

 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>AGENCIAMIENTO DE ASUNTOS POLÍTICOS</b>	Código:1D-AAP-P9
	<b>Procedimientos Debates de Control Político</b>	Versión: 5
		Vigencia desde: 10 de mayo de 2013

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
VERSIÓN <sup>1</sup>	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACION
1	30 de agosto de 2007	Primera emisión del documento
2	25 de septiembre de 2009	Cambio de lineamientos de operación, actualización de siglas, cambio de responsables en actividad 1 y 2.
3	21 de mayo de 2010	Cambio de lineamientos de operación, actualización de siglas, cambio de responsables en actividad 1, 2 y 3 .
4	24 de junio de 2011	Cambio de alcance, políticas de operación, eliminación de responsable del procedimiento, referencia a consulta de nomograma y listado maestro de documentos. Inclusión en políticas de operación del procedimiento, inclusión de salidas generadas de la aplicación del procedimiento, cambio de logo, inclusión de pies de pagina. Se actualizó procedimiento en nuevo formato
5	10 de mayo de 2013	Aclaración en el objetivo y alcance del procedimiento, eliminación e inclusión de políticas de operación, ajustes en las actividades. Inclusión del formato.

<sup>1</sup> Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno.

<p>Elabora:</p> <p>Isaac Echeverry W <i>IEW</i>          Mario Vargas G <i>MVG</i>          Felipe García M <i>FGM</i>          Yeni Alexandra Rincón <i>YAR</i>          Servidores Dirección de Seguimiento y          Análisis Estratégicos</p> <p><i>Gilberto Acosta</i>          Gilberto Acosta          Referente Proceso</p> <p><i>Liliana Casas</i>          Liliana Casas, Profesional Grupo-SIG          (Analista)</p>	<p>Revisa:</p> <p><i>Miguel Antonio Cortés G.</i>          Miguel Antonio Cortés G.          Profesional          Dirección de Seguimiento y Análisis          Estratégico</p> <p><i>Liliana Casas</i>          Liliana Casas          Profesional Grupo – SIG          Revisión Normalización</p>	<p>Aprueba:</p> <p><i>Néstor García Buitrago</i>          Néstor García Buitrago          Director de Seguimiento y Análisis          Estratégico</p>
--	--	---

 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>AGENCIAMIENTO DE ASUNTOS POLÍTICOS</b>	Código:1D-AAP-P9
	<b>Procedimientos Debates de Control Político</b>	Versión: 5
		Vigencia desde: 10 de mayo de 2013

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

### Objetivo del Procedimiento

Recopilar, generar y coordinar la información pertinente, adecuada, suficiente y actualizada, para que la Secretaría de Gobierno y la Administración Distrital presenten las posiciones respecto a los temas en los que se le está cuestionando en los debates de control político. Lo anterior, con el objetivo de convertir el escenario de control político en una oportunidad para precisar algunos temas que no son claros para el concejo como para la ciudadanía, y que pueden ser polémicos en el escenario político.

### Alcance

Inicia con la recepción de la citación a debate y termina con la gestión con las diferentes dependencias y/o entidades adscritas y vinculadas del Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el desarrollo del debate de control político. Aplica a los dos niveles de mapas de Procesos.

### Políticas de Operación

1. La delegación al debate se realizará por solicitud del(la) Secretario(a) Distrital de Gobierno dentro del marco establecido por el Reglamento Interno del Concejo Acuerdo No. 348 de 2008, Artículo 59 parágrafo primero.
2. Las actividades de este procedimiento especificaran, cuando sea necesario, el uso de las comunicaciones a través del aplicativo de gestión documental (AGD) o a través de correos electrónicos.
3. Los productos y/o servicios generados en este procedimiento, aportan al logro de los objetivos y metas formulados para la gestión del proceso de Agenciamiento de Asuntos Políticos, y que se encuentran formulados en los planes vigentes.
4. Los controles a los riesgos asociados al presente procedimiento se encuentran establecidos en la matriz de riesgos del proceso Agenciamiento de Asuntos Políticos, los cuales buscan gerenciar el riesgo en todos los ámbitos de la gestión institucional que afecten la misionalidad y la gestión administrativa. Estos son gestionados de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual de gestión del riesgo.
5. Todas las actividades relacionadas con este procedimiento deben ser registradas en los cuadros de seguimiento de control político en Excel y almacenar la información en las carpetas virtuales y físicas correspondientes
6. Los documentos que se generen o reciban en este procedimiento se deben archivar de acuerdo con al Tabla de Retención Documental del Proceso de Agenciamiento de Asuntos Políticos.

### Normatividad y/o Documentos Asociados

1. Ver normograma
2. Ver listado maestro de documentos externos

**Nota:** "Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"

 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>AGENCIAMIENTO DE ASUNTOS POLÍTICOS</b>	Código:1D-AAP-P9
	<b>Procedimientos Debates de Control Político</b>	Versión: 5
		Vigencia desde: 10 de mayo de 2013

### Glosario

**CONTROL POLÍTICO:** Corresponde al Concejo de Bogotá vigilar, debatir, o controvertir la gestión que cumplen todas las autoridades distritales. Para el cumplimiento de la función de control político, las Bancadas podrán presentar las proposiciones que se hayan priorizado, según el tema, en las Comisiones Permanentes o en la Plenaria.

