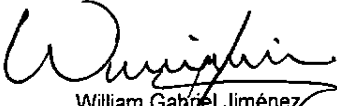

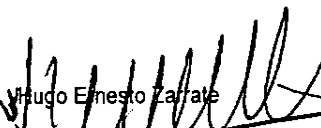

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaria de Gobierno	JUSTICIA EN EL DISTRITO CAPITAL	Código: 1D-JDC-P5
	Trámite, Estudio, Sustanciación e Impulso en el Consejo de Justicia	Versión: 3
		Vigencia desde: 27 de noviembre de 2013

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION¹	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION
1	13 de junio de 2007	Creación del procedimiento Trámite, estudio, sustanciación e impulso (P-113200-06)
2	30 de junio de 2011	Cambio de la Plantilla, del Nombre y del Código, inclusión del alcance Revisión y actualización del objetivo y las actividades del procedimiento.
3	27 de Noviembre de 2013	Se simplifica la solicitud y citación a salas de decisión, Clarifica el trámite de recusación e impedimento.


¹ "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada y su uso es de responsabilidad de la persona que lo utiliza. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"

Elabora: Clara Patricia Malaver Gustavo Vanegas <i>GV</i> Jaime Martínez Fabián Castellanos Consejo de Justicia <i>LMC</i> Lisbeth Aguirre Carranza Analista SIG – Dirección de Planeación y Sistemas de Información	Revisa:  William Gabriel Jiménez Presidente del Consejo de Justicia (Aprobado en Sala Plena Extraordinaria del 27/11/2013)  Liliana Casas Betancourt Profesional del SIG (Revisión Normalización)	Aprueba:  Hugo Ernesto Zafate Subsecretario de Asuntos para la Convivencia y Seguridad Ciudadana
---	---	---

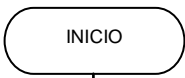
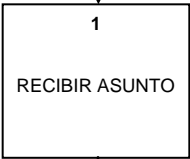

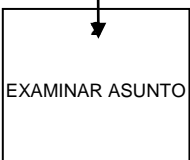
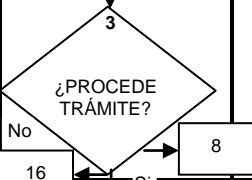

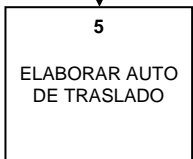



 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaria de Gobierno	JUSTICIA EN EL DISTRITO CAPITAL	Código: 1D-JDC-P5
		Versión: 3
	Trámite, Estudio, Sustanciación e Impulso en el Consejo de Justicia	Vigencia desde: 27 de noviembre de 2013


1. INFORMACIÓN GENERAL

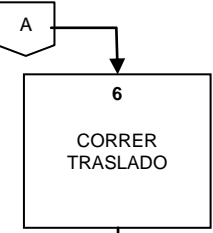
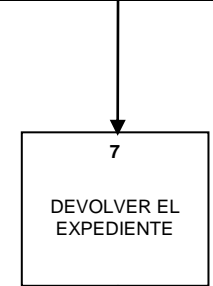

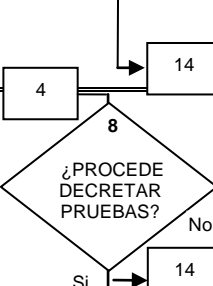
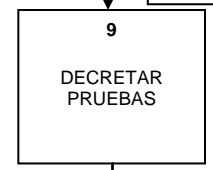
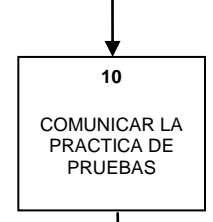

