



Secretaría Distrital de
Gobierno

INFORME DE PRESERVACIÓN DEL CONOCIMIENTO

II Semestre 2022

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Diciembre de 2022

Secretario Distrital de Gobierno

Felipe Jiménez Ángel

Jefe Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Gobierno

Gabriel Felipe Angarita Serrano

Oficina Asesora de Planeación.

Coordinación Equipo de Gestión de Conocimiento y Observatorios

Diana Alexandra Zambrano Rocha

Equipo Técnico Gestión del Conocimiento y Observatorios

Carlos Eduardo Espinosa Triana

Sarah María Canal Vélez

Angela Martínez Tibabuzo

INTRODUCCIÓN

Si bien muchas entidades del estado por su dinámica y alta rotación de personal están expuestas a la fuga de capital intelectual, debido a que no existen mecanismos que ayuden a respaldar el desarrollo de los cargos, el efecto aparece cuando se dan situaciones administrativas como traslados, encargos, comisiones, licencias, retiros y otros, teniendo que iniciar nuevamente la curva de aprendizaje. El conocimiento o capital intelectual en las entidades estatales es su activo principal y debe estar disponible para todos, con procesos de búsqueda y aplicación efectivos, que consoliden y enriquezcan la gestión institucional. Se entiende por capital intelectual la suma y sinergia de todos los conocimientos útiles que reúne una organización, toda la experiencia acumulada de sus integrantes, todo lo que ha conseguido en términos de relaciones, procesos, descubrimientos (licencias, patentes, know-how), innovaciones e influencia en la comunidad.

De acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP y en cumplimiento de la Resolución 783 de 2018, la Oficina Asesora de Planeación (OAP) encargada de liderar la implementación de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la Secretaría Distrital de Gobierno (SDG), desarrolló en el segundo semestre de 2022 actividades para el fortalecimiento de la política.

Sumado a ello y según la “Guía para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación”, se resalta la importancia de conservar y compartir el conocimiento de las entidades del Estado con el fin de dinamizar el ciclo de la política pública y facilitar el aprendizaje, la adaptación a nuevas tecnologías, la interconexión de conocimiento interno y la promoción de buenas prácticas de gestión. También, fortalece de forma transversal las demás dimensiones del MIPG en la medida que busca que las entidades mejoren su gestión, aprendan de sí mismas y de su entorno a través de la generación, captura, evaluación y distribución del conocimiento que producen (Función Pública, 2019)

El objetivo del presente informe es conocer las actividades que durante el segundo semestre de 2022 se realizaron en la SDG, como una aplicación adecuada al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) generando valor público, y que están enfocados a la preservación del conocimiento. Para contrarrestar la patología de fuga de capital intelectual, se implementan acciones de retención y transferencia del conocimiento en la SDG desde 4 perspectivas: acciones dirigidas a realizar publicaciones de documentos, acciones dirigidas a documentar conocimiento tácito en explícito, acciones dirigidas a las personas y acciones dirigidas a la propiedad intelectual. Se abordan en este informe las 4 perspectivas, y se suman a esto todas aquellas actividades que según MIPG y FURAG deben realizarse para darle permanencia al conocimiento en la entidad, y que están identificadas en el plan de acción de la política de gestión de conocimiento e innovación, el cual fue aprobado en diciembre de 2021 por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD.

SIGLAS

- SDG** Secretaría Distrital de Gobierno
- SVE** Sistema de Vigilancia Epidemiológico
- SIMO** Sistema de apoyo para la igualdad el mérito y la oportunidad
- MIPG** Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- PAV** Plan Anual de Vacantes
- SGSST** Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA

1. INVENTARIO DE PUBLICACIONES:

En cumplimiento a lo indicado en la circular No. 008 de 2021 emitida por la Secretaría General y la Secretaría Distrital de Planeación, sobre la puesta en marcha del portal www.inventariobogota.gov.co, con el que se busca que allí sean publicados todos los documentos, estudios elaborados o contratados por los diferentes organismos y entidades distritales; la SDG elaboró en 2021 el inventario de las publicaciones y se actualizaron veintidós (22) links correspondientes en el portal www.inventariobogota.gov.co, con el fin de brindar a los usuarios y a la ciudadanía información actualizada, real y confiable.

Para el segundo semestre de 2022, se solicitó información de actualización del Inventario de publicaciones de la entidad, en la cual se debía indicar cambios en la información, ajustes a lo ya identificado o en caso de que no hubiera se mantendría actualizado el inventario sin modificaciones. En cada requerimiento se anexó la circular conjunta 08 de 2021 y se hizo énfasis en la importancia de su actualización. De acuerdo con ello, la Oficina de Asuntos Disciplinarios y la Subsecretaría de Gestión Local y su Observatorio de Gestión Local, participaron con la actualización de las publicaciones en el inventario, de allí que se tengan los siguientes ítems actualizados y aprobados por la Secretaría Distrital de Planeación y la Red de Observatorios Distrital – ROD, según la circular No.008 de 2021:

Tabla No.1 Inventario de publicaciones

1. Título del Estudio	2. Descripción
“REFLEXIONES sobre el sistema político en la Bogotá mejor para todos”	Este libro busca dar cuenta del seguimiento realizado a las relaciones con el Concejo de la ciudad y desarrollar una línea de reflexión académica sobre temáticas estratégicas de la administración de Bogotá 2016-2020 que se convierten en muestras importantes de la actividad de la Alcaldía mayor en la solución de problemáticas complejas, que afectan a la ciudad, y que se tramitan como acciones de política pública.
Integración regional: Gran Sabana - Región Capital. Memorias del proceso, Bogotá, CIT.	Este documento recoge y evidencia la participación y el apoyo de todos los miembros del CIT y de un sinnúmero de funcionarios de la Secretaría de Planeación de Cundinamarca y de diversas secretarías de despacho de cada una de las alcaldías que hacen parte del CIT. Además, de contribuciones de especialistas, consultores, académicos, empresarios, interesados y conocedores del tema, quienes de distintas maneras aportaron con su conocimiento, tiempo y experiencia.
Participación Ciudadana: Consolidando la Gran Sabana - Región Capital	Esta cartilla tiene por objetivo dar luces al respecto de algunas metodologías para lograr la participación ciudadana. Es la memoria viva de un proceso de participación y de inclusión social eficaz en un proceso de integración regional, el de la Gran Sabana - Región Capital, que buscó acelerar y profundizar la transferencia de la reflexión, del poder, de funciones y de recursos incluye entender que existen tantas formas de participación como actores y técnicas de participación ciudadana.
PANORAMA POLÍTICO Dirección de Relaciones Políticas Secretaría Distrital de Gobierno 2019	El objetivo de este informe es presentar un balance general del 2018 sobre el panorama político distrital, analizando los diferentes mecanismos de acción política establecidos por el Observatorio de Asuntos Políticos, el comportamiento de las corporaciones públicas de elección popular, el actuar o los intereses de sus integrantes, así como el impacto de la gestión de la administración
Boletín Jurídico Disciplinario No. 1	Boletín Diciembre Número 1 - 2020
Boletín Jurídico Disciplinario No. 1	Boletín Enero Número 1 - 2021

Boletín Jurídico Disciplinario No. 2	Boletín Febrero Número 2 - 2021
Boletín Jurídico Disciplinario No. 3	Boletín Jurídico Disciplinario No. 3 - 2021
Boletín Jurídico Disciplinario No. 4	Boletín Jurídico Disciplinario No. 4 - 2021
Modelo de gestión institucional para incrementar la eficiencia de políticas públicas en la etapa del postconflicto	Documento de trabajo elaborado por la Subsecretaría de Gestión Institucional como experiencia exitosa, presentado al Premio de Alta de Gerencia del Departamento Administrativo de la Función Pública
Documento de caracterización demográfica de las localidades de Bogotá	El presente documento busca llevar a cabo un ejercicio de caracterización de la población de la ciudad capital de Colombia, discriminada por localidad.
Diagnóstico sobre competencias de las localidades y las autoridades locales	Perspectivas normativa y funcional. - Universidad del Rosario
Componente de Medición sobre Comportamientos y Percepciones Ciudadanas sobre la Descentralización y la Participación	Informe Final sobre Comportamientos y Percepciones Ciudadanas sobre la Descentralización y la Participación - Universidad del Rosario
ABC de los Consejos Locales de Gobierno	Esta cartilla pretende proporcionar las herramientas pedagógicas fundamentales para comprender la nueva estructura y metodología que guiará el funcionamiento de los Consejos Locales de Gobierno, así como la articulación entre los ciudadanos, las localidades y el Distrito.
Documento de propuestas para el rediseño del modelo de gestión de las alcaldías locales	Este documento contiene las propuestas a corto, mediano y largo plazo para el rediseño del modelo de gestión de las alcaldías locales. El documento fue elaborado en el marco del Contrato 587-2017, el cual tiene por objeto "Realizar un diagnóstico y una propuesta para rediseñar el actual modelo de gestión de las alcaldías locales, que contribuya al mejoramiento de su operación y funcionamiento"
Documento de diagnóstico sobre el actual modelo de gestión de las alcaldías locales	Este documento contiene un diagnóstico de la situación actual y las características del esquema de gestión local. El documento fue elaborado en el marco del Contrato 587-2017, el cual tiene por objeto "Realizar un diagnóstico y una propuesta para rediseñar el actual modelo de gestión de las alcaldías locales, que contribuya al mejoramiento de su operación y funcionamiento"
Jóvenes Construyendo Ciudad	Estudio exploratorio de caracterización. Convenio 468 de 2012
#SoyLibre DeCrear - en la ruta de la Política Pública de Libertad, Culto y Conciencia	Bogotá en la ruta de la Política Pública de Libertad, Culto y Conciencia
Población Étnica de Bogotá Pueblo Rrom o Gitano, Kumpania de Bogotá	El Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá, un nuevo contrato social y ambiental para el Siglo XXI" tiene la meta, entre otras, de combatir la segregación y marginación de las poblaciones étnicas.

Comunidades Étnicas de Bogotá Tomo # 4 Afrocolombianos, Negros y Palenqueros	Avanzar hacia la igualdad implica reconocer el aporte histórico, cultural y social de todos los pueblos étnicos que habitan Bogotá. Es con esta convicción profunda que este gobierno distrital está avanzando hacia la construcción de una ciudad libre de toda discriminación, en la que no solamente se respeta, sino que se exalta y valora la diversidad que nos enriquece como personas y como colectivo.
Bogotá Dinámica - Una ciudad para descubrir	Trabajamos por una ciudad donde nadie se sienta inferior ni excluido. Una ciudad protectora con los niños y los adultos mayores. Nuestro objetivo es la igualdad en la calidad de vida, de los ciudadanos, sin importar su nivel de ingreso, con todas las oportunidades posibles para desarrollar su potencial humano. Una ciudad en donde se encuentren como iguales en el espacio público, en los parques y en las plazas. Una ciudad en donde todos tengamos derecho a la misma cantidad de espacio vial, no interesa si vamos a pie, en bicicleta, en transporte público o carro
Manual de instrucciones para intervenir en calle y no violentar en el intento	En este documento queremos dar herramientas que permitan VISIBILIZAR, COMPRENDER Y RESPETAR los derechos humanos desde la perspectiva de las Personas que Realizan Actividades Sexuales Pagadas, en adelante PRASP
Boletín Jurídico Disciplinario No. 6	Boletín Jurídico Disciplinario No. 6 - 2021
Boletín Jurídico Disciplinario No. 7	Boletín Jurídico Disciplinario No. 7 - 2021
Boletín Jurídico Disciplinario No. 8	Boletín Jurídico Disciplinario No. 8 - 2021
Boletín Jurídico Disciplinario No. 9	Boletín Jurídico Disciplinario No. 9 - 2021
Boletín Jurídico Disciplinario No. 10	Boletín Jurídico Disciplinario No. 10 - 2021
Boletín Jurídico Disciplinario No. 11	Boletín Jurídico Disciplinario No. 11 - 2021
Boletín Jurídico Disciplinario No. 12	Boletín Jurídico Disciplinario No. 12 - 2021
Boletín Jurídico Disciplinario No. 01	Boletín Jurídico Disciplinario No. 01 2022
Boletín Jurídico Disciplinario No. 02	Boletín Jurídico Disciplinario No. 02 2022
Boletín Jurídico Disciplinario No. 03	Boletín Jurídico Disciplinario No. 03 2022
Boletín Jurídico Disciplinario No. 04	Boletín Jurídico Disciplinario No. 04 2022
Boletín Jurídico Disciplinario No. 05	Boletín Jurídico Disciplinario No. 05 2022
Boletín Jurídico Disciplinario No. 06	Boletín Jurídico Disciplinario No. 06 2022
Boletín Jurídico Disciplinario No. 07	Boletín Jurídico Disciplinario No. 07 2022

Boletín Jurídico Disciplinario No. 08	Boletín Jurídico Disciplinario No. 08 2022
Reporte Trimestral I-2021 del Centro de Gobierno Local	Este documento presenta alertas tempranas sobre el estado de avance en la ejecución e inversión de los Fondos de Desarrollo Local durante el primer trimestre del 2021.
Reporte Trimestral II-2021 del Centro de Gobierno Local	Este documento presenta el IGPL, sus componentes y el estado de avance de cada indicador sobre Gestión de los Planes de Desarrollo Local y Servicio a la Ciudadanía por alcaldía local comparando el primer semestre de 2019, 2020 y 2021. Establece alertas sobre el desempeño y avance en los 9 indicadores para las alcaldías locales.
Reporte Trimestral III-2021 del Centro de Gobierno Local	Este documento presenta avances en la implementación del Modelo de Gestión Local Transparente, Incluyente y Participativo desde 3 componentes relacionados con proyectos estratégicos: Estrategia de Mitigación y Reactivación Económica; Parceros Cuidando Bogotá y la implementación de los Presupuestos Participativos desde el Equipo de Constructores Locales.
Reporte Trimestral IV-2021 del Centro de Gobierno Local	Este documento presenta avances en la implementación de la Estrategia de Mitigación y Reactivación Económica desde sus 5 programas con una presentación de mapas distritales y datos por localidad.

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

En conclusión, el inventario de publicaciones se mantiene actualizado según la última comunicación emitida por la Secretaría Distrital de Planeación en 2022. Esta herramienta permite fortalecer el eje de compartir y difundir información, y el eje de producción y generación de conocimiento de la política de gestión de conocimiento e innovación.

2. DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN

Para el segundo semestre de 2022 la información es tomada del Listado Maestro de Documentos, base de datos que relaciona toda la trazabilidad documental y que se encuentra publicada en la intranet en el siguiente enlace:

http://gaia.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/imagenes/lmdi_12_12_2022.xlsx

Como resultado final de la vigencia 2022, se intervino un total de seiscientos diecisiete (617) documentos distribuidos así:

Tabla No.2 Número de documentos intervenidos en la vigencia 2022

Documentación del sistema de gestión intervenida en el segundo semestre 2022	Total
Documentos actualizados	463
Número de documentos creados	114
Documentos eliminados	40
Total, documentos intervenidos	617

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

La gráfica No.1 muestra que, de los 617 documentos intervenidos, 75% corresponde a actualización, seguido de 18% nuevos documentos que ingresaron al sistema de gestión de la entidad y 7% documentos fueron solicitados para anulación.

Grafica No1 Documentación del sistema de gestión intervenida en la vigencia 2022



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

La tabla No.3 evidencia los procesos con el total de documentos y los documentos actualizados en el sistema de gestión de la Entidad MATIZ.

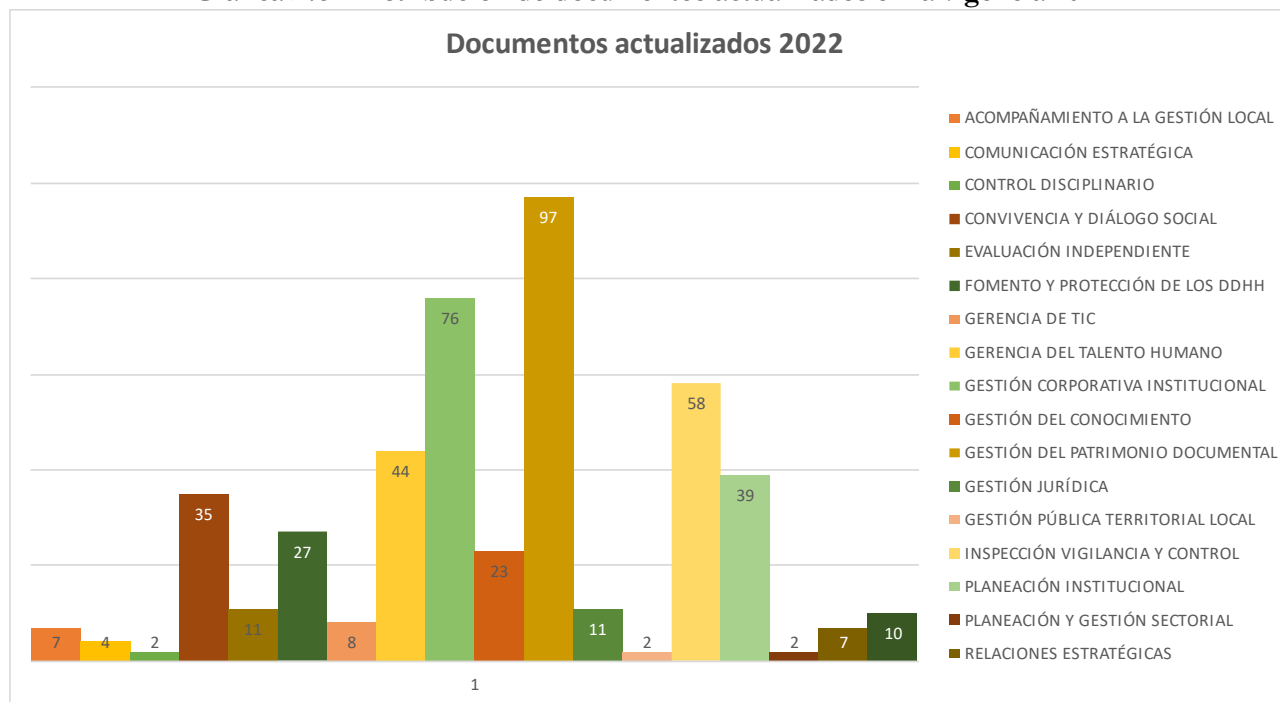
Tabla No.3 Número de documentos actualizados en la vigencia 2022

Proceso	Documentos totales por proceso	Documentos actualizados por proceso
ACOMPANAMIENTO A LA GESTIÓN LOCAL	19	7
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	14	4
CONTROL DISCIPLINARIO	4	2
CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL	61	35
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	18	11
FOMENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DDHH	73	27
GERENCIA DE LAS TIC	72	8
GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	99	44
GESTION CORPORATIVA INSTITUCIONAL	240	76
GESTION CORPORATIVA LOCAL	86	0
GESTION DEL CONOCIMIENTO	49	23
GESTION DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	180	97
GESTION JURIDICA	22	11
GESTION PUBLICA TERRITORIAL LOCAL	13	2
INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL	152	58
PLANEACION INSTITUCIONAL	111	39
PLANEACION Y GESTION SECTORIAL	5	2
RELACIONES ESTRATEGICAS	19	7
SERVICIO A LA CIUDADANIA	25	10
Total por proceso	1262	463

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

La gráfica No.2 muestra la distribución de los documentos actualizados en la vigencia 2022. Se resalta que el proceso de Gestión del Patrimonio documental tuvo mayor número de aprobaciones con 97 documentos, seguidos del proceso de Gestión Corporativa Institucional con 76 documentos, del total de cuatrocientos sesenta y tres actualizados.

Gráfica No2 Distribución de documentos actualizados en la vigencia 2022



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

La tabla No.4 evidencia el total de documentos creados y los procesos que solicitaron la inclusión de nuevos documentos en el sistema de gestión de la SDG

