



## RELACIONES ESTRATEGICAS

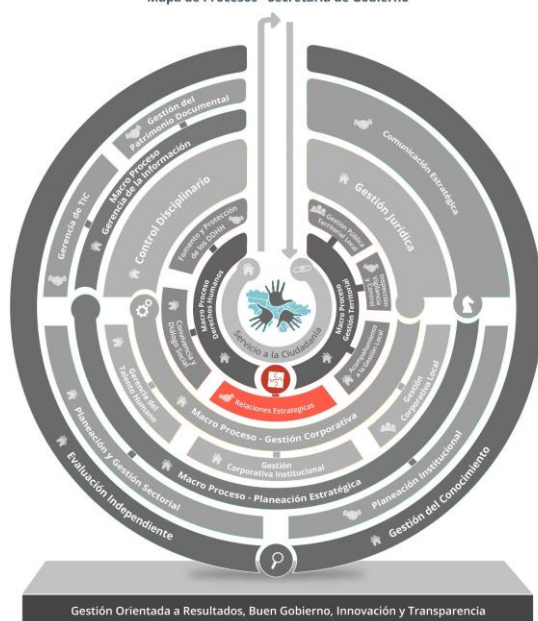
### Caracterización del proceso

Código: RES-C

Versión: 1

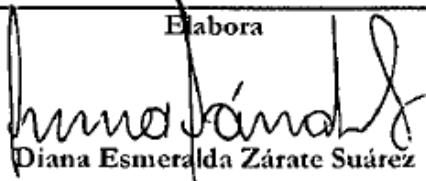
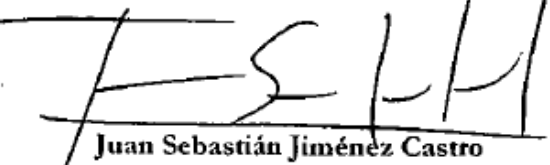
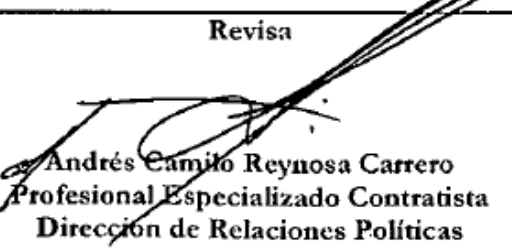
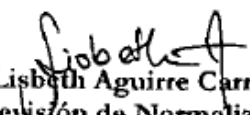
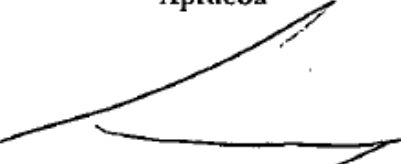
Vigencia desde: 30 de Junio de 2017

Mapa de Procesos - Secretaría de Gobierno



#### Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
x	7 de octubre de 2013	Caracterización del proceso de Agenciamiento de Asuntos Políticos el cual era parte del anterior modelo de operación por procesos, y que actualmente se transforma en el proceso de Relaciones Estratégicas.
1	30 de junio de 2017	Actualización general de todos los elementos de la caracterización del proceso, de acuerdo a los cambios surtidos en la estructura funcional, plataforma estratégica y el mapa de procesos de la Secretaría Distrital de Gobierno, atendiendo lo establecido en el Decreto 411 de 2016 y la Resolución 162 de 2017.  El proceso recoge algunos elementos del proceso de Agenciamiento de Asuntos Políticos el cual hacía parte del anterior modelo de operación por procesos de la entidad.

<p><b>Elabora</b></p>  <p><b>Diana Esmeralda Zárate Suárez</b> Profesional Universitario - DRP</p>  <p><b>Juan Sebastián Jiménez Castro</b> Analista de la Oficina Asesora de Planeación</p>	<p><b>Revisa</b></p>  <p><b>Andrés Camilo Reynosa Carrero</b> Profesional Especializado Contratista Dirección de Relaciones Políticas</p>  <p><b>Lisbeth Aguirre Carranza</b> Revisión de Normalización Oficina Asesora de Planeación</p>	<p><b>Aprueba</b></p>  <p><b>Oscar José Berardinelli Rodríguez</b> Director de Relaciones Políticas</p>
---	--	--



## RELACIONES ESTRATEGICAS

### Caracterización del proceso

Código: RES-C

Versión: 1

Vigencia desde: 30 de Junio de 2017

-+

### OBJETIVO

Coordinar las relaciones políticas de la Administración Distrital con las corporaciones públicas de elección popular del nivel local, distrital y nacional para impulsar y facilitar el cumplimiento de las políticas, planes, programas y proyectos trazados para la ciudad.

### ALCANCE

El proceso incluye la gestión a los asuntos normativos, legislativos y de control político que realizan las corporaciones de elección popular del nivel distrital y nacional; la coordinación de los asuntos electorales en el Distrito Capital ; la consolidación de documentos sobre las relaciones políticas de la Administración con los actores estratégicos políticos de la ciudad; el posicionamiento de la Secretaría Distrital de Gobierno a través del Observatorio de Asuntos Políticos, como una fuente de información y monitoreo, útil para la toma de decisiones.

### LÍDER/EZA

Director de Relaciones Políticas

### ROLES Y CONTRIBUCIONES

**Despacho:** Emitir lineamientos para el análisis y unificación de conceptos y/o Proyectos de Acuerdo, Proyectos de Ley.

**Dependencias de la SDG:** Suministrar información para la respuesta a proposiciones de control político, derechos de petición y comentarios a los Proyectos de Acuerdo.


