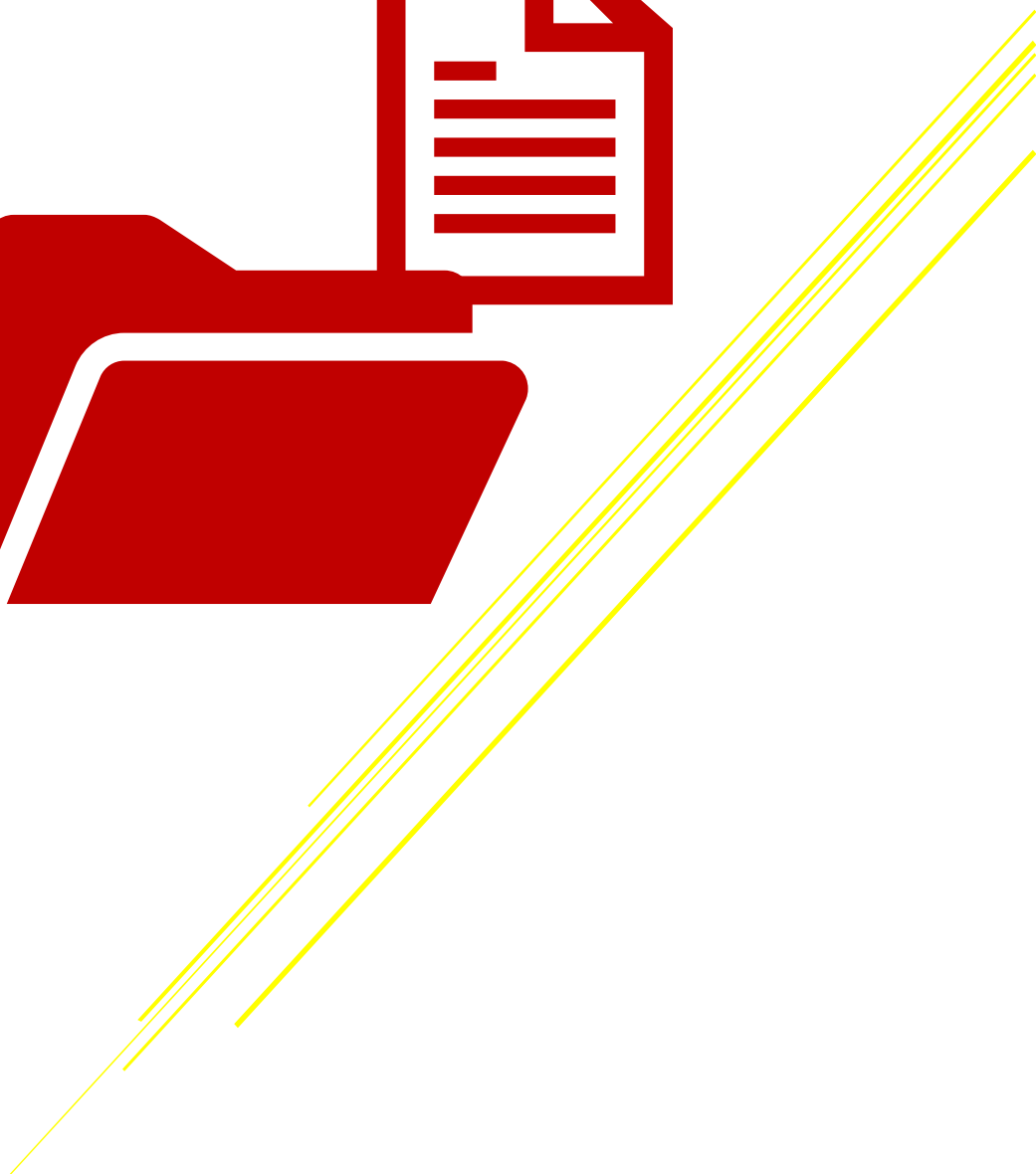


ARCHIVO CENTRAL DE KENNEDY



Diagnóstico Ambiental Archivo Central de Kennedy

control de cambios

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
01	30 de julio de 2020	<p>Primera versión del documento.</p> <p>Se actualiza el responsable de la instalación.</p> <p>Se actualizan los consumos de agua, energía; así como generación de residuos en esta sede. De igual manera se coloca la línea base del comportamiento de consumos desde la vigencia 2016.</p> <p>Se adicionan recomendaciones y conclusiones</p>

TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	3
1. GENERALIDADES	4
2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL ARCHIVO CENTRAL DE KENNEDY	5
2.1. DATOS GENERALES DE LA INSTALACIÓN	5
2.1.1. DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS GEOGRÁFICOS, DE LOCALIZACIÓN Y RIESGOS	6
2.1.2. DESCRIPCIÓN FÍSICA Y FUNCIONAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE KENNEDY	8
2.1.2.1. Instalaciones físicas.....	8
2.1.2.2. Funciones de la secretaría de gobierno y aspectos ambientales relacionados.....	8
2.2. DIAGNÓSTICO POR COMPONENTES AMBIENTALES.....	10
2.2.1. COMPONENTE HÍDRICO.....	10
2.2.1.1. Agua Potable	10
2.2.1.2. Aguas Residuales de Interés Sanitario	11
2.2.2. COMPONENTE ENERGÉTICO.....	12
2.2.2.1. Fuentes	12
2.2.2.2. Unidades de Consumo	12
2.2.3. RESIDUOS Y SUELOS.....	13
2.2.3.1. Residuos Sólidos	13
2.2.3.2. Residuos peligrosos	15
2.2.4. AIRE.....	18
2.2.4.1. Fuentes fijas.....	18
2.2.4.2. Fuentes móviles	18
2.2.4.3. Ruido.....	18
2.2.5. RIESGOS AMBIENTALES INTERNOS	18
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	20
4. BIBLIOGRAFÍA	21

Introducción

La Secretaría Distrital de Gobierno, es cabeza de Sector Gobierno, cuya misionalidad es liderar la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la organización y de la participación ciudadana, y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles, para fortalecer la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, y garantizar el goce efectivo de los derechos humanos y constitucionales.

En el desarrollo de su labor la Secretaría genera impactos ambientales significativos y no significativos tanto positivos como negativos, que bajo la implementación de controles operacionales se previene y controla su generación.

Por lo tanto, para identificar el estado ambiental de la Entidad, se actualizó el diagnóstico inicial por sedes, teniendo en cuenta los cambios estructurales en la sede.

De manera que, en este documento, se describe el estado ambiental del Archivo Central de Kennedy, presentando por componentes: agua, energía, suelo, residuos sólidos y aire; las características en que se encuentran, de forma tal que permite identificar las medidas para mantener un buen desempeño ambiental y continuar con el cumplimiento normativo.

1. GENERALIDADES

Objetivo General

- Contar con el diagnóstico ambiental por componentes: agua, energía, suelo, residuos sólidos y aire, del Archivo Central de Kennedy; que permita identificar medidas de mejoramiento continuo y cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos.

Objetivos Específicos

- Conocer las entradas y salidas de las actividades desarrolladas en el Archivo Central de Kennedy, relacionadas con los recursos naturales que permitan identificar los aspectos e impactos ambientales generados.
- Identificar el estado actual de los componentes ambientales aire, agua, suelo y energéticos, empleados en las actividades desarrolladas en el Archivo Central de Kennedy.
- Establecer los riesgos ambientales presentes en la sede, que permitan construir el panorama de riesgos ambientales del Nivel Central.

1.1. METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO

La metodología implementada para el desarrollo del diagnóstico del Edificio Bicentenario se basó en la realización de entrevistas, observaciones de campo y la revisión de documentos, empleando como instrumento de recolección de la información el formato PLE-PIN-F003 Formato Diagnóstico Ambiental de las Instalaciones.

- **Revisión de la documentación:** El equipo técnico realizó una revisión de la documentación, con el fin de obtener la evidencia de las operaciones que tienen impacto sobre el desempeño Social y Ambiental de cada una de las Dependencias de Secretaría de Gobierno.

Diagnóstico Ambiental Archivo Central de Kennedy

- **Observación en el campo:** Se observaron operaciones y actividades en cada Dependencia, luego se llevó a cabo una inspección de las condiciones de los trabajadores y de las personas que habitan dentro de las instalaciones, tales como: áreas de infraestructura, equipo de protección personal, uniformes, equipos de trabajo, instalaciones sanitarias, herramientas de trabajo, entre otras.

2. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL ARCHIVO CENTRAL DE KENNEDY

2.1. DATOS GENERALES DE LA INSTALACIÓN

Tabla N°1. Datos generales Archivo Central de Kennedy

1. Nombre de la Instalación:	Archivo Central de Kennedy		
2. Especialidad de la instalación:	Dependencia (s)	Proyecto (s)	Proceso asociado (s)
	• Dirección Administrativa	1128 apoyo para el fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional	• Gestión Corporativa Institucional
3. Localidad en la que se encuentra la instalación:	KENNEDY	4. Dirección:	Transversal 78K N° 47 A 17 Sur
5. Teléfonos:	3387000	6. Fax:	N/A
7. Responsable de la instalación.	Nombre	Cargo	E-mail de contacto
	Luis Ernesto Gómez Londoño	Secretaría Distrital de Gobierno	Luise.gomez@gobiernobogota.gov.co
8. Personal Secretaría Distrital de Gobierno	# Funcionarios	# Contratistas	#Total de servidores SDG
	4	0	4
9. Personal Otras entidades	Entidad	# de personas	# Total de servidores de otras entidades
	Servicios generales	1	
	Vigilancia	1	
			2

Fuente: formato diagnóstico ambiental de instalaciones- 2020

2.1.1. DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS GEOGRÁFICOS, DE LOCALIZACIÓN Y RIESGOS

El Archivo Central de Kennedy esta ubicado en la Localidad 8 Kennedy, en la Transversal 78 K N° 47 A 17 Sur, esta localidad presenta aproximadamente 1.500.000 habitantes y una extensión de 3859 Hectáreas, sus límites corresponden por el sur con la localidad de Bosa y Tunjuelito; por el norte con Fontibón; por el Occidente con el Municipio de Mosquera y por el oriente con la localidad de Puente Aranda.