**DEBATE:** Es el sometimiento a discusión de las proposiciones aprobadas por la Plenaria o Comisión respectiva.

### Siglas


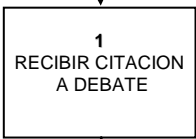

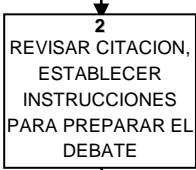

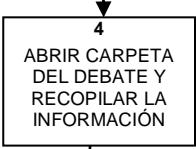

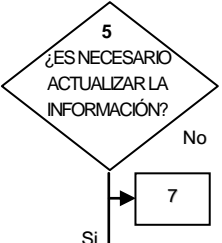
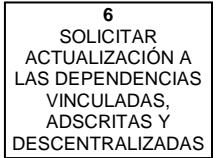
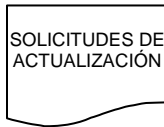

1. AGD: Aplicativo de Gestión Documental
2. DSAE: Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico
3. PC (✓): Punto de Control del procedimiento

### Salidas generadas del procedimiento

Salidas	Descripción
Documento para debate	Documento con información para dar respuesta a los temas propuestos para el debate de control político.


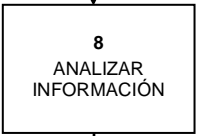
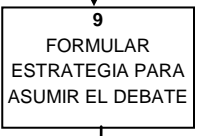
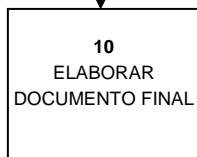
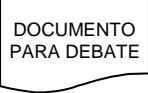
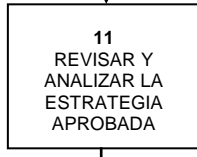
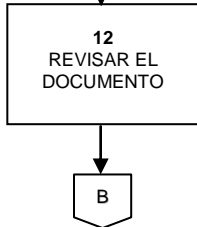
 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>AGENCIAMIENTO DE ASUNTOS POLÍTICOS</b>	Código:1D-AAP-P9
		Versión: 5
	<b>Procedimientos Debates de Control Político</b>	Vigencia desde: 10 de mayo de 2013

## 2. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		Inicio del procedimiento	
	Coordinador(a) y/o Profesional de Iniciativas Control Político	Reciben la citación al debate, que puede llegar por medio de correo electrónico o por medio físico.	
	Coordinador(a) de Gestión de Iniciativas de Control Político	✓ <b>PC:</b> Revisa la citación, analizando los temas a tratar en las proposiciones citadas al debate y establece las instrucción para preparar el debate.	N/A
	Coordinador(a) de Gestión de Iniciativas de Control Político	Designa al profesional de Gestión de Iniciativas de Control Político, teniendo en cuenta el tema del debate, quien tendrá la responsabilidad de la coordinación de la preparación del debate.	N/A
	Profesional de Iniciativas de Control Político	Recopila en la carpeta física la información de las proposiciones a debatir las cuales contienen las respuestas de los sectores competentes.	
	El/la Profesional de Iniciativas de Control Político	<p>¿Es necesario actualizar la información?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Si se hace necesario actualizar la información continúa en la actividad 6.</li> <li>❖ Cuando no se hace necesario actualizar la información continúa en la actividad 7.</li> </ul>	N/A
	Profesional de Iniciativas de Control Político	Solita actualización de la información necesaria para el debate a las dependencias y/o las entidades adscritas y vinculadas al Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia.	
			

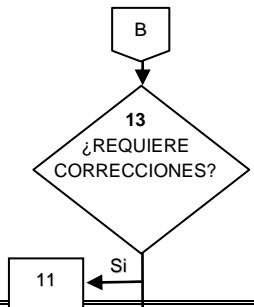
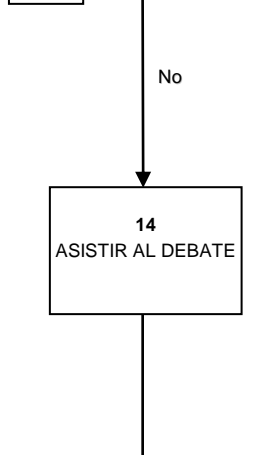
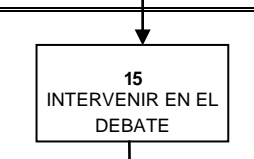
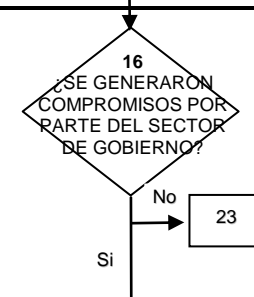
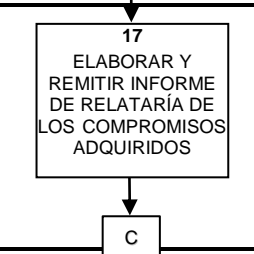
**Nota:** "Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"