## RELACIONES ESTRATEGICAS

### Caracterización del proceso

Código: RES-C001

Versión: 1

Vigencia desde: 30 de Junio de 2017



Proveedor	Entrada		Actividad	Dependencias Relacionadas	Salida	Destinatario	
Proceso Planeación Institucional	<p>Marco Estratégico Institucional</p> <p>Consolidados Productos, Metas y Resultados – PMR</p> <p>Lineamientos de los organismos de control</p> <p>Plan de Desarrollo Distrital</p> <p>Informe de Plan de Gestión de la vigencia anterior</p> <p>Lineamientos de las entidades gubernamentales que regulan la gestión de las entidades públicas</p>	<b>P</b>	<b>PT</b>	<p>Formular el Plan de Gestión de Relaciones Estratégicas</p> <p>Formular el Plan de Acción para la vigencia del Proyecto de Inversión 1129 “Fortalecimiento de la Relaciones Estratégicas del Distrito Capital Con Actores Políticos y Sociales”.</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Plan de Gestión del proceso</p> <p>Plan de Acción para la vigencia del Proyecto de inversión 1129 “Fortalecimiento de la Relaciones Estratégicas del Distrito Capital Con Actores Políticos y Sociales”.</p>	<p>Proceso Relaciones Estratégicas</p> <p>Proceso Planeación Institucional</p> <p>Proceso Gestión del Conocimiento</p>



Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno

Proveedor	Entrada		Actividad	Dependencias Relacionadas	Salida	Destinatario
Entidades nacionales y distritales. Registraduría Nacional y/o Distrital Consejo Nacional Electoral	Calendario Electoral Lineamientos para el desarrollo de los procesos electorales		PO Formular el Plan de Acción de coordinación interinstitucional a los procesos electorales en Bogotá	No Aplica	Plan de acción de coordinación interinstitucional a los procesos electorales en Bogotá	Registraduría Distrital del Estado Civil Sectores de la Administración Distrital Partidos o movimientos políticos
Juntas Administradoras Locales - JAL	Actividades determinadas para el período de gobierno, que permitan identificar las acciones que puede realizar la Secretaría Distrital de Gobierno con estas corporaciones de elección local.		PO Formular las acciones de fortalecimiento y seguimiento a la gestión de las JAL durante el período de gobierno	No Aplica	Plan de Acción para el fortalecimiento de las relaciones con las Corporaciones de Elección Local	Dirección de Relaciones Estratégicas Secretario(a) Distrital de Gobierno
Congreso de la República Concejo de Bogotá, D.C.	Proyectos de Ley y/o actos legislativos de impacto en los planes y programas de la ciudad.		H Realizar la solicitud de comentarios a los Sectores de la Administración Distrital, sobre los Proyectos de Ley del Congreso de la Republica y los Proyectos de Acuerdo presentados por el Concejo Distrital; consolidar la información y generar el concepto unificado de la Administración y remitirlo respectivamente, al Cabildo Distrital y el Congreso de la Republica.	No Aplica	Documento - Posición unificada de la Administración Distrital ante los Proyectos de Acuerdo del Concejo de Bogotá y los Proyectos de Ley del Congreso de la Republica.	Congreso de la República Concejo de Bogotá, D.C. Sectores de la Administración Distrital.

Proveedor	Entrada		Actividad	Dependencias Relacionadas	Salida	Destinatario
	Proyectos de Acuerdo de iniciativa de los concejales y/o la Administración Distrital.				Informe sobre la gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno ante iniciativas del Congreso de la Republica y el Concejo de Bogotá.	
Congreso de la República Concejo de Bogotá, D.C.	Cuestionarios de las proposiciones de control político, derechos de petición y solicitud de información remitidos por el Concejo de Bogotá y/o el Congreso de la República.	H	Realizar el trámite de solicitud de información ante las dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno y/o los Sectores de la Administración Distrital para dar respuesta a las proposiciones, derechos de petición y/o solicitud de información; consolidar, unificar y emitir la respuesta a las proposiciones, derechos de petición y/o solicitud de información.	Dependencias SDG	Respuesta a las proposiciones, derechos de petición y solicitudes de información por parte del Congreso y Concejo de Bogotá  Documentos requeridos por el Secretario(a) Distrital de Gobierno para atender los debates que realicen las Corporaciones de Elección Popular.	Concejo de Bogotá, D.C.  Congreso de la República  Secretario(a) Distrital de Gobierno
Actores políticos, económicos y sociales	Escenario político	H	Realizar análisis y/o investigaciones sobre asuntos de ciudad.	No Aplica	Documentos de análisis y/o investigaciones sobre asuntos de ciudad  Monitoreo de la actividad política de la ciudad.	Ciudadanía  Concejo de Bogotá, D.C.  Administración Distrital

## RELACIONES ESTRATEGICAS

### Caracterización del proceso

Código: RES-C

Versión: 1

Vigencia desde: 30 de Junio de 2017

Proveedor	Entrada		Actividad	Dependencias Relacionadas	Salida	Destinatario
Proceso de planeación institucional	Resultados arrojados por las herramientas que evalúan la gestión y el cumplimiento del proceso	V	Realizar seguimiento y evaluación del desempeño de los planes tácticos y operativos del proceso	Oficina Asesora de Planeación	Informe de seguimiento	Proceso Gestión del Conocimiento
Proceso de evaluación independiente						Proceso Evaluación Independiente
Proceso Planeación Institucional	Acciones de mejora del proceso formuladas	A	Formular, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones de mejora del proceso	Oficina Asesora de Planeación	Acciones preventivas, correctivas y correcciones	Proceso Relaciones Estratégicas
Proceso Gestión del conocimiento	Oportunidades de mejoramiento del desempeño del proceso					



**P:** Planear

**PO:** Planear operativamente

**PT:** Planear tácticamente

**V:** Verificar

**H:** Hacer

**A:** Actuar