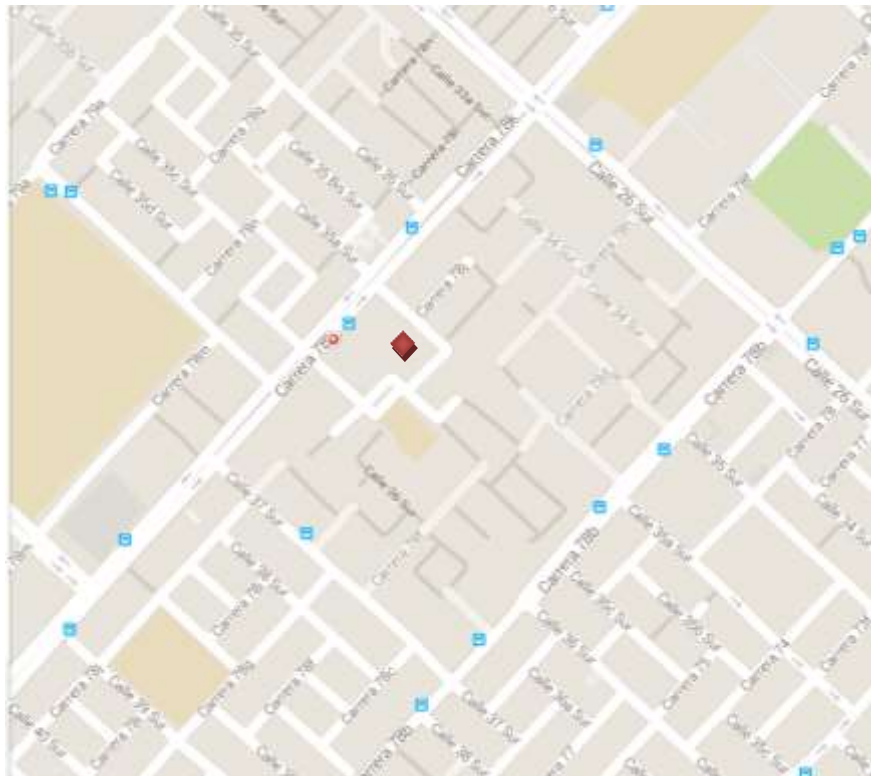


Figura N° 1. Ubicación Archivo Central de Kennedy

RIESGOS AMBIENTALES PRODUCIDOS POR FACTORES EXTERNOS

- a) **Contaminación hídrica:** los vertimientos industrias principalmente de actividades Galvánicas y Metalmeccánicas, las descargas clandestinas a humedales y ronda de fuentes hídricas la mala disposición de residuos sólidos, el desarrollo urbanístico legal e ilegal han afectado considerablemente las características naturales de las fuentes de agua de la localidad.

Diagnóstico Ambiental Archivo Central de Kennedy

- b) Disposición inadecuada de residuos sólidos y especiales:** se disponen estos residuos en calles, andenes y demás sitios públicos, generando invasión del espacio, contaminación visual, proliferación de vectores. Así mismo se realiza disposición ilegal de escombros en los humedales de la localidad
- c) Contaminación de suelos:** la mayor problemática es el uso inadecuado del suelo; ya que se ubican industrias en zonas donde el suelo es de uso doméstico, así mismo el inadecuado manejo de aceites usados, la invasión de espacio público y la disposición inadecuada de residuos sólidos contribuyen a la contaminación de este componente.
- d) Contaminación atmosférica:** Esta se ha generado principalmente por emisiones de fuentes móviles provenientes de las vías de mayor circulación tales como Av. Ciudad de Cali, Agoberto Mejía, Primera de Mayo y 68 en la Crr 76 y Cll 33 sur.
- Por otra parte, las emisiones por fuentes fijas son generadas por la industria metalmecánica, además de la contribución de las emisiones de los sectores de tintorerías, fundiciones y galvánica que se ubican en la localidad.
- a) Contaminación por ruido:** la emisión de ruido proviene de los sectores comerciales principalmente de los ubicados en la Avenida Primero de Mayo y la Avenida de Las Américas.

Red de apoyo por parte de entes externos.

La red de apoyo local en caso de emergencias generales incluyendo las ambientales es:

Tabla 2. Red de apoyo externa

Entidad	Servicio	Dirección	Contacto
Bomberos	Dirigir, coordinar y atender, en forma oportuna, las distintas emergencias relacionadas con incendios, explosiones y calamidades conexas.	Estación B-5 Kennedy Carrera 79 # 41D - 20 Sur	Línea 123
Hospital de Kennedy	Urgencia-servicio asistencial el salud (III Nivel).	Transversal 74 F No 40B - 54 Sur	4480030 -123

Diagnóstico Ambiental Archivo Central de Kennedy

Entidad	Servicio	Dirección	Contacto
Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	Atención emergencias de daños en las redes.	Av. Calle 24 No. 37-15	116
CODENSA	Atención emergencias de daños en la red eléctrica.	Carrera 13a #93-66	115
DEFENSA CIVIL	Atender emergencias y desastres	Carrera 58 # 10-29	114

Fuente: recopilación Equipo SGA. 2020.

