instrumento de captura de información, teniendo en cuenta los lineamientos del procedimiento GCN-P006 sobre analítica institucional.
- Se ha realizado cumplimiento en las vigencias 2022 y 2023 del Plan de Acción Sectorial PAS y el Plan Estadístico Distrital- PED, en cuanto a la depuración, actualización del inventario de oferta y demanda de la información estadística. Así como la estructuración de la documentación establecida en la hoja de ruta documental de tres (3) Operaciones Estadísticas estructurales, según lineamientos dados por la Secretaría Distrital de Planeación. (Ficha Metodológica, Documento Metodológico, Diccionario de Datos). Las Operaciones estadísticas trabajadas para la vigencia fueron las siguientes: Encuesta a ciudadanía libertad religiosa y de conciencia, Registro de Formación para la Promoción y Difusión de Derechos Humanos y Movilizaciones Sociales.

## **8. CAPACIDADES EN INNOVACIÓN Y EL APORTE EN LA PRESERVACIÓN DE CONOCIMIENTO**

La implementación del Laboratorio de Innovación GOLAB de la Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos ha propiciado un entorno donde la participación ciudadana, la innovación social y el respeto a los derechos humanos convergen para generar un impacto positivo y duradero en las comunidades locales. Estos esfuerzos han fortalecido la gobernabilidad, acelerado procesos y promovido una cultura de innovación y participación en el ámbito local. La labor de GOLAB continuó generando un impacto significativo durante el segundo semestre de 2023, fortaleciendo tres principios fundamentales para mejorar la gobernabilidad en las dependencias de la entidad y Alcaldías Locales:

- 1). Incluir: establece como punto central la demanda social existente por parte de las comunidades afectadas, a partir de lo cual busca fomentar su participación en todo el proceso.
- 2). Conectar: promueve la participación de distintos actores interdisciplinarios para conectar los problemas con los conocimientos necesarios que posibiliten el desarrollo de soluciones.

3). Articular: fomenta el uso de tecnologías y otras metodologías colaborativas que faciliten democratizar el proceso de innovación.

## **8.1. TIC LOCAL**

Se destaca el fortalecimiento de la estrategia TIC LOCAL, cuyo propósito es contribuir al cierre de las brechas digitales en las diversas localidades. La estrategia busca capacitar a la ciudadanía en el uso de herramientas TIC, empoderándola para generar acciones que fomenten la inclusión laboral, mejoren las actividades productivas y fortalezcan las redes y canales de comunicación.

Se realizó visita a las 20 localidades de Bogotá mediante la iniciativa "Hackatón Local" de la estrategia "Localidad Digital". Este recorrido permitió que jóvenes de edades entre los 17 y 28 años tuvieran la oportunidad de presentar soluciones creativas a los desafíos específicos que afectan a sus localidades; posteriormente, se seleccionaron 20 equipos quienes participaron en la Hackatón Distrital representando a su localidad. Este proceso no solo impulsó la innovación, sino que también fomentó la colaboración entre las distintas localidades y el desarrollo de competencias tecnológicas esenciales entre los jóvenes.

Como resultado, se llevó a cabo la organización y coordinación del evento "Hackatón Distrital" en las instalaciones del Auditorio el Salitre de la Cámara de Comercio. Este evento reunió a 42 jóvenes talentosos que representaron las 20 localidades de Bogotá y que demostraron sus habilidades en la adopción de modelos innovadores y trabajaron en proyectos que involucraron la creación de modelos de negocios destinados a ofrecer soluciones sociales colectivas específicas para cada una de las localidades visitadas en el Distrito. El evento fue un rotundo éxito, atrayendo la participación de al menos 1000 personas que visitaron el evento en su totalidad.

