

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL CLIENTE

<b>PROCESO</b>	GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL
<b>OBJETIVO</b>	Ejercer inspección, vigilancia y control respecto al cumplimiento de las normas vigentes por parte de la ciudadanía, en materia de control policivo relacionado con establecimientos de comercio, espacio público, obras y urbanismo; comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana que afecten las condiciones de seguridad, tranquilidad, salubridad y moralidad pública, ornato pública y ecología; con transparencia, celeridad, economía, imparcialidad y eficiencia.
<b>LÍDER DE PROCESO</b>	Alcaldesa - Alcalde Local

NOMBRE DEL BENEFICIARIO / USUARIO (CLIENTE)	PROCEDIMIENTO	PRODUCTO O SERVICIO	PROPIEDAD DEL CLIENTE	CRITERIOS O CONTROLES DE PROTECCIÓN					
				TIPO DE PROPIEDAD DEL BENEFICIARIO / USUARIO (CLIENTE)	IDENTIFICACIÓN	VERIFICACIÓN	CARGO DEL RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN	PROTEGER / SALVAGUARDAR	CARGO DEL RESPONSABLE DE PROTEGER / SALVAGUARDAR
* Ciudadano(a) peticionario * Propietario del Establecimiento de comercio	2L-GNJ-P2 Control de Establecimientos de Comercio	Restablecimiento de las condiciones de legalidad a través de las acciones y la materialización de las sanciones en materia de control policivo a los establecimientos de comercio.	Documentos que aportó el peticionario (queja) Documentos del propietario del establecimiento de comercio (carta planeación distrital, Certificado Cámara de Comercio, Certificado derechos de autor, Concepto sanitario)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Número de expediente	Cotejo de análisis jurídico	Responsable que tiene el trámite	Expediente es guardado en archivo físico de acuerdo con las TRD	Responsable del archivo
* Ciudadano(a) peticionario * Responsable de la obra	2L-PNJ-P3 Infracciones al Régimen de Obras y Urbanismo	Restablecimiento de las condiciones de legalidad a través de las acciones y la materialización de las sanciones por infracciones al régimen de obras y urbanismo, cuando haya lugar a ello	Documentos que aportó el peticionario (queja) Documentos del responsable de la obra (licencia de construcción de la obra y los planos)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Número de expediente	Cotejo de análisis jurídico	Responsable que tiene el trámite	Expediente es guardado en archivo físico de acuerdo con las TRD	Responsable del archivo
* Ciudadano(a) peticionario	2L-PNJ-P4 Restitución del Espacio público	Actuaciones de Restitución del espacio público	Documentos que aportó el peticionario (queja)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	Numero de expediente	Cotejo de análisis jurídico	Responsable que tiene el trámite	Expediente es guardado en archivo físico de acuerdo con las TRD	Responsable del archivo

<b>ELABORA:</b>	<b>REvisa:</b>	<b>APRUEBA:</b>
<p><i>[Firma]</i> Beal Chaparro Salgado, Coordinador Jurídico Alcaldía de Mártires</p> <p>Wilson Hernández Ariza, Coordinador Jurídico Alcaldía de Candelaria</p> <p><i>[Firma]</i> Alexandra Vargas Pinilla, Martha Esperanza Rodríguez Gordillo, y Efrén Alexander Tellez, Analistas del SIG Dirección de Planeación y Sistemas de Información</p>	<p><i>[Firma]</i> Luis Alejandro Bernal Romero, Director de Planeación y Sistemas de Información</p> <p>Pedro Pablo Camacho Fajardo, Profesional Dirección de Apoyo a Localidades</p> <p><i>[Firma]</i> Gilberto Sánchez Parra, Coordinador Jurídico Alcaldía de Suba</p> <p><i>[Firma]</i> Liliana Patricia Casas B., Profesional Revisión de normalización SIG</p>	<p><i>[Firma]</i> Elizabeth Cortés Suárez, Subsecretaria de Asuntos Locales</p> <p><i>[Firma]</i> Marisol Penilla Gomez, Alcaldesa Local de Suba</p>