2.1.2. DESCRIPCIÓN FÍSICA Y FUNCIONAL DEL ARCHIVO CENTRAL DE KENNEDY

2.1.2.1. Instalaciones físicas

La sede consta de un solo piso y esta conformada por dos secciones.

Tabla 3. Instalaciones físicas del Archivo

Fuente: recopilación Equipo SGA. 2020.

	Archivo Central de Kennedy
Nivel	Áreas
Primera sección	Parqueadero
	Oficina
	Baño
	Zona de archivo
	Cocina
	Cuarto donde se ubica el tanque de almacenamiento y elementos de aseo.
	Baño hombres y mujeres
	Subestación eléctrica
	Zona de archivo
	Oficinas servidores públicos
	Zona de archivo
	Área de acopio de residuos aprovechables y peligrosos
	Baño
	Segunda sección
Baño	
Área de almacenamiento temporal de documentos.	

2.1.2.2. Funciones de la secretaría de gobierno y aspectos ambientales relacionados.

En las instalaciones del Archivo Central de Kennedy se realiza el manejo documental para la conservación (en las diferentes etapas de archivo) y disposición final (eliminación o conservación total).

Aspectos ambientales

Los aspectos ambientales identificados en las actividades desarrolladas en la ejecución de los procesos en el Archivo Central, se describen a continuación:

Tabla 4. Aspectos ambientales Archivo Central

ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA
Consumo de : Papel Energía Toner	Actividades de fotocopiado e impresiones diarias para elaborar documentos.	Generación de: Residuos de papel reciclable o inutilizable. Emisiones atmosféricas Residuos peligrosos (Cartuchos de toner).
Consumo de: Vasos Agua Insumos (café, aromáticas, servilletas) Energía	Servicio de cafetería	Generación de: Vertimientos domésticos Residuos orgánicos Residuos sólidos no aprovechables (restos de café, servilletas usadas). Residuos sólidos aprovechables Emisiones atmosféricas
Esferos Elementos de papelería	Dotación elementos de oficina	Generación de residuos sólidos aprovechables y no aprovechables
Consumo de: Agua Energía Utensilios de aseo(jabón, papel higiénico, toallitas desechables)	Servicios sanitarios	Generación de: Residuos sólidos no aprovechables Vertimientos domésticos Emisiones atmosféricas
Raticidas y fungicidas biodegradables	Fumigación	Generación de residuos peligrosos (Envases).
Consumo de: Agua Insumos de aseo	Actividades de aseo instalaciones	Generación de: vertimientos domésticos Residuos sólidos no aprovechables.
Electrodomésticos, equipos de cómputo, impresoras, scanner, fotocopiadoras. Energía Cajas	Funcionamiento equipos de cómputo, impresoras, scanner, fotocopiadoras y electrodomésticos	Generación de. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Emisiones atmosféricas. Residuos aprovechables

Diagnóstico Ambiental Archivo Central de Kennedy

ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA
Material es pétreos, no pétreos Pinturas, disolventes Acabados Fuentes lumínicas Bienes y enseres	Mantenimiento y mejoras de las instalaciones del Edificio.	Generación de: Residuos de construcción y demolición. Residuos peligrosos (tubos fluorescentes). Residuos aprovechables y no aprovechables (Bienes y enseres de baja)

Fuente: formato diagnóstico ambiental de instalaciones- Archivo Central de Kennedy 2018.

2.2. DIAGNÓSTICO POR COMPONENTES AMBIENTALES

Para el desarrollo del diagnóstico ambiental se consideraron los componentes ambientales para establecer el estado actual de cada uno de acuerdo a los aspectos e impactos ambientales identificados en las instalaciones.

2.2.1. COMPONENTE HÍDRICO

2.2.1.1 Agua Potable

Para la evaluación de este componente se verificó la fuente de abastecimiento de las instalaciones, el inventario, el estado de las unidades hídricas, no se realiza análisis de tendencias porque el servicio de acueducto y alcantarillado se encuentra a cargo de la Alcaldía Local de Kennedy, ya que como se mencionó anteriormente el Archivo funciona en las mismas instalaciones, por lo tanto, no se cuentan con datos discriminados para el consumo solamente del Archivo.

Abastecimiento

El abastecimiento en las instalaciones está a cargo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.

Por otra parte, para garantizar el abastecimiento de agua por fallas o corte del servicio, en la sede se ubica un (1) tanque de almacenamiento del cual se desconocen las dimensiones y capacidad. Se aclara que la red hidráulica de las instalaciones es muy antigua, por lo tanto, la limpieza respectiva se realiza de manera poco frecuente para evitar ruptura de tubos o averías en el sistema hidráulico.