Además, las 20 localidades tuvieron la oportunidad de exhibir sus proyectos de innovación ante los visitantes, lo que enriqueció el ambiente de colaboración y creatividad. Más de 10 aliados también estuvieron presentes con sus stands, donde mostraron una variedad de ofertas y servicios relacionados con la innovación y el emprendimiento. Asimismo, más de 20 universidades y empresas relacionadas con la empleabilidad participaron activamente en el evento, brindando oportunidades y recursos adicionales a los asistentes.

Por otro lado, se concluyó con éxito la estrategia de Embajadores, beneficiando a un total de 270 personas mayores de las localidades de Bosa y Rafael Uribe Uribe. Estas personas completaron con éxito un diplomado de 120 horas impartido por la Universidad Nacional de Colombia, centrado en la gestión local. Este diplomado ha equipado a los participantes con conocimientos esenciales sobre cómo gestionar recursos locales, fortaleciendo así su capacidad para contribuir al desarrollo de sus comunidades. Es importante destacar que cerrar las brechas digitales es esencial en la actualidad. El acceso a la tecnología y la alfabetización digital no solo permite a las personas participar plenamente en la sociedad digital, sino que también les brinda oportunidades educativas y laborales significativas. Además, al cerrar estas brechas, contribuimos a reducir las desigualdades sociales y económicas, promoviendo una sociedad más inclusiva y equitativa.

## **8.2. Metodología laboratorios cívicos – presupuestos participativos**

A partir de las lecciones aprendidas y las recomendaciones obtenidas en la implementación de la metodología 2022, se trazó una nueva hoja de ruta que reflejó una versión mejorada y evolucionada de la metodología aplicada en las localidades, con el fin de alcanzar de manera más efectiva los objetivos esperados en estos espacios de participación y colaboración, y lograr fortalecer la democracia y fomentar la innovación cívica en las localidades.

Se concluyó exitosamente la segunda edición de la guía de laboratorios cívicos en el contexto de los presupuestos participativos del año 2023. Estas guías han sido concebidas como manuales de instrucciones completos, diseñados para brindar orientación a los responsables de las alcaldías que participan en el proceso de desarrollo de laboratorios

cívicos. Además, se desarrolló una metodología específica para la guía de laboratorios cívicos con un enfoque diferencial que aborda aspectos étnicos y de discapacidad.

En cumplimiento con el cronograma oficial del Distrito, se llevaron a cabo las jornadas de creación de propuestas autónomas desde el 15 de junio hasta el 15 de julio. En concordancia con las fechas programadas, las jornadas de ruta de laboratorios cívicos se llevaron a cabo desde el 15 de julio hasta el 31 de agosto. Siguiendo este calendario, se compartieron las guías actualizadas a las dependencias pertinentes con el propósito de garantizar que todas las localidades dispongan de la información esencial para el desarrollo exitoso de los laboratorios cívicos, lo cual representa un importante aporte al fortalecimiento de la democracia participativa en nuestra comunidad.

### **8.3. RED INNOVA LOCAL**

La Red Innova Local dejó la capacidad instalada sobre innovación en las Alcaldías Locales para cerrar la brecha entre la administración local y la ciudadanía, se fomentó la sinergia de las estrategias de innovación a nivel local sectorial y ciudadano, se articuló los lineamientos que se construyen en el nivel central con los procesos de innovación pública locales, se difundió la cultura innovadora al interior de las alcaldías locales a través del uso de herramientas, metodologías y estrategias para generar valor público, se lideró la capacidad inventiva los procesos de innovación en sus alcaldías locales a través del uso de herramientas, metodologías y estrategias, y se logró la publicación de la circular que menciona la conformación y creación de las unidades de innovación en las alcaldías locales.

Se llevaron a cabo cinco (5) encuentros con los representantes y referentes de la REDINNOVA. En esas mesas se llevaron a cabo diferentes actividades que fueron fundamentales para el desarrollo de las diferentes actividades realizadas a nivel local y distrital las cuales tuvieron como objetivo articular con los referentes de la Hackatón Distrital. Se compartieron avances post - evento, incluyendo las entrevistas a jóvenes participantes, y se buscó la percepción de los referentes para consolidar buenas prácticas. Asimismo, se introdujo la formalización de la creación de Unidades de Innovación, destacando el papel de la Secretaría Distrital de Gobierno y las Alcaldías Locales en los temas de innovación. También, se informó sobre la incubación de proyectos de la Hackatón por la Cámara de Comercio de Bogotá, instando a los referentes a apoyar las inscripciones.

### **8.4. Estrategia ECOS**

Para el segundo semestre se resalta la implementación de la estrategia ECOS, que, en el marco del reconocimiento y respeto por la diversidad cultural y garantía de derechos, busca disminuir el racismo, la xenofobia y la marginación social en la ciudad. En línea con este objetivo, surge la iniciativa ECOSFEST, enfocada en contrarrestar actitudes y acciones discriminatorias a través del aprendizaje experiencial en colegios distritales priorizados por algún tipo de violencia discriminatoria. Gracias a estos festivales, se han logrado impactar a más de 8,000 estudiantes de 14 colegios distritales de 11 localidades de Bogotá.

Se realizaron articulaciones con diversas entidades con el objetivo de forjar procesos estratégicos de aprendizaje conjunto, que tengan un impacto significativo en la reducción de la discriminación en nuestra ciudad. De acuerdo a lo anterior, estas colaboraciones interinstitucionales permitieron llevar a cabo el Festival de Cultura Ciudadana ECOSFEST, en el marco de la estrategia de Cohesión Social ECOS.

Este festival fue desarrollado en nueve (9) colegios ubicados en las localidades de Kennedy, Bosa, Puente Aranda, Santa Fe y Tunjuelito. El objetivo principal durante estas visitas fue sensibilizar a la comunidad académica, con el propósito de generar un impacto significativo en la transformación social con respecto a temas de discriminación. Se abordó de manera integral a la comunidad académica, con el fin de desafiar y modificar los prejuicios individuales y colectivos, y así facilitar un proceso de transformación a través de un enfoque de aprendizaje experiencial y un modelo pedagógico constructivista.

Es importante destacar que se logró un impacto significativo en más de 3,726 estudiantes en las localidades mencionadas, mediante acciones pedagógicas centradas en la prevención de la discriminación en todas sus dimensiones. Estas acciones se llevaron a cabo con un enfoque innovador y de co-creación, destacando nuestro compromiso con la promoción de la igualdad y la inclusión en nuestra comunidad.

### **8.5. Circular para la creación de unidades locales de innovación**

La Oficina Asesora de Planeación en apoyo de GOLAB elaboraron la Circular 015 de 2023 “DIRECTRICES PARA LA CONFORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES DE INNOVACIÓN EN LAS ALCALDÍAS LOCALES”. Dicha circular nace con el propósito de promover, mejorar y expandir la innovación así como impulsar la mejora en la productividad y competitividad con base en el conocimiento y la capacidad para desarrollar actividades y proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación por mandato de la Ley.

En la SDG se identificó el surgimiento de nuevos paradigmas y la necesidad de abordar de manera efectiva los desafíos de la gobernanza multinivel y el gobierno abierto en el ámbito de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (CTI) en nuestro país para responder a las necesidades y los distintos retos de ciudad, que integre las recientes transformaciones del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI) y la creación del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. De igual manera, con la circular se busca incrementar la contribución de la CTI a través de un enfoque diferencial, territorial y participativo, con el propósito de impulsar cambios culturales que fomenten una sociedad del conocimiento.

La circular define algunas directrices para la conformación e implementación de Unidades de Innovación en las Alcaldías Locales, haciendo la claridad de que una unidad de innovación puede ser un centro de innovación (pocas personas y sin dedicación exclusiva a la innovación) o puede llegar a ser un laboratorio de innovación, dependiendo las necesidades y recursos de cada alcaldía local. Igualmente, la circular desarrolla un capítulo para los actores involucrados, la creación de las unidades de innovación de acuerdo con el instructivo GCN-IN007 Creación de unidades locales de innovación, y un capítulo dedicado a la Red Innova Local.