Tabla No4 Número de documentos creados en la vigencia 2022

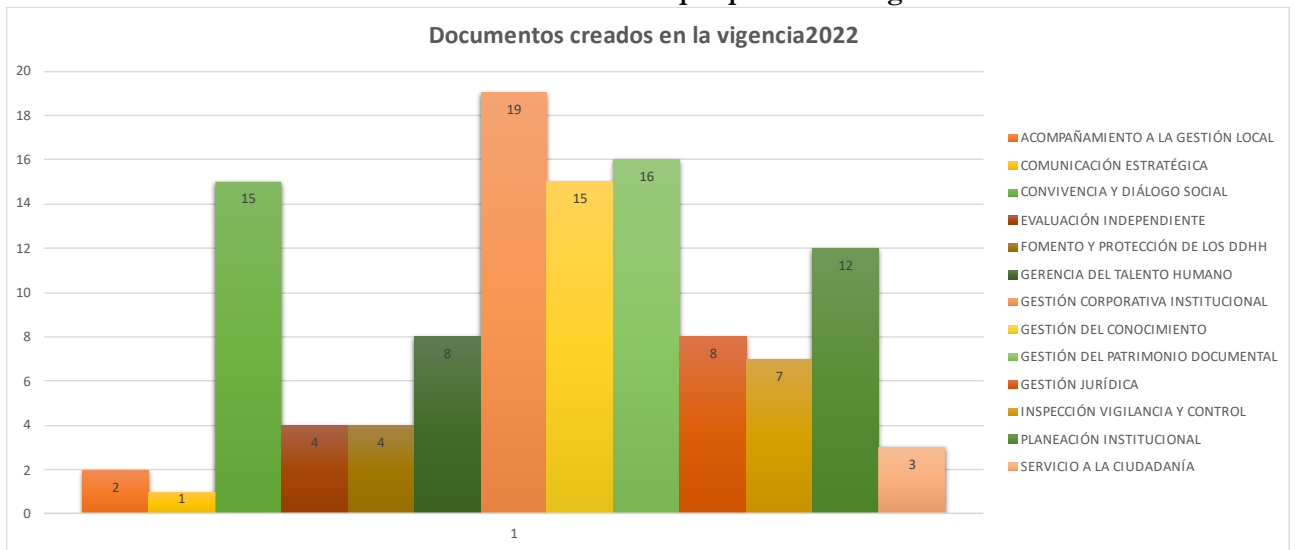
Proceso	Documentos totales por proceso	Documentos actualizados por proceso
ACOMPANAMIENTO A LA GESTIÓN LOCAL	19	2
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	14	1
CONTROL DISCIPLINARIO	4	0
CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL	61	15
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	18	4
FOMENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DDHH	73	4
GERENCIA DE LAS TIC	72	0
GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	99	8
GESTION CORPORATIVA INSTITUCIONAL	240	19
GESTION CORPORATIVA LOCAL	86	0
GESTION DEL CONOCIMIENTO	49	15

Proceso	Documentos totales por proceso	Documentos actualizados por proceso
GESTION DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	180	16
GESTION JURIDICA	22	8
GESTION PUBLICA TERRITORIAL LOCAL	13	0
INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL	152	7
PLANEACION INSTITUCIONAL	111	12
PLANEACION Y GESTION SECTORIAL	5	0
RELACIONES ESTRATEGICAS	19	0
SERVICIO A LA CIUDADANIA	25	3
Total por proceso	1262	114

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

La grafica No.3 muestra la distribución de los documentos creados en la vigencia 2022. Se resalta que el proceso de Gestión Corporativa Institucional tuvo mayor número de documentos nuevos con 19, seguido del proceso de Gestión del Patrimonio Documental con 16 documentos creados.

Grafica No.3 Distribución de documentos creados por proceso al segundo semestre 2022



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

La tabla No.5 evidencia los documentos eliminados del sistema de gestión de la entidad, en total 40 documentos fueron retirados del sistema de gestión.

Tabla No.5 Número de documentos eliminados en la vigencia 2022

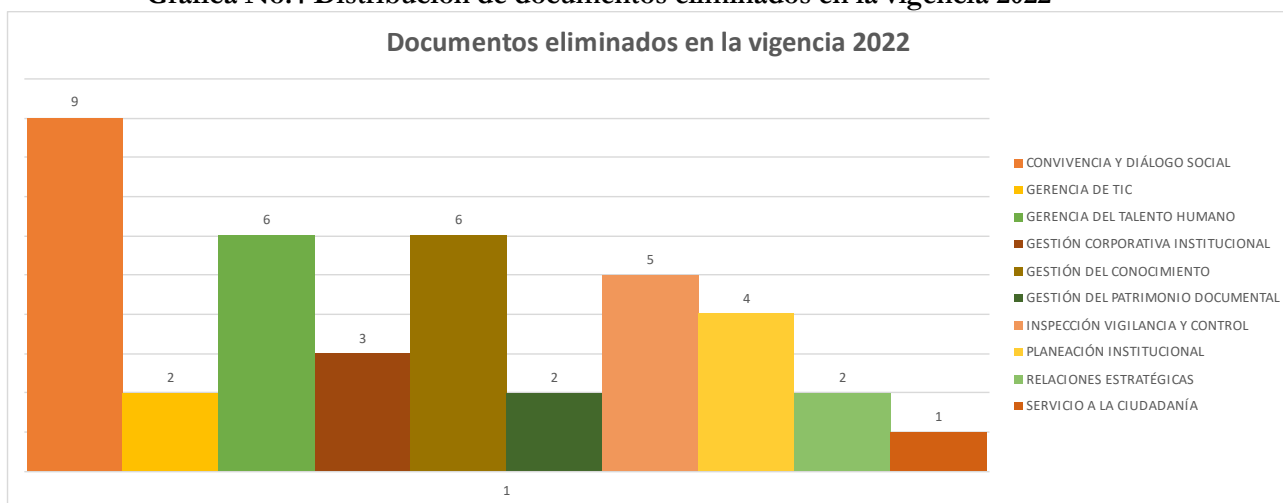
Proceso	Documentos totales por proceso	Documentos eliminados por proceso
ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN LOCAL	19	0
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	14	0
CONTROL DISCIPLINARIO	4	0

Proceso	Documentos totales por proceso	Documentos eliminados por proceso
CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL	61	9
EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	18	0
FOMENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DDHH	73	0
GERENCIA DE LAS TIC	72	2
GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	99	6
GESTION CORPORATIVA INSTITUCIONAL	240	3
GESTION CORPORATIVA LOCAL	86	0
GESTION DEL CONOCIMIENTO	49	6
GESTION DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	180	2
GESTION JURIDICA	22	0
GESTION PUBLICA TERRITORIAL LOCAL	13	0
INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL	152	5
PLANEACION INSTITUCIONAL	111	4
PLANEACION Y GESTION SECTORIAL	5	0
RELACIONES ESTRATEGICAS	19	2
SERVICIO A LA CIUDADANIA	25	1
Total por proceso	1262	40

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

La gráfica No.4 muestra la distribución de los procesos que solicitaron eliminación de documentos del sistema de gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno. Se resalta que el proceso de Convivencia y Dialogo Social tuvo mayor número de documentos eliminados con un total de 9 documentos.

Grafica No.4 Distribución de documentos eliminados en la vigencia 2022



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Se hace a continuación un comparativo de los documentos del sistema de gestión 2021 y 2022, con estos resultados:

Tabla No.6 Actualización Documentos Sistema de Gestión

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No. de documentos del SG	Vigencia 2021	Segundo semestre 2022	Variación 2022
Actualizados	356	463	30%
Creados	117	114	-3%
Eliminados	62	40	-35%
Total	535	617	15%

Podemos concluir que en comparación del año inmediatamente anterior se conserva un comportamiento de intervención de los documentos del sistema de gestión en aumento, dado el 15% de aumento en la totalidad de la actualización creación y eliminación de documentos.

3. CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO - PETH

De acuerdo con los planes establecidos para la vigencia 2022, la SDG estableció cinco planes estratégicos, de los cuales se lleva en un 100% del cumplimiento en el II semestre, de acuerdo con el informe realizado juntamente con el promotor de mejora de la Dirección de Talento Humano - DTH.

1. Plan Anual de Vacantes PAV 100%
2. Plan de Bienestar e Incentivos PBI 100%
3. Plan Institucional de Capacitación PIC 100%
4. Plan de Previsión de Talento Humano PPRH 100%
5. Plan del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST 100%

Durante el II semestre del 2022 se desarrollaron:

3.1. Plan Anual de Vacantes-PAV

- Meta Plan Vigencia:

Mantener actualizadas al 100% las vacantes definitivas de carrera administrativa asignadas en provisionalidad, encargo y sin proveer en el aplicativo Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad SIMO y que no correspondan a las ofertadas en el proceso de selección 740 de 2018

Descripción del avance de la actividad:

Se realizó el reporte de las vacantes definitivas en el aplicativo SIMO.

- Meta Plan Vigencia:

Mantener provistos en un mínimo del 85% los empleos de la planta permanente y temporal de la SDG, en cumplimiento a las necesidades del servicio y atendiendo la normatividad vigente, descripción del avance de la actividad:

Se dio cumplimiento al 100% de la meta, ya que para el primer y segundo trimestre de la vigencia la planta cuenta con 1.522 empleos de los cuales 192 se encuentran vacantes, por tanto, se tendría una provisión del 91%

3.2. Plan de Bienestar e Incentivos –PBI

- Meta Plan Vigencia: Fortalecer la gestión institucional aumentando las capacidades de la entidad para la planeación, seguimiento y ejecución de sus metas y recursos, y la gestión del talento humano.

Descripción del avance de la actividad: Se dio cumplimiento al 100% de la meta, ya que para el segundo semestre de la vigencia se adelantaron más de 9 actividades, faltando únicamente las novenas decembrinas a la fecha del informe entre la cuales se resaltan:

- Vacaciones Recreativas
- Actividad de Reconocimiento
- Cierre de Gestión
- Bingo Familiar I
- Bingo Familiar II
- Carrera 5K
- Actividad De reconocimiento pre- pensionados
- Actividad de Familias Multi especies

3.3. Plan Institucional de Capacitación -PIC

- Meta Plan Vigencia: Realizar la inducción al 100% de los servidores que se vinculan a la entidad

Se realizó la invitación a realizar el curso virtual de "Inducción a la Secretaría Distrital de Gobierno", curso de normatividad Ambiental, Curso de Auditoría Interna dispuesto a través de la plataforma Moodle, entre otros. Se reiteró permanentemente la invitación a culminar los cursos a los servidores en el segundo semestre para que culminen el curso tomado.

- Meta Plan Vigencia: Cumplir con el 80% de la cobertura de capacitación

Se dio cumplimiento al 100% de la actividad, ya que en las capacitaciones realizadas durante el tercer trimestre se logró representación de funcionarios de 42 de las 42 dependencias programadas en plan de acción del PIC.

- Meta Plan Vigencia: Ejecutar el 90% de las actividades de capacitación

Se dio cumplimiento al 100% de la actividad, ya que se realizaron 13, 42 y 28 actividades de capacitación programadas para el primer, segundo, y tercer trimestre.

- Meta Plan Vigencia: Obtener el 80% del nivel de satisfacción en los funcionarios

De las 351 personas que diligenciaron la encuesta de percepción en donde se incluye el componente de satisfacción se obtuvo el siguiente resultado: el 75,02% calificó como excelente, el 21,92% indicó que son buenos los procesos de capacitación, por tanto, el nivel de satisfacción se encuentra en un 96,94%.

3.4. Plan de Previsión de Recursos Humanos -PPRH

- Meta Plan Vigencia: Mantener provistos en un mínimo del 85% los empleos de la planta permanente y temporal de la SDG, en cumplimiento a las necesidades del servicio y atendiendo la normatividad vigente.

Se dio cumplimiento al 100% de la meta, ya que para el segundo semestre de la vigencia la planta cuenta con 1.522 empleos de los cuales 204 se encuentran vacantes, a comienzos del II semestre, a diciembre de 2022 se logró una provisión del 97.89%

3.5. Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SGSST

- Meta Plan Vigencia: Lograr un cumplimiento del plan de trabajo del SG-SST igual o superior a 85% en el período 2022.

Se dio cumplimiento a lo planeado en la meta, con las siguientes actividades:

- Preparación de los servidores para caso de emergencia
- Acompañamiento al COPASST en capacitaciones y orientación para la ejecución de planes de trabajo.
- Se continuo con la socialización de la Política del SGSST.
- Continuidad en el programa de capacitación de la brigada de emergencias.
- Seguimiento y análisis de indicadores del SGSST.
- Continuidad en la Actualización de las matrices de peligros mediante visitas a las alcaldías y continuidad en el Seguimiento de cumplimiento de protocolos de bio-seguridad
- Documentación gestión de riesgo químico, eléctrico, Mal. Amarilla y PESV
- Gestión y seguimiento y protocolos de bioseguridad prevención contagio Covid-19
- Continuidad en la Implementación Programa de prevención y manejo del consumo de alcohol, drogas ilícitas y tabaquismo con actualización y socialización de la política y capacitación de prevención al consumo

4. PROPIEDAD INTELECTUAL

De acuerdo con un estudio de la Superintendencia de Industria y Comercio, “*La Propiedad Intelectual se puede interpretar como aquella disciplina jurídica que tiene por objeto la protección de bienes inmateriales de naturaleza intelectual y de contenido creativo, así como de sus actividades relacionadas. A grandes rasgos, la Propiedad Intelectual se divide en tres categorías: la Propiedad Industrial, que abarca todo lo relacionado a las patentes de invención, marcas, diseños industriales y denominaciones de origen; el Derecho de Autor, que comprende las obras literarias, artísticas, audiovisuales y musicales, entre otras; y la Obtención de Variedades Vegetales, que incluye todo lo relacionado a las variedades e innovaciones en el campo de la botánica del reino vegetal.* (OMPI, 2004). *En Colombia la administración de los Derechos de Propiedad Intelectual está a cargo de tres entidades que custodian diferentes componentes de la actividad de innovación. La Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) se encuentra a cargo de la Propiedad Industrial, la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DND A) a cargo del Derecho de Autor y los Derechos Conexos y, por último, el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), que se encuentra a cargo de la Obtención de Variedades Vegetales*”¹

Es así como en la Secretaría Distrital de Gobierno, se llevó a cabo una jornada con la SIC para dar a conocer a funcionarios y contratistas de la entidad, la importancia de la propiedad intelectual para identificar y preservar el conocimiento, así como evitar la fuga de capital intelectual de las entidades públicas.

5. SEMANA DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

¹ Disponible en:

https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Proteccion_Compentencia/Estudios_Economicos/Documentos_elaborados_Grupo_Estudios_Economicos/Reporte-informacion-en-materia-de-Propiedad-Intelectual-en-Colombia.pdf

Los días 8, 9 y 10 de noviembre se realizó la primera “Semana del conocimiento y la innovación”, con el objetivo de dar a conocer al interior de la Entidad aspectos del proceso de Gestión de conocimiento e innovación, mediante acciones de charlas virtuales y participación de los asistentes, funcionarios y contratistas de la SDG, con el fin de facilitar ideas para identificar procesos de innovación que nos permita madurar el conocer del proceso y generar inquietud en la generación de ideas para mejorar la prestación de bienes y servicios a los grupos de valor de la SDG.

Para la realización de este evento se contó con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones y la Dirección del Talento Humano, igualmente se contó con el apoyo del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC, y la Secretaría General con su equipo de MIPG Distrital. Las charlas realizadas fueron las siguientes:

Tabla No.7 Cronograma Semana del Conocimiento y la Innovación 2022

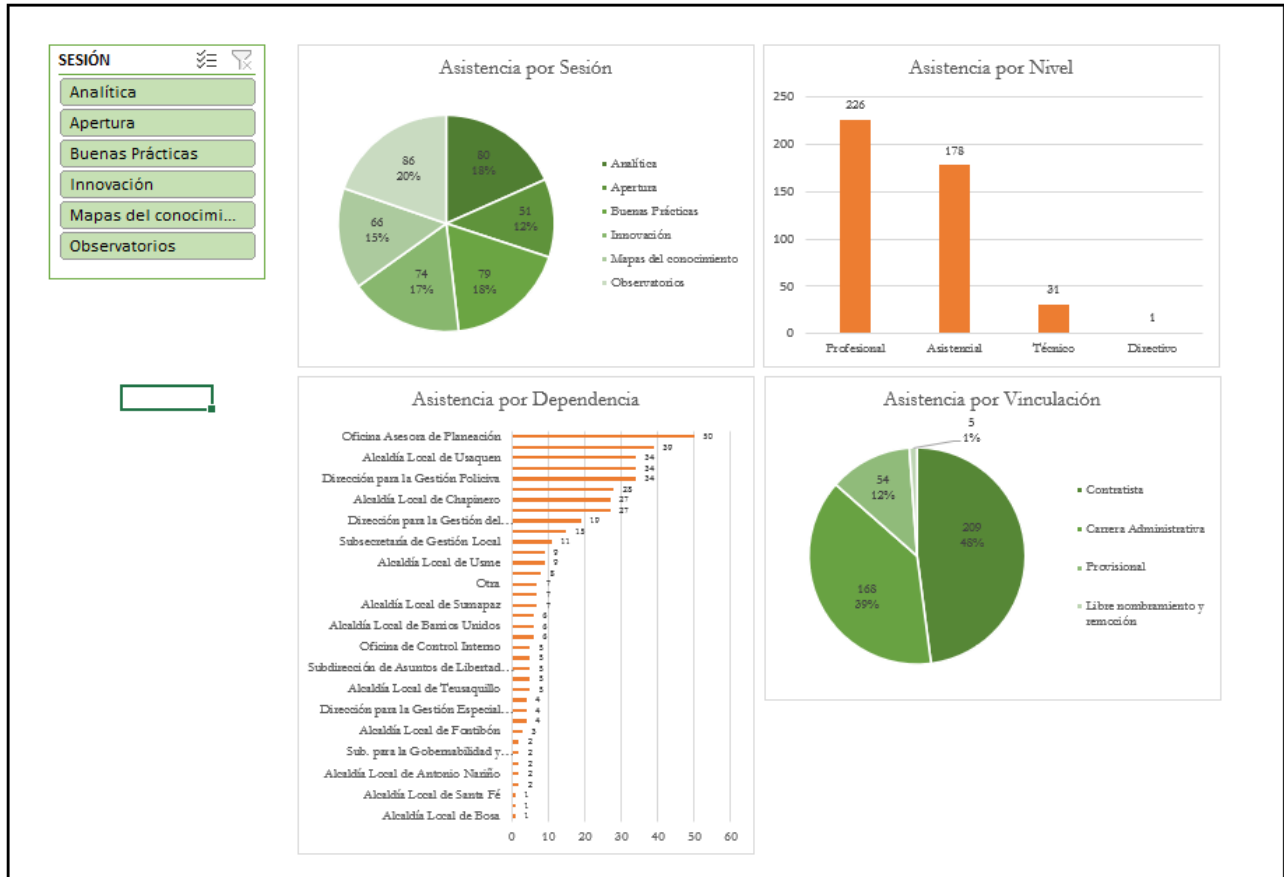
FECHA	HORA	TEMA	INVITADO	PIEZA COMUNICATIVAS
08-nov	8:00 – 09:00 am	Apertura	SDG –Oficina Asesora de planeación y equipo GESCO	
	09:00 – 11:00 am	Propiedad Intelectual	Superintendencia de Industria y comercio	
	2:00 – 4:00 pm	Compartamos Conocimiento: Buenas Prácticas	DAFP SDG – equipo GESCO	
09-nov	9:00 – 11:00 am	Generar y Producir Conocimiento: Observatorios del Sector Gobierno	Observatorios SDG de Conflictividad Social, Asuntos Políticos y Gestión Local Observatorio de Espacio Público del DADEP Observatorio de Participación del IDPAC	
	2:00 – 3:00 pm	Uso y Apropiación: Mapas de	MIPG Distrito	

FECHA	HORA	TEMA	INVITADO	PIEZA COMUNICATIVAS
	3:00 – 4:00 pm	conocimiento para toma de decisiones	SDG – equipo GESCO	
10-nov	9:00 – 10:00 am	Analítica	DAFP	
	10:00 – 11:00 am		SDG – equipo GESCO y Analítica	
	2:00 – 4:00 pm	Innovación	GOLAB	
		Cierre (datos de participación y logros)	SDG – equipo GESCO	

Estas fueron las piezas comunicativas que rodaron en el sector gobierno:



Estos fueron los resultados de la participación:



6. RESULTADOS MAPAS DE CONOCIMIENTO TÁCITO, EXPLÍCITO Y ESTRATÉGICO

Durante la vigencia 2022 se elaboró la primera versión de los mapas de conocimiento estratégico y explícito, y se elaboró la segunda versión de los mapas de conocimiento tácito; los tres instrumentos en cumplimiento del GCN-P008 Procedimiento Mapa de Conocimiento. Los mapas de conocimiento se encuentran disponibles en la intranet y fueron difundidos en varias charlas en lo corrido del año. Igualmente, de acuerdo con la evaluación o ranking establecido por la Secretaría General, la SDG es una de las pocas entidades del distrito que cuenta con estas herramientas de gestión de conocimiento (8% de las entidades con más alta calificación) de una forma satisfactoria de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Circular 033 de 2021 y la Guía metodológica para la construcción de mapas de conocimiento.

Los resultados de los mapas de conocimiento tácito fueron difundidos en una mesa de trabajo con la Dirección de Talento Humano, igualmente se estableció un plan de mejoramiento ya que se identificaron falencias en el Plan de Capacitación Institucional dado que no se habían incluido los temas de innovación y de analítica institucional, con los cuales se eleva el nivel de conocimientos de la entidad, igualmente, es en cumplimiento del MIPG y FURAG.