Estado del Sistema Hidráulico

Los sanitarios y lavamanos instalados en el Archivo son en 55% sistemas ahorradores, como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla No. 5. Inventario sistema hidrosanitarios

SEDE	UBICACIÓN	ELEMENTO	UNIDADES AHORRADORAS	UNIDADES NO AHORRADORAS	OBSERVACIONES
ARCHIVO KENNEDY Porcentaje de implementación: 55%	1 PISO	LAVAMANOS	2	3	Lo sistemas cuentan con reductores de caudal
		SANTARIOS	2	3	
		ORINALES	0		
		OTROS	1	1	El punto ubicado en la cocina cuenta con reductor de caudal.

Fuente: actualización sistemas hidrosanitarios

2.2.1.2. Aguas Residuales de Interés Sanitario

En esta sede el desarrollo de actividades no genera aguas residuales de interés sanitario y ambiental como se observa en la tabla número 8:

Tabla 6. Vertimientos de interés sanitario y Ambiental.

Generación de Vertimiento	Interés Sanitario y Ambiental	Observaciones
Consumo de inodoros	NO	No aplica
Aseo personal (manos y dientes)	NO	No aplica
Preparación de bebidas y lavado de utensilios de cafetería	NO	No aplica
Aseo de instalaciones	NO	Uso de detergentes biodegradables.

Fuente: Equipo SGA.2020.

Dispositivos de Control.

Al interior de las instalaciones se cuenta con dispositivos de control para aguas residuales como:

- Rejillas en los sifones para evitar el paso de sólidos.
- Caja de inspección que permite la retención de sólidos previo a la entrega de la red de alcantarillado.

2.2.2. COMPONENTE ENERGÉTICO

2.2.2.1. Fuentes

En las instalaciones, la única fuente de energía utilizada es la de energía hidroeléctrica, facturada por CONDENSA.

No se presenta análisis de tendencias de consumos, debido a que en esta sede los servicios públicos están a cargo de la Alcaldía Local de Kennedy.

2.2.2.2. Unidades de Consumo

Tipo de Iluminación

Para el uso eficiente de la energía se cuenta con lámparas compactas, las cuales consumen menos que los bombillos incandescentes; a continuación, se relacionan las referencias utilizadas.

Tabla N° 7. Iluminación empleada en el Archivo de Kennedy.

Referencia	Foto	Características Generales
LED T8		50% de ahorro de energía 3 veces más de vida útil que un tubo fluorescente. 50% de reducción de emisiones de CO ₂ .
Lámparas fluorescentes compactas		Ofrecen un 80% de ahorro de energía en comparación con los bombillos incandescentes. Su vida útil está entre 8.000 y 15.000 horas.
T12		No son consideradas de alta eficiente energética por consumir más que los tubos T8 y T5, pues en promedio consumen 40 Watts.

Fuente: Equipo SGA.2020.

En la siguiente tabla, se muestra el porcentaje de implementación en un 62% de fuentes lumínicas ahorradoras en el Archivo, teniendo en cuenta que no se han podido realizar adecuaciones, ya que se tienen fallas en el sistema eléctrico que requieren una intervención para evitar un corto circuito.

Tabla 8. Inventario fuentes lumínicas

SEDE	UBICACIÓN	TIPO DE FUENTE LUMÍNICA	CANTIDAD
ARCHIVO Porcentaje de implementación 62%	1 PISO	T12	58
		T8	0
		T5	34
		LED	64
		COMPACTAS	2
		OTRAS	0

Fuente: actualización inventarios, 2018.

No se va a realizar cambio de fuentes lumínicas teniendo en cuenta que la sede se va a demoler para construcción de la nueva sede de la Alcaldía Local de Kennedy.

Otras unidades de consumo

Otras fuentes de consumo masivo de energía eléctrica son los equipos de cómputo, impresoras y fotocopiadoras (Aproximadamente 5 computadores, 2 impresoras y 2 escáneres) que en promedio están encendidas de 7am a 5pm de lunes a viernes. Se emplean aparatos eléctricos como computadores, impresoras, scanner, lavabrilladoras, grecas industriales, hornos microondas.

En un cuarto del archivo, ubicado al lado de la cocina se encuentra la subestación eléctrica que abastece del servicio a la Alcaldía Local, el Almacén del Fondo de desarrollo Local y el Archivo central de la Secretaría de Gobierno; este se encuentra debidamente señalizado y el acceso es restringido.

2.2.3. RESIDUOS Y SUELOS

2.2.3.1. Residuos Sólidos

Residuos ordinarios y aprovechables

Se adelantan prácticas de separación en la fuente con el fin de dar un uso racional a los materiales con potencial reciclable, de tal manera que se encuentran instalado 1 punto ecológico con contenedores para residuos orgánicos, papel reciclable y otros materiales

Diagnóstico Ambiental Archivo Central de Kennedy

reciclables como el cartón, plástico, vidrio, chatarra, entre otros; ubicados al lado de la cocina, así mismo, se cuentan con contenedores por aéreas de color verde y amarillo.