La circular fue socializada en el mes de noviembre a los alcaldes locales por medio de correo electrónico del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, y con los actores de la Red Innova Local en las sesiones realizadas por GOLAB.

### **8.6. HEMA – ATENEA**

La Agencia distrital para la educación superior, la ciencia y la tecnología – ATENEA, diseñó, desarrolló e implementó la herramienta para el mapeo y articulación del ecosistema de CTel de Bogotá denominada HEMA, la cual se encuentra disponible en: <https://agenciaatenea.gov.co/hema>

Esta herramienta tiene como propósito contribuir a la articulación de los actores, los servicios que ofrecen y las capacidades de CTel del Distrito, así mismo fortalecer el ecosistema de CTel Bogotá. En palabras de ATENEA, “*Es evolutiva, dinámica e innovadora, y nace con tres principales funciones orientadas a la toma de decisiones. A través de la herramienta puede: i) Consultar y conectar con los actores que forman parte del ecosistema, ii) Conocer los servicios de CTel ofrecidos al ecosistema, y iii) Visualizar los principales indicadores de las capacidades de CTel de Bogotá, en un solo lugar*”

La SDG hace parte de HEMA con la información de CTel reportada en septiembre para la vigencia 2022 y 2023, igualmente, se vincularon las alcaldías locales (cada una fue convocada por aparte del nivel central para entregar la información desagregada). El lanzamiento de la herramienta fue realizado a comienzos de diciembre, como parte de los retos presentados en el evento, se indicó que HEMA será actualizada periódicamente por ATENEA, haciendo énfasis en que es necesario que se actualicen permanentemente los líderes de innovación de las alcaldías locales y del nivel central de la SDG.

## 9. PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS

La SDG y los 3 observatorios, participaron con sus stands y en el conversatorio del “Encuentro de Observatorios 2023”, evento organizado por el Observatorio de Participación Ciudadana del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal - IDPAC, el 14 de septiembre en las instalaciones de la Universidad Jorge Tadeo Lozano de Bogotá. El evento tuvo por objetivo mostrar a la ciudadanía el funcionamiento de los observatorios del sector gobierno de la ciudad y la utilidad de sus datos para la participación ciudadana. Durante el evento, se presentó material informativo sobre el trabajo de los observatorios a través de un stand para explicar sus funciones a partir del análisis basado en datos.

Otros eventos: De acuerdo con el Plan Estadístico Distrital y el Plan Estadístico Sectorial, la Secretaria Distrital de Planeación - SDP llevó a cabo el evento de “Intercambio distrital de mejores prácticas en el manejo de la información estadística”, la cual contó con la intervención a nivel nacional del DANE y de varias entidades distritales con sus experiencias. Por parte de la SDG, el líder del Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos, Gustavo Trejos, participó como panelista con la operación estadística de Movilizaciones Sociales. La bienvenida estuvo a cargo de Diana Cuellar, líder de la Red de Observatorios Distritales, posteriormente se dividió en las intervenciones del DANE, la SDP, y 4 paneles: El primer panel de “INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIAL” con invitados de Secretaría de la Mujer, el Observatorio de víctimas conflicto armado, UAESP y SDG. El segundo panel “DIFUSIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA” con invitados de Saludata, Observatorio ambiental, Secretaria Jurídica y Secretaría de Educación. El tercer panel “ESTADÍSTICAS CON ENFOQUE TERRITORIAL” con invitados de Secretaría de Seguridad, IDU, Secretaría de Integración Social. El panel 4 “CALIDAD ESTADÍSTICA” con invitados de SDP (encuesta multipropósito), Instituto Distrital de Turismo, Secretaria distrital de cultura, recreación y deporte, Veeduría distrital. Al cierre, director de Información y Estadísticas de la SDP, Juan David Vinasco indicó que el evento se diseñó para generar "un intercambio Distrital de mejores prácticas en el manejo de la información estadística", vinculando el Plan Estadístico Distrital, la Red de Observatorios Distritales y en general la Política de gestión de información estadística. Igualmente se dio cumplimiento a una de las metas a las que todos los sectores se comprometieron en los Planes Estadísticos Sectoriales 2023.