7. CAPACIDADES EN ANALÍTICA Y EL APOORTE EN LA PRESERVACIÓN DE CONOCIMIENTO

Durante la vigencia 2022, el equipo de Analítica de la Oficina Asesora de Planeación desarrolló actividades de socialización sobre el modelo de analítica el 23 de marzo y el 30 de septiembre. Dicho modelo fue diseñado y definido por la entidad, cuenta con los siguientes pilares:



Por otra parte, se participó en la Semana de Gestión de Conocimiento e Innovación, en la que se contó con la participación del experto en analítica, Carlos Martínez del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.

En cuanto a la articulación con entidades distritales y/o nacionales se desarrollaron reuniones para identificar buenas prácticas, avances y apuestas en temas de analítica con las siguientes reuniones: DAFP (28 marzo, 6 de abril, 6 mayo), AGATA (27 abril), ICBF (2 de mayo), Secretaria General (6 de mayo, 12 julio y 29 de septiembre), Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (19 de mayo), Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (17 agosto). Sin lugar a duda, estos ejercicios enriquecieron el trabajo interno de la entidad en el sentido de lograr avances documentales como actualización del procedimiento sobre analítica y el diseño del manual de analítica, así como formatos para ser aplicados por las dependencias.

Las acciones emprendidas desde el equipo de Analítica no solo dan cumplimiento al eje de Analítica de la Política de Gestión de Conocimiento e Innovación, también, aportan al fortalecimiento de la cultura de los datos y la importancia de contar con información de calidad para la toma de decisiones.

8. CAPACIDADES EN INNOVACIÓN Y EL APOORTE EN LA PRESERVACIÓN DE CONOCIMIENTO

El Laboratorio de Innovación GOLAB de la Subsecretaría para la gobernabilidad y garantía de derechos identificó cinco (5) iniciativas innovadoras desarrolladas entre 2021 y 2022, que se describen a continuación:

1) Programa Agentes de innovación II

Objetivo: Capacitar en innovación y fomentar una mentalidad innovadora en los funcionarios de la SDG y de las Alcaldías Locales.

Beneficiarios: funcionarios de la SDG y de las Alcaldías Locales

Acciones emprendidas:

- Construcción de marco normativo y acto administrativo para formalizar a la SDG como una entidad Pet Friendly.
- Puesta en marcha de la estrategia Pet Friendly en la SDG.
- Desarrollo del curso "Herramientas de innovación para resolver retos públicos" en la plataforma Moodle de la SDG.
- Desarrollo de 5 sesiones sincrónicas del curso "Herramientas de innovación para resolver retos públicos".
- Alianza con DASCAD e iBO, para el desarrollo del "Diseño de iniciativas innovadoras".
- Lanzamiento del concurso y apoyo a la conformación de equipos y definición de retos.

Acciones por realizar:

- Desarrollo del concurso "Diseño de iniciativas innovadoras" en alianza con el DASCAD e iBO.
- Acompañamiento a equipos bajo la figura de mentorías.
- Desarrollo de conferencias y charlas en los jueves de innovación.

2) Acompañamiento al proceso de Presupuestos participativos 2022

Objetivo: Apoyar al equipo de la oficina de participación de las SDG en el diseño de guías y metodologías que optimicen las diferentes etapas del proceso de presupuestos participativos 2022.

Beneficiarios: funcionarios de la SDG y de las Alcaldías Locales

Acciones emprendidas:

- Sesión de observación para conocer el proceso de presupuestos participativos.
- Sesión de cocreación para entender las fases del proceso de presupuestos participativos.
- Sesión de cocreación para diseñar la metodología de los laboratorios cívicos.
- Sesión para hacer pilotaje de la herramienta a usar en los laboratorios cívicos.
- Sesión para hacer segundo pilotaje de la herramienta a usar en los laboratorios cívicos.

Acciones por realizar:

- Terminar de construir y afinar la metodología para los laboratorios cívicos.
- Involucrar a la oficina de constructores locales para saber qué pasa con los presupuestos participativos una vez la ciudadanía ha diseñado y priorizado las propuestas.
- Identificar otras etapas del proceso de presupuestos donde hay que involucrar innovación pública e innovación abierta

3) Fortalecimiento de la oferta institucional en las localidades

Objetivo: Facilitar el desarrollo de una solución innovadora para fortalecer la difusión y seguimiento a la oferta institucional y local.

Beneficiarios: funcionarios de la SDG, de las Alcaldías Locales y ciudadanía.

Acciones emprendidas:

- Taller: Comprensión del problema (4 sesiones con 5 alcaldías locales por sesión)
- Taller: Profundización en experiencias exitosas (Asistentes: Usaquén, Suba, Chapinero y Teusaquillo)
- Taller: Ruta de Usuario (4 sesiones con 5 alcaldías locales por sesión)
- Taller: Ideación (4 sesiones con 5 alcaldías locales por sesión)

Acciones por realizar:

- Selección de solución para prototipado a partir de las cuatro ideas que salieron de los talleres de ideación.
- Pitch de equipos
- Diseño de prototipo
- Prueba del prototipo
- Ajustes
- Entrega de solución

4) Fortalecimiento de la estrategia de Diálogo local

Objetivo: Apoyar al equipo de diálogo social de la SDG en el fortalecimiento de la estrategia de Diálogo Local, a partir de talleres de formación en metodologías de diálogo y resolución de conflictos.

Beneficiarios: funcionarios de la SDG, de las Alcaldías Locales y ciudadanía

Acciones emprendidas:

- Planeación
- Taller de entendimiento del problema con gestores de diálogo local y profesionales encargados.
- Taller de diseño del plan de acción con gestores de diálogo local y profesionales encargados.

Acciones por desarrollar:

- Taller de creación de herramienta de diálogo local.
- Diseño de estrategia metodológica y kit de herramientas para gestores locales.
- Taller de validación del diseño

5) Acompañamiento al proceso de reformulación de las políticas étnicas

Objetivo: Apoyar al equipo de la SAE y la OAP en el proceso de diagnóstico y reformulación de las políticas públicas étnicas del distrito. Para esto, se ha diseñado una metodología de participación que servirá para hacer el diagnóstico con los referentes locales y la población beneficiaria.

Beneficiarios: funcionarios de la SDG y de las Alcaldías Locales

Acciones emprendidas:

- Sesión de observación para conocer el proceso de reformulación de las pp.
- Diseño de la metodología para el diagnóstico.
- Presentación de la metodología a la mesa de entidades y oficinas de la SDG involucradas.
- Pilotaje de la metodología.
- Puesta en marcha de la metodología en 9 espacios de trabajo en toda la ciudad.

Acciones por desarrollar:

- Sistematización de los resultados de los espacios en los que se usó la metodología.
- Diseño de metodologías para las demás fases del proceso.