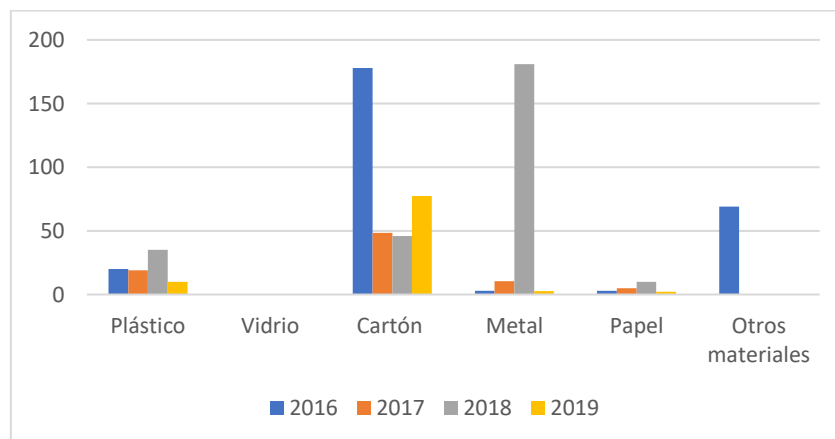
Dentro de otras prácticas de separación en la fuente, se utilizan contenedores para separar el papel tamaño carta, tamaño oficio usados por una cara en cada punto de impresión; con la finalidad de reutilizarlo.

La Secretaría Distrital de Gobierno cuenta con el Plan de Acción para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos PAAERS, el cual fue aprobado por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP, en donde se establecen una serie de lineamientos en cumplimiento del Decreto 400 de 2004 y que buscan impulsar el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las entidades distritales, la segregación de los residuos sólidos generados en las instalaciones de la Entidades, así como la sensibilización a los servidores públicos en este tema.

De acuerdo con lo establecido en la Directiva 009 de 2006, en la cual se le da prioridad a las poblaciones vulnerables en relación con el tema de reciclaje, y a lo establecido en el Decreto 400 de 2004 respecto a la búsqueda de convenios con recicladores de profesión según listado dado por la UAESP, la recolección del material la realiza una organización de recicladores autorizada.

En esta sede se empieza a realizar recolección del material reciclable a partir del mes de noviembre del año 2014, para ser entregado a la Asociación de recicladores; por lo tanto, a continuación, se relaciona la cantidad de residuos sólidos aprovechables generados en el Archivo Central, en la vigencia 2016-2019:

Tabla N° 9. Cantidad de residuos generados en la sede.



Fuente: Indicadores ambientales cantidad de residuos generados 2016-2019. OAP.

Así mismo, en la siguiente gráfica se identifica la generación por cada tipo de residuo, donde se observan que el 49% de los residuos generados corresponden a cartón; seguido por un 12% de aprovechamiento de plástico, un 27% de metal, un 3% de papel, y no se evidencia presencia de vidrio en esta sede.

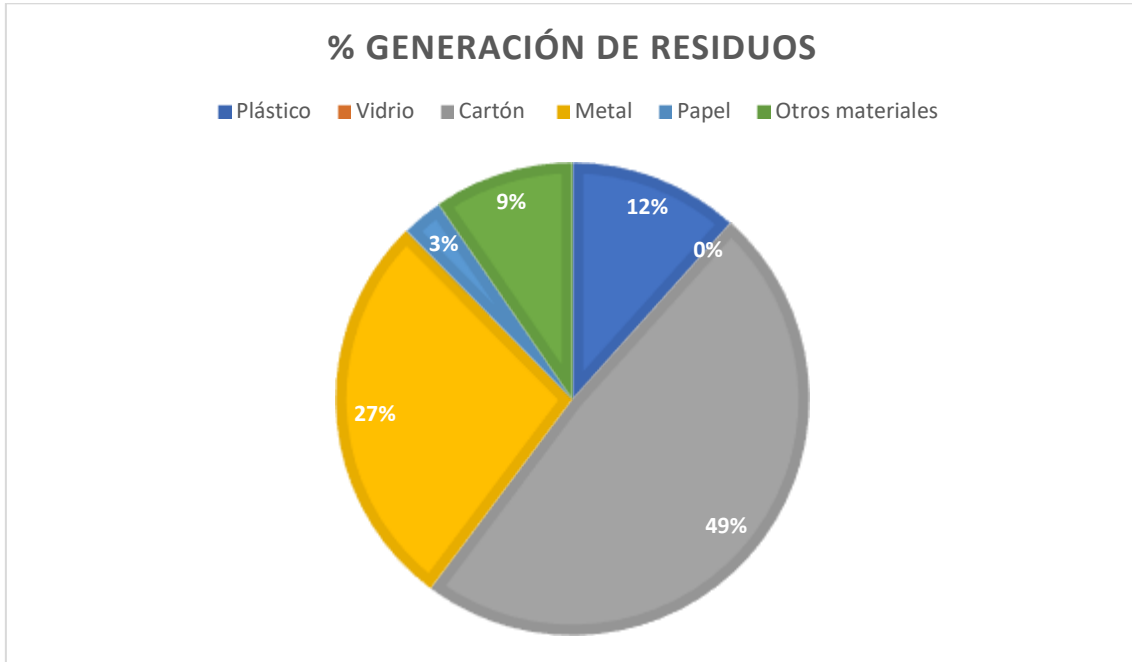


Figura N°2. Porcentaje de generación por tipo de residuos aprovechables Archivo Central de Kennedy.