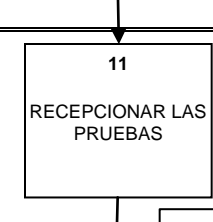
Objetivo del Procedimiento Tramitar e impulsar el expediente por parte de los Consejeros de Justicia, estudiando, analizando y evaluando su contenido, con el fin de presentar una ponencia a la Sala de decisión que resuelva los asuntos planteados.					
Alcance Aplica a la totalidad de los asuntos de competencia del Consejo de Justicia, que son asignados por reparto a los Consejeros. Inicia con la recepción del asunto repartido al Consejero de Justicia y termina con la convocatoria a Sala.					
Políticas de Operación <ol style="list-style-type: none"> 1. Atendiendo las normas procesales, en cualquier momento del trámite, estudio y sustanciación del expediente, se incorporaran memoriales que alleguen los interesados. 2. Una vez allegado un memorial al Consejo de Justicia, en el marco de un proceso, el Auxiliar de Baranda debe entregarlo directamente al Auxiliar del Despacho, para la incorporación al expediente y el conocimiento por parte del Consejero, excluyendo derechos de petición. 3. Mensualmente, el /la Secretario/a General realizará revisión aleatoria de la información registrada en el Aplicativo frente al estado del expediente físico, para identificar su correspondencia. De tal revisión dejará registro en un acta de reunión 					
Glosario <p>Recusación o impedimento: Son las causales legales por las cuales, un funcionario al que le ha sido asignado el trámite de un asunto, se abstiene de adoptar decisión, en garantía del principio de imparcialidad.</p> <p>Sala de decisión: Es el modo de integración del Consejo de Justicia para adoptar decisiones corporativas, reglamentariamente corresponden a: La Sala de decisión de contravenciones civiles; Sala de decisión de contravenciones penales y la Sala de decisión de contravenciones administrativas, desarrollo urbanístico y espacio público. Está integrada por tres consejeros quienes adoptan la decisión de fondo.</p> <p>Sustanciación: Corresponde a la elaboración de un documento jurídico, hecha bajo la revisión de los criterios del consejero ponente o directamente por éste, respecto a la situación jurídica planteada en los expedientes objeto de pronunciamiento</p>					
Siglas N/A					
Producto o servicio generado					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PRODUCTO O SERVICIO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ponencia para discusión en salas de los asuntos que conoce el Consejo de Justicia</td> <td>Corresponde al documento que presentara el Consejero de Justicia a la Sala de Decisión y recoge su propuesta para ser considerado por los demás integrantes de la Sala.</td> </tr> </tbody> </table>	PRODUCTO O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	Ponencia para discusión en salas de los asuntos que conoce el Consejo de Justicia	Corresponde al documento que presentara el Consejero de Justicia a la Sala de Decisión y recoge su propuesta para ser considerado por los demás integrantes de la Sala.	
PRODUCTO O SERVICIO	DESCRIPCIÓN				
Ponencia para discusión en salas de los asuntos que conoce el Consejo de Justicia	Corresponde al documento que presentara el Consejero de Justicia a la Sala de Decisión y recoge su propuesta para ser considerado por los demás integrantes de la Sala.				

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaria de Gobierno	JUSTICIA EN EL DISTRITO CAPITAL	Código: 1D-JDC-P5
	Trámite, Estudio, Sustanciación e Impulso en el Consejo de Justicia	Versión: 3
		Vigencia desde: 27 de noviembre de 2013


2. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

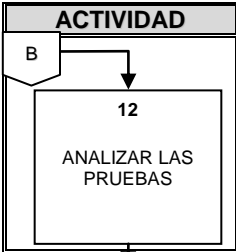
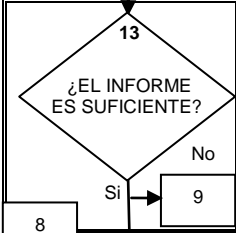
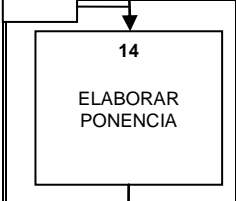



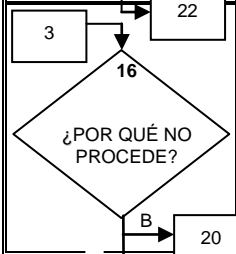
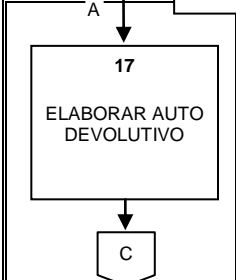

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		Inicio del procedimiento. Procedimiento radicación y reparto	
	Consejero Ponente	Recibe el asunto de acuerdo con el Acta de Reparto.	
	Consejero Ponente	Examina el asunto	N/A
	Consejero Ponente	Con base en el estudio desarrollado establece si procede trámite	N/A
	Consejero Ponente	Define si requiere traslado, el cual tiene lugar en asuntos de naturaleza civil.	N/A
	Consejero Ponente y Auxiliar Administrativo	Elabora Auto de traslado y hace entrega con el expediente a la Secretaría General, donde se realiza el registro en el aplicativo.	 
			


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Gobierno	JUSTICIA EN EL DISTRITO CAPITAL	Código: 1D-JDC-P5
	Trámite, Estudio, Sustanciación e Impulso en el Consejo de Justicia	Versión: 3
		Vigencia desde: 27 de noviembre de 2013

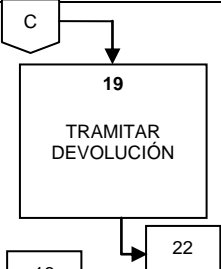
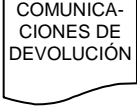


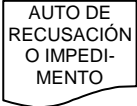
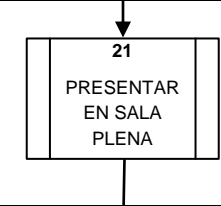
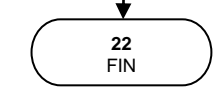
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Secretario General	Corre traslado, siguiendo lo establecido en el Código de Policía de Bogotá. Se realiza a través de la fijación del Estado en la cartelera, de lo cual se deja registro en el expediente.	ESTADO
	Secretario General	Devuelve el expediente al Consejero Ponente, anexando los escritos que se hayan presentado, una vez surtido el término.	ESCRITOS PRESENTADOS  REGISTRO DE DEVOLUCIÓN EN APLICATIVO ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS
	Consejero Ponente	Establece si se requiere y es procedente decretar pruebas.	N/A
	Consejero Ponente	Elabora Auto decretando pruebas.	AUTO QUE DECRETA PRUEBAS
	Secretario General	Elabora y tramita envío de la comunicación de solicitud de pruebas.	 REGISTRO EN AGD COMUNICACIÓN
	Secretario General	Recepciona las pruebas, las anexa al expediente y lo devuelve al Consejero Ponente.	PRUEBAS


“Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera “Copia no Controlada y su uso es de responsabilidad de la persona que lo utiliza. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno”

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría de Gobierno</p>	JUSTICIA EN EL DISTRITO CAPITAL	Código: 1D-JDC-P5
	Trámite, Estudio, Sustanciación e Impulso en el Consejo de Justicia	Versión: 3
		Vigencia desde: 27 de noviembre de 2013

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Consejero Ponente	Recibe las pruebas, las estudia y las valora.	N/A
	Consejero Ponente	¿El informe derivado de las pruebas obtenidas es suficiente para la presentación de una posición ante la Sala para discusión?	N/A
	Consejero Ponente	Elabora ponencia con fundamento en los análisis realizados.	
	Presidente/a del Consejo de Justicia	Convoca a Sala de decisión mediante memorando dirigido a los Consejeros de Justicia, estableciendo las fechas para su realización.	
	Consejero Ponente	¿Por qué no procede el trámite? A) Se debe devolver el expediente, por defectos formales y/o de procedimiento que impiden asumir el conocimiento del asunto B) Recusación o impedimento del Consejero Ponente.	N/A
	Consejero Ponente	Elabora auto devolutivo	

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaria de Gobierno	JUSTICIA EN EL DISTRITO CAPITAL	Código: 1D-JDC-P5
	Trámite, Estudio, Sustanciación e Impulso en el Consejo de Justicia	Versión: 3
		Vigencia desde: 27 de noviembre de 2013

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
 <p>19 TRAMITAR DEVOLUCIÓN</p>	Secretario General	Tramita devolución del asunto, proyectando las comunicaciones oficiales que correspondan.	 
 <p>20 ELABORAR AUTO DE PRONUNCIAMIENTO SOBRE RECUSACIÓN O DE MANIFESTACIÓN DE IMPEDIMENTO</p>	Consejero Ponente	Elabora Auto de pronunciamiento sobre recusación o de manifestación de impedimento.	
 <p>21 PRESENTAR EN SALA PLENA</p>	Consejero Ponente	Presenta a la Sala Plena auto de pronunciamiento sobre recusación o de manifestación de impedimento, siguiendo lo establecido en el procedimiento Toma de Decisión.	N/A
 <p>22 FIN</p>		Fin del procedimiento. Procedimiento Toma de decisión	

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaria de Gobierno	JUSTICIA EN EL DISTRITO CAPITAL	Código: 1D-JDC-P5
		Versión: 3
	Trámite, Estudio, Sustanciación e Impulso en el Consejo de Justicia	Vigencia desde: 27 de noviembre de 2013

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

3.1 Documentos controlados desde el SIG

CÓDIGO SIG	NOMBRE DOCUMENTO
1D-JDC-F038	Control de ingreso de documentos a expedientes al despacho - consejo de justicia
1D-JDC-F040	Relación inventario expedientes Secretaría General Consejo de Justicia

3.2 Normatividad vigente

NORMA	AÑO	EPIGRAFE	ARTÍCULO(S)
ACUERDO 079	2003	"POR EL CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE POLICÍA DE BOGOTÁ D.C."	206 y ss.
DECRETO 1400	1970	"POR LOS CUALES SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO CIVIL".	149 y ss
DECRETO 01	1984	"POR EL CUAL SE REFORMA EL CÓDIGO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO"	LIBRO I.
LEY 1437	2011	"POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO"	PARTE PRIMERA.

3.3. Documentos externos

NOMBRE	FECHA DE PUBLICACIÓN O VERSIÓN	ENTIDAD QUE LO EMITE	MEDIO DE CONSULTA
N/A			