De acuerdo con la información de GOLAB, éste es el estado de la implementación:

BALANCE DE ACTIVIDADES 2022



Laboratorio de Innovación
Secretaría Distrital de Gobierno

Durante este 2022 como Laboratorio de Innovación de la Secretaría de Gobierno, aumentamos la participación de actores de todos los sectores y disciplinas para conectar los problemas con el conocimiento necesario para el desarrollo de soluciones innovadoras.

A continuación presentamos los principales avances que hemos logrado como equipo de innovación



Agentes de Innovación

Logramos el desarrollo e implementación de dos cursos con el siguiente impacto;

- **47 Funcionarios certificados** en Herramientas de Innovación para resolver retos públicos.
- Conformación de **16 equipos** representantes de diferentes dependencias a nivel central y local en el Diseño de soluciones innovadoras.
- Desarrollo del **primer concurso** que dio reconocimiento a la propuesta más innovadora desarrollada por el equipo representante de la localidad de San Cristobal y su propuesta llamada **Isaías una App** para el manejo de temas de contratación pública.



LABIncluyéndonos

Hemos logrado impactar a más de **100 participantes** a través de los laboratorios realizados. Estos han generado espacios de co-creación para el desarrollo de una Caja de Herramientas que permita socializar la política pública de discapacidad.

Público objetivo

- Población en condición de discapacidad
- Participantes de los Consejos Locales de discapacidad
- Entidades de orden local



REDInnovalocal

- **Vinculación** de representantes de las 20 localidades.
- ★ **Fortalecimiento de los laboratorios de innovación** en la localidad de Suba, Teusaquillo y Usme
- ★ **Creación y apertura de 4 laboratorios** de Innovación en Sumapaz, San Cristobal, Mártires y Rafael Uribe Uribe
- **Desarrollo** del Taller de Caja de Herramientas de Innovación en las 20 localidades



SOMOSFEST

Diseñamos y desarrollamos festivales que le apuntan a la sensibilización y prevención sobre **Xenofobia y Racismo** a estudiantes de colegios de Bogotá a partir de actividades de pedagógicas, lúdicas y de co-creación. Estos festivales se desarrollaron entre los meses de octubre y noviembre en espacios como:

- Semana de la participación del IDPAC
- IED República de Colombia
- Colegio República Bolivariana de Venezuela.

5 TICLocal

Duramente este periodo hemos estado planeando e implementando la estrategia TIC LOCAL, con el objetivo de contribuir al cierre de las brechas digitales en las localidades, empoderando a la ciudadanía para que, a través de la apropiación de las herramientas de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (TIC) tengan la capacidad de generar acciones para la inclusión laboral, el mejoramiento en las actividades productivas y el fortalecimiento de las redes y canales de comunicación. Para ello se han desarrollado las siguientes acciones:

- Taller de **aceleración de emprendimiento y liderazgo** con un alcance del 30% en el total de inscritos.
- Taller de **habilidades digitales para el siglo XXI** con participación del 71% del público esperado.
- Curso **Marketing Digital Navideño** con apoyo del SENA, desarrollado y finalizados en 4 de las 20 localidades.

6 Presupuestos Participativos

Acompañamos a la mesa coordinadora de presupuestos participativos en la definición de la metodología con la que se llevaron a cabo los laboratorios cívicos de la estrategia de presupuestos participativos. En esta misión, como GoLAB hemos podido llevar a cabo un proceso completo de innovación. Para llegar a la metodología, la herramienta "Carnaval de Ideas" y su guía de facilitación definitivas se ha hecho Observación, Ideación, Prototipado, Testeo y Escalamiento de la solución. Gracias al apoyo del laboratorio, las alcaldías locales hoy cuentan con propuestas ciudadanas construidas desde la cocreación, que tienen elementos aportados por todos los participantes del espacio.

7 Genero y Diversidad

En temas de "Genero y Diversidad", el laboratorio hemos apoyado el acompañamiento de procesos poblacionales y de liderazgo territorial que aporten el cumplimiento del objetivo de garantizar el acceso efectivo a derechos de la población que ejerce actividades sexuales pagadas a través de la articulación interinstitucional en los espacios de mesa ZESAI que se han venido desarrollando

9. PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS Y DE BUENAS PRÁCTICAS

Se participó en dos eventos realizados por la Secretaría General en lo relacionado con Buenas Prácticas:

- El primer evento tuvo un alcance con la Buena Práctica en Gestión de Conocimiento e Innovación, con el cual se mostró la buena práctica de la lista de chequeo utilizada para elaborar los DTS de los observatorios, dicha lista fue utilizada con los observatorios de la SDG y en enero de 2022 fueron aprobados por el comité sectorial los DTS de los observatorios de Conflictividad Social, Gestión Local y Asuntos Políticos; igualmente la lista de chequeo fue socializada con IDPAC y se utilizó para la elaboración del DTS de su observatorio de participación el cual fue aprobado por el comité sectorial en mayo de 2022.
- El segundo evento tuvo un alcance con la Buena Práctica de Trámites, en la cual la Subsecretaría de Gobernabilidad y Garantía de Derechos junto con el Observatorio de Conflictividad Social, dieron a conocer POLISCOPIO, herramienta de analítica institucional que permite en línea el análisis de datos que conforma el trámite de acompañamiento de movilizaciones sociales.

La SDG participa en redes de conocimiento como son la de GESCO de DAFP, y MIPG Distrito en los cuales se han fortalecido las capacidades en gestión de conocimiento e innovación.

En cuanto a la participación de Observatorios en espacios de gestión, comunicación e intercambio de experiencias y conocimiento:

- Observatorio Gobierno Local: Para el periodo correspondiente al primer trimestre el Observatorio de Gobierno Local en su informe reporta que realizó una presentación sobre el IGPL, su estructura, composición y avances de los últimos 3 años al Equipo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Para el periodo correspondiente al tercer trimestre se destaca la participación en escenarios y convocatorias distritales, regionales e internacionales. Estos escenarios han permitido abrir el Observatorio como fuente de insumos para el análisis a la comunidad interesada en la gestión pública local, con el programa Parceros Cuidando a Bogotá.
- Observatorio de Asuntos Políticos: al segundo trimestre el Observatorio de Asuntos Políticos en su informe notifica que asistió el 1 de julio de 2022 a la socialización de la Encuesta Multipropósito realizada por el DANE, Así mismo, que se asistió al Taller Caja de Herramientas impartido por el Instituto de Ambiente de Estocolmo, el día 6 de julio de 2022.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Las actividades realizadas durante el segundo semestre de 2022 en la SDG estuvieron enfocadas a la preservación del conocimiento y a la aplicación adecuada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) generando valor público.
- Las actividades para el fortalecimiento de la política, tales como, las publicaciones, la documentación del sistema de gestión, y las acciones dirigidas al talento humano, se deben mantener en la vigencia 2023.
- Se emplearon mecanismos de sensibilización para llevar al territorio las iniciativas de permanencia del conocimiento con la “semana del conocimiento y la innovación”, logrando que más personas conozcan la política de gestión de conocimiento e innovación.
- Utilizar los medios tecnológicos para fortalecer la divulgación de las acciones para la permanencia del conocimiento en la entidad, logrando una mayor cobertura y un mayor acercamiento con los servidores públicos de la entidad.