2.2.3.2. Residuos peligrosos

La entidad cuenta con un plan de residuos peligrosos, en donde se establecen las medidas de almacenamiento, transporte y entrega de este tipo de residuos a gestores autorizados, de acuerdo a la normatividad ambiental legal vigente.

Dentro de los residuos peligrosos generados en la sede se encuentran:

Tabla N° 10. Generación cualitativa de residuos peligrosos en el Archivo Central de Kennedy

ACTIVIDAD	RESIDUOS GENERADOS
Iluminación de áreas	Bombillas de mercurio
Impresión de documentos	Tóner – cartuchos
Cambio de equipos y aparatos electrónicos.	Residuos de aparatos y equipos electrónicos.

Diagnóstico Ambiental Archivo Central de Kennedy

ACTIVIDAD	RESIDUOS GENERADOS
Fumigación	Recipientes con residuos de insecticidas y rodenticidas.

Fuente: Equipo SGA.2020.

Generación cuantitativa

Tabla N° 11. Generación cuantitativa residuos peligrosos Archivo Central de Kennedy

SEDE: Archivo Central de Kennedy DIRECCIÓN: Transv. 78 K 17 A 47 Sur PERIODO:2019							
MES	BATERIAS	BOMBILLAS	TONER	RAEE	BALASTROS	TOTAL	MEDIA MÓVIL
Enero						0	-
Febrero						0	-
Marzo						0	-
Abril						0	-
Mayo						0	-
Junio						0	-
Julio						0	-
Agosto						0	-
Septiembre						0	-
Octubre						0	-
Noviembre						0	-
Diciembre						0	-
TOTAL RESPEL GENERADOS						0	
PROMEDIO DE GENERACIÓN DE RESPEL							-
CLASIFICACIÓN COMO GENERADOR							
CLASIFICACIÓN COMO GENERADOR : PEQUEÑO (10Kg - < 100 Kg) MEDIANO: (>100 kg-1000 Kg) GRANDE: (> 1000 Kg)							
* Anexe o elimina columnas dependiendo el número de sedes y los residuos generados.							

Fuente: Media móvil,2020.

Para el año 2019, la media móvil de generación de residuos peligros fue de 0 Kilogramos catalogándose como micro generador, razón por la cual la Entidad no se registra ante el IDEAM.

Centro de Acopio

Se cuenta con cuarto de almacenamiento de residuos sólidos (convencionales y peligrosos) en la sede; los residuos ordinarios se entregan al operador de aseo el día correspondiente.

Los materiales aprovechables son entregados a la Asociación de Recicladores.

Los residuos peligrosos (tóner y bombillas) una vez se generan son trasladados al cuarto de almacenamiento del Edificio Bicentenario.

Entrega y Disposición Final

Los residuos son entregados a diferentes empresas prestadoras de servicio de tratamiento y disposición final, a continuación, se relación de acuerdo a residuo generado su disposición final.

Tabla 12. Tratamiento y disposición final RESPEL

Residuo Generado	Clasificación	Empresa encargada de disposición final	Tratamiento
Luminarias dadas de baja	Peligroso	LUMINA	Incineración y encapsulamiento
Residuos de Aparatos Eléctricos- Electrónicos- RAEEs y Toners	Peligrosos	Programa Ecocomputo, puntos verdes o reciclato	Separación de materiales, incineración y reaprovechamiento de metales y plásticos e incineración de material no recuperable.
Material Reciclable	Convencionales	ARBO	Reaprovechamiento
Residuos ordinarios	Convencionales	Ciudad Limpia	Disposición en relleno sanitario

Fuente: Equipo SGA.2020.

2.2.4. AIRE

Para este componente se tuvo en cuenta dos clasificaciones: las fuentes fijas (chimeneas, equipos etc.) y fuentes móviles (parque automotor), esto con el fin de ubicar y caracterizar los impactos ambientales que se puedan generar a la atmósfera o calidad del aire, relacionado con las actividades que se realizan en el desarrollo del trabajo en el Archivo Central de Kennedy.

2.2.4.1. Fuentes fijas

En las instalaciones no se cuentan con plantas eléctricas.

2.2.4.2. Fuentes móviles

En la sede no se cuenta con parqueadero, por lo tanto, no se tienen asignados vehículos a esta sede.

2.2.4.3. Ruido

No se evidenció que se generaran ruidos en el interior de las instalaciones, así como tampoco se ha tenido reporte de quejas externas relacionadas con el ruido generado al interior de la Entidad.

2.2.5. RIESGOS AMBIENTALES INTERNOS

Actualmente, el Sistema de Gestión del Riesgo de la Secretaría Distrital de Gobierno incluye dentro de la matriz de riesgos, la tipología de riesgo ambiental. Para la identificación y clasificación de estos se empleó la metodología establecida en el Manual de Gestión del Riesgo.

A continuación, se realiza una identificación inicial de los riesgos ambientales a los que se encuentra expuesta la instalación del Archivo Central de Kennedy, la valoración de estos riesgos se realiza según la metodología de gestión del riesgo y se pueden evidenciar en el proceso de Gestión Corporativa Institucional.

Diagnóstico Ambiental Archivo Central de Kennedy

Tabla N° 15. Riesgos ambientales Archivo Central de Kennedy.

EVENTO DE RIESGO	ZONA DE RIESGO RESIDUAL
Fugas y/o derrames de sustancias peligrosas (insumos de aseo o de mantenimiento de instalaciones), residuos peligrosos (aceites usados, bombillas fluorescentes, polvillo de tóner, entre otros) e hidrocarburos (parque automotor).	ACEPTABLE
Explosión relacionada con almacenamiento de sustancias peligrosas (insumos de aseo y/o de mantenimiento de instalaciones clasificados como inflamables), residuos peligrosos (aceites usados, bombillas fluorescentes, polvillo de tóner, entre otros) e hidrocarburos (provenientes del parque automotor, plantas eléctricas).	ACEPTABLE
Gestión inadecuada de residuos sólidos: aprovechables, no aprovechables, especiales y peligrosos, generados en las actividades institucionales como en la prestación de servicios tercerizados (Proveedores priorizados en el desarrollo de actividades involucradas con la generación de impactos ambientales significativos).	ACEPTABLE

Fuente: Identificación de riesgos Gestión Corporativa Institucional,2019.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Componente hídrico

C Actualmente, los sanitarios y lavamanos instalados en el Archivo no cuentan en su totalidad con sistemas ahorradores de agua o reductores de caudal, por lo tanto, solo el 55 % de los sistemas son ahorradores.

C No se cuentan con los recibos del servicio público de acueducto y alcantarillado que permita identificar la tendencia de consumo de agua en esta sede.

R Es indispensable realizar el cambio de sistemas convencionales a ahorradores de agua, ya sea adecuando los equipos existentes o adquiriendo nuevos, de manera que se cumpla con la reglamentación establecida y se optimice el uso del agua en las instalaciones.

R Es importante establecer estrategias para realizar cambios a la red hidráulica, de manera que se mejoren las instalaciones y se pueda realizar un mantenimiento periódico al tanque de almacenamiento sin correr el riesgo de presentarse averías.

Componente Energía

C Se encuentra instalada iluminación en un 62% de tipo ahorrador, correspondiente a tubos fluorescentes tipo T8 y LED, por lo tanto, el 38 % corresponden a bombillos compactos y tubos fluorescentes T12.

C No se cuentan con switch independientes en algunas áreas, de manera que el apagado o encendido de la iluminación funciona de manera conjunta para una gran sección impidiendo apagar zonas que no requieren iluminación, así mismo se evidencia en diferentes áreas que acondicionaron recientemente para archivo de documentos que no se cuenta con iluminación suficiente o no está funcionando.

R Adecuar la totalidad de la sede con sistemas ahorradores de energía, eliminando los tubos fluorescentes T12 y garantizando que se independicen los switch.

Componente suelos y residuos

C Se cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos sólidos (aprovechables y peligrosos) en la sede.

C Se generaron 1440 kilogramos de residuos aprovechables en el periodo 2016-2019.

C Se evidencia una generación de media móvil de 0 Kilogramos; por lo tanto es catalogada la sede como micro generadora y no requiere registro ante el IDEAM.

Componente aire

C En esta sede no se cuentan con fuentes fijas como plantas eléctricas, así mismo por sus dimensiones y ubicación no tiene parqueadero; por lo tanto para este componente no se registra generación de aspectos e impactos ambientales.

Riesgos ambientales internos

C La Entidad identifica e implementa controles para evitar a materialización de riesgos ambientales, empleando la metodología GTC 104.

R Continuar con el desarrollo de simulacros para el control de emergencias ambientales.

4. BIBLIOGRAFÍA

- Procedimiento de Identificación, Evaluación y Actualización de los Requisitos Legales Ambientales y otros Requisitos. Disponible en intranet el proceso de Planeación Institucional.
- Procedimiento para la Identificación, Evaluación y Actualización de Aspectos e impactos ambientales Disponibles en intranet en espacio el proceso de Planeación Institucional.
- Manual de Gestión del Riesgo, Disponible en intranet en el proceso de Planeación Institucional.
- Formato diagnóstico ambiental de instalaciones. Archivo Central de Kennedy, 2020.