 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>AGENCIAMIENTO DE ASUNTOS POLÍTICOS</b>	Código:1D-AAP-P9
	<b>Procedimientos Debates de Control Político</b>	Versión: 5
		Vigencia desde: 10 de mayo de 2013

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Profesional de Gestión de Iniciativas de Control Político	Recopila la información, relacionada con el tema del debate, de las dependencias y/o entidades adscritas y vinculadas del Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia.	N/A
	Profesional de Iniciativas de Control Político	✓ <b>PC:</b> Revisa y analiza que la información allegada sea correcta y contenga lo requerido.	N/A
	Coordinador(a) y/o profesional de Gestión de Iniciativas de Control Político	Se reúne con los Servidores públicos competentes del tema y/o el Secretario o a quien delegue, para formular estrategias para asumir el debate.	N/A
	Profesional de Gestión de Iniciativas de Control Político / Servidores(as) públicos(as) competentes del tema y/o el Secretario(a) o a quien delegue.	Elabora el documento final para el debate.	
	Profesional de Gestión de Iniciativas de Control Político	✓ <b>PC:</b> Revisa y analiza el documento para ser presentado al Secretario(a) Distrital de Gobierno.	N/A
	Secretario(a) de Gobierno	Revisa el documento e indica si se requieren correcciones.	N/A



**Nota:** "Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"

 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Secretaría de Gobierno	<b>AGENCIAMIENTO DE ASUNTOS POLÍTICOS</b>	Código:1D-AAP-P9
		Versión: 5
	<b>Procedimientos Debates de Control Político</b>	Vigencia desde: 10 de mayo de 2013

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Profesional de Gestión de Iniciativas de Control Político	<p>✓ <b>P.C.:</b> ¿Requiere correcciones?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Si requiere correcciones el procedimiento se devuelve a la actividad 10.</li> <li>❖ Si no requiere correcciones continúa en la actividad 14.</li> </ul>	N/A
	Secretario(a) Distrital de Gobierno	<p>Asisten a debate, de acuerdo a la agenda establecida por el Concejo de Bogotá.</p> <p><b>Nota 1:</b> El Secretario(a) de Gobierno puede delegar la asistencia al debate, de acuerdo a lo indicado en la Política de Operación 1 de este procedimiento.</p> <p><b>Nota 2:</b> El Secretario(a) de Gobierno, en el debate, puede estar acompañado(a) por el(la) Director(a) de DSAE, el/la profesional de Gestión de Iniciativas de Control Político, el/la profesional de Enlace, y/o los(as) directivos(as) responsables de la temática.</p>	N/A
	Secretario(a) de Gobierno	Teniendo en cuenta la estrategia definida y el documento de debate responde a los cuestionamientos de los concejales.	N/A
		<p>¿Se generaron compromisos por parte del Sector Gobierno?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Si se generan compromisos continua en la actividad 17.</li> <li>❖ Si no se generaron compromisos termina procedimiento.</li> </ul>	N/A
	Profesional Enlace	Elabora y remite informe de relatoría que incorpora los compromisos adquiridos por el Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia.	INFORME

**Nota:** "Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"

 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.</b> Secretaria de Gobierno	<b>AGENCIAMIENTO DE ASUNTOS POLÍTICOS</b>	Código:1D-AAP-P9
	<b>Procedimientos Debates de Control Político</b>	Versión: 5
		Vigencia desde: 10 de mayo de 2013

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
 18 RECIBIR INFORMACIÓN E IDENTIFICAR DEPENDENCIAS DEL SECTOR GOBIERNO COMPETENTES PARA DAR CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO	Coordinador(a) de Gestión de Iniciativas de control político	Identifica si es competencia de las entidades adscritas del Sector Gobierno.	N/A
19 DESIGNAR PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO AL COMPROMISO	Coordinador(a) de Gestión de Iniciativas de control político	Designa al profesional responsable del seguimiento al los compromisos.	N/A
20 PROYECTAR SOLICITUD DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS	Profesional de Gestión de Iniciativas de Control Político	Proyecta solicitud dependencia y/o entidad adscrita y vinculad del Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia para que gestione el cumplimiento del compromiso	N/A
21 REVISAR, APROBAR Y ENVIAR SOLICITUD	Coordinador(a) de Gestión de Iniciativas de Control Político	✓ <b>PC:</b> Aprueba y envía por el aplicativo de Gestión Documental al Director de la DSAE oficios diligenciados.	N/A
22 REVISAR OFICIOS Y FIRMAR	Director(a) de Seguimiento y Análisis Estratégico	✓ <b>PC:</b> revisa oficios y firma.	
23 FIN		Fin del procedimiento	

### 3. DOCUMENTOS DEL SIG RELACIONADOS

CÓDIGO	DOCUMENTO
<b>1D-AAP-F003</b>	Formato Seguimiento a Trámite de Proposiciones

**Nota:** "Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"