### 9.1. Observatorio de Gestión Local- OGL

Se desarrollaron varios espacios de gestión, comunicación e intercambio de experiencias y conocimiento entre el Observatorio entre procesos y dependencias de la SDG, y entidades externas:

- Reuniones para la construcción de metodologías: Grupos focales y encuesta programa Presupuestos Participativos y Constructores Locales: Las reuniones con el equipo de Constructores Locales y de Presupuestos Participativos son un ejemplo de los espacios de gestión entre las distintas dependencias de la SDG. Para el caso del segundo cuatrimestre, el avance en la construcción del documento se dio gracias a la efectiva articulación entre los equipos y a los tiempos de respuesta de las solicitudes realizadas pues se generó el insumo necesario para el avance en los capítulos I, II y en el desarrollo del trabajo de campo como insumo para la construcción de los capítulos complementarios. En el caso del seguimiento a los tableros de datos, se reportan los avances exitosos dadas las articulaciones con los equipos para las líneas estratégicas como Parceros Cuidando Bogotá y Cuidado Local.
- Articulación Interinstitucional para la generación de espacios de socialización del CGL: el Observatorio de Gestión Local participó de eventos y articulaciones con otras entidades como el SENA, La Red de Observatorios del Distrito, el evento organizado por la SGL sobre Embajadores del Centro de Gobierno Local, y las articulaciones con la Secretaría General para el taller de Explora Datos Bogotá.

## 9.2. Observatorio de Conflictividad Social y Derechos Humanos – OCS y DH

Se desarrollaron varios espacios de gestión, comunicación e intercambio de experiencias y conocimiento entre el Observatorio y las siguientes entidades:

- Secretaria de la mujer y el observatorio de la mujer y género, los cuales nos compartieron información sobre una encuesta realizada en el año 2022 sobre actividades sexuales pagas, esta información va a ser usada para brindar información a la mesa ZESAI que es liderada por la subsecretaria para la garantía de derechos.
- Se estable articulación con el observatorio de asuntos políticos para el desarrollo de una encuesta de polarización, para el desarrollo de esta encuesta somos apoyados por el estadístico de la oficina asesora de planeación.
- Se establece articulación con el observatorio de la participación ciudadana para genera un informe a cerca de participación y movilización social, el cual va a ser escrito en conjunto.
- Articulación con la secretaria de movilidad para la implementación de la caracterización de bici-taxistas en la ciudad de Bogotá.
- En el tercer cuatrimestre, se participó en: a) Semana de Gobierno Abierto Bogotá, b) Foros locales desarrollados en las alcaldías locales de la ciudad, c) Eventos de Oracle: el primero, con las instituciones del sector Gobierno a nivel nacional y distrital sobre Oracle cloud innovation, y el segundo, en el foro de Inteligencia artificial con la industria privada, d) Proceso de rendición de cuentas de la Secretaria Distrital de Gobierno, e) Comité Distrital de Derechos Humanos, f) Foro de intercambio distrital de las mejores prácticas de información estadística.

## 10. FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

El equipo de Gestión de Conocimiento y Observatorios de la Oficina Asesora de Planeación realizó las siguientes actividades en 2023 a fin de cumplir con la meta propuesta para el fortalecimiento de la Política de Gestión de conocimiento e innovación:

- a) Seguimiento al Banco de Buenas Prácticas 2020 y 2022, actualización y publicación de las 76 BP. Igualmente se evaluaron al 100% las buenas prácticas identificadas en la vigencia 2022 de la Secretaría Distrital de Gobierno, de acuerdo con la metodología definida por la OAP. El 53% en el primer trimestre corresponde a alcaldías locales, el 47% del segundo trimestre corresponde al nivel central, cada trimestre se elaboró un informe. Al final el semestre se elaboró un informe final de Buenas Prácticas, disponible en la intranet – MATIZ – Dimensión de Gestión de Conocimiento.
- b) Actualización de los mapas de conocimiento estratégico, explícito y tácito de alcaldías locales y nivel central, publicación en intranet del PowerBI correspondiente al mapa de conocimiento tácito.
- c) Fortalecimiento de los observatorios de la entidad con el seguimiento a los informes cuatrimestrales, la publicación en web del espacio de observatorios, interacción con la Red de Observatorios Distritales para los observatorios de la entidad, con IDPAC y DADEP, Resolución 0839 de 2023 que modifica la Resolución 0949 de 2022 de los Observatorios del Sector Gobierno.

d) Cumplimiento de la circular 008 de 2021 con la actualización del inventario de publicaciones de la entidad (los 4 trimestres de la vigencia 2023) y el impulso dado en apoyo con la ROD a las alcaldías locales en el primer semestre del año.

e) En materia de innovación la OAP apoyó la documentación del Laboratorio de Innovación GOLAB en el proceso de Gestión de conocimiento y la expedición de la Circular 015 de 2023 de las Unidades de Innovación en Alcaldías Locales, así mismo se realizó el reporte del Índice de Innovación Pública 2023 de la Veeduría Distrital, articulando esfuerzos para el nivel central y orientando el ejercicio con las 20 alcaldías locales, se reportaron 21 innovaciones como entidad y se obtuvo el tercer puesto en el ranking distrital. Se destaca que el Observatorio de Innovación de la OCDE, resaltó a Bogotá Local y los Laboratorios Cívicos como ejemplo de innovación a nivel mundial, logros en innovación de la Subsecretaría de Gestión Local y las alcaldías locales, también se hicieron los aportes para la medición de capacidades de ciencia tecnología e innovación – CTeI de ATENEA (herramienta HEMA) y se hicieron los aportes de innovación para la Proposición 527 2023 AGATA.

f) En documentación se actualizaron 12 documentos del proceso de Gestión de Conocimiento (sin incluir los formatos) en el sistema de gestión según cronograma del cual se cumplió al 100% para 2023.

g) Se realizaron charlas en cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación y la Estrategia de acercamiento con Alcaldías Locales (con asistencia de 521 y 795 personas respectivamente).

Finalmente, el equipo de Gestión de Conocimiento y Observatorios de la Oficina Asesora de Planeación logró fortalecer la política MIPG de Gestión de conocimiento e Innovación, obteniendo un incremento sostenido en FURAG pasando de 88.8 puntos en 2020, a 92.5 en 2021 y a 96.3 en 2022. Se logró aumentar 4 puntos la medición del Índice de Desempeño Institucional IDI de la vigencia 2021 a la 2022, medición realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, de acuerdo con el formulario FURAG 2023; logrando así no solo la ejecución de actividades para el fortalecimiento de la política de gestión de conocimiento e innovación en las dependencias de nivel central y alcaldías locales de la SDG, sino también un nuevo ranking a nivel distrital y nacional.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- Las actividades realizadas durante el 2023 en la SDG estuvieron enfocadas a la preservación del conocimiento y a la aplicación adecuada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) generando valor público.
- Se ha mantenido las actividades para el fortalecimiento de la política, tales como, las publicaciones, la documentación del sistema de gestión, y las acciones dirigidas al talento humano durante el II semestre del 2023.
- Se emplearon mecanismos de sensibilización para llevar al territorio las iniciativas de fortalecimiento de la innovación.
- Utilizar los medios tecnológicos para fortalecer la divulgación de las acciones para la permanencia del conocimiento en la entidad, logrando una mayor cobertura y un mayor acercamiento con los servidores públicos de la entidad.