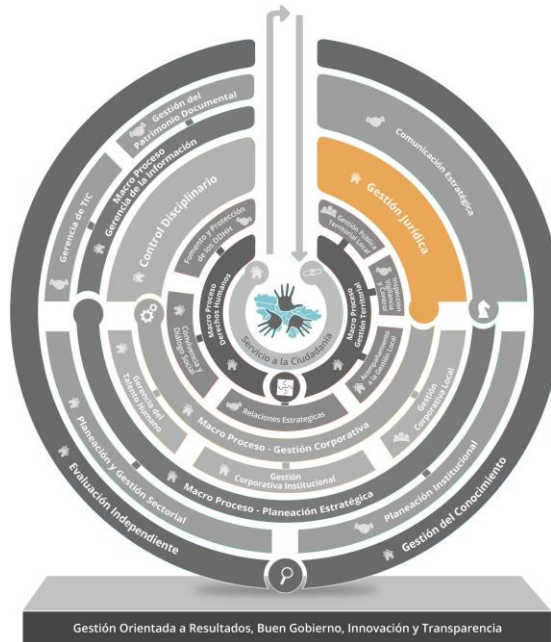




GESTIÓN JURÍDICA

Caracterización del proceso

Mapa de Procesos - Secretaría de Gobierno



CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	-	Primera versión
2	5 de mayo de 2010	Nuevo formato. Se incluyen las actividades relacionadas con el Verificar y actuar del Ciclo PHVA y aclaraciones a las actividades del proceso.
3	31 de agosto de 2011	Nuevo formato. Se incluye el despliegue del proceso. se incluyen dependencias o áreas relacionadas, interacción con otros procesos, Requisitos de la norma relacionados, procedimientos relacionado, documentos asociados
4	12 de noviembre de 2013	Nuevo formato. Se incluyen los trámites o servicios del proceso.
5	8 de agosto de 2014	Nuevo formato. Se incluyen los trámites o servicios del proceso.
1	06 de junio de 2017	Este documento parte de la anterior caracterización del proceso con el mismo nombre con código 1D-GSJ-C001 en su versión 5. De manera general, se revisan y actualizan todos los elementos de la caracterización del proceso, de acuerdo a los cambios surtidos en la estructura funcional, plataforma estratégica y el mapa de procesos de la Secretaría Distrital de Gobierno atendiendo el Acuerdo 411 de 2016 y a Resolución 162 de 2017.

Elabora

Adriana Lucía Jiménez Rodríguez
Directora Jurídica

Daniela Pachón Laverde
Contratista Dirección Jurídica

Leonardo López Ávila
Contratista Oficina Asesora de Planeación

Revisa

Adriana Lucía Jiménez Rodríguez
Directora Jurídica

Lisbeth Aguirre Cárdena
Profesional de Normalización
Oficina Asesora de Planeación

Aprobado

Adriana Lucía Jiménez Rodríguez
Directora Jurídica



EVALUACIÓN INDEPENDIENTE

Caracterización del proceso

Código: GJR-C

Versión: 1

Vigencia desde: 06 de junio de 2017

OBJETIVO

Ejercer la defensa judicial y extrajudicial, la asesoría jurídica y el liderazgo en la identificación y difusión de las normas de forma acertada, oportuna, ágil y eficaz, para prevenir el daño antijurídico y brindar seguridad jurídica a la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCANCE

Comprende la defensa judicial y extrajudicial, la emisión de conceptos jurídicos, la revisión jurídica de acuerdos locales, la viabilidad jurídica de actos administrativos y el liderazgo de la identificación y difusión de normas jurídicas de la Secretaría Distrital de Gobierno

LÍDER/EZA

Directora Jurídica

ROLES Y CONTRIBUCIONES

Dirección Jurídica: Es la dependencia que dirige y desarrolla todas las actividades descritas en el alcance de este documento.

Despacho de Secretario de Gobierno: Participa en la aprobación definitiva los actos administrativos de la Entidad.

P: Planear

PO: Planear operativamente

PT: Planear tácticamente

V: Verificar

H: Hacer

A: Actuar

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno

GESTIÓN JURÍDICA

Caracterización del proceso

Código: GJR-C

Versión: 1

Vigencia desde: 06 de junio de 2017

Proveedor	Entrada	Actividad		Salida	Dependencias relacionadas	Destinatario	
Proceso de Planeación Institucional	Lineamientos para la formulación del plan de gestión Resultados del desempeño del proceso de la vigencia inmediatamente anterior	P	PT	Formular las metas para el cumplimiento del objetivo del proceso en una vigencia	Plan de Gestión del proceso	Dirección Jurídica Despacho de Secretario de Gobierno	Proceso de Planeación Institucional
Secretaría Distrital de Gobierno, Entidades del Sector Gobierno Comunidad en General, Alcaldías Locales Inspecciones de Policía, Entidades Distritales y Nacionales, Fondos de Desarrollo Local, Juntas Administradoras Locales Despachos Judiciales Entes de Control	Solicitud de Asesoría jurídica Notificación de la demanda Solicitud de conciliación Normatividad interna y de entes externos aplicable	H	H	Brindar Asesoría Jurídica Representar judicialmente a la Entidad Representar Extrajudicialmente a la Entidad Dirigir la compilación, actualización y difusión de normas jurídicas, jurisprudencia, doctrina, procesos y demás información relacionada con los asuntos jurídicos	Conceptos sobre asunto jurídico Acuerdos locales revisados jurídicamente Proyectos de actos administrativos viabilizados jurídicamente Actos administrativos sustanciados Acciones de defensa judicial Acciones de defensa Extrajudicial Normograma: Normatividad jurídica, jurisprudencia, doctrina, procesos y demás información	Dirección Jurídica Despacho de Secretario de Gobierno Dirección Jurídica Dirección Jurídica Dirección Jurídica Despacho de Secretario de Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno, Entidades del Sector Gobierno Comunidad en general Alcaldías Locales Inspecciones de Policía, Entidades Distritales y Nacionales Fondos de Desarrollo Local Juntas Administradoras Locales Despachos Judiciales Entes de Control

P: Planear

PO: Planear operativamente

PT: Planear tácticamente

V: Verificar

H: Hacer

A: Actuar

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno



GESTIÓN JURÍDICA

Caracterización del proceso

Proveedor	Entrada		Actividad	Salida	Dependencias relacionadas	Destinatario
				relacionada con los asuntos jurídicos compilada, actualizada y difundida		
Proceso de Planeación Institucional	Resultados arrojados por las herramientas que evalúan la gestión y cumplimiento del proceso	V	Realizar seguimiento y evaluación del desempeño del proceso	Metas del proceso con seguimiento	Dirección Jurídica Despacho de Secretario de Gobierno	Proceso Planeación Institucional Proceso Gestión del conocimiento
Proceso de Planeación Institucional Proceso de Gestión del conocimiento	Brechas entre los resultados obtenidos de la gestión jurídica y las metas establecidas	A	Formular y ejecutar las acciones de mejora del proceso	Acciones de mejora formuladas y ejecutadas	Dirección Jurídica Despacho de Secretario de Gobierno	Proceso del conocimiento Proceso de Planeación Institucional

