

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION
1	15 de Abril de 2011	Primera versión del documento
2	27 de Junio de 2014	Se ajusta proveedor, entrada, actividad, salida y cambio de plantilla con inclusión de protección de la propiedad de los usuarios / beneficiarios.



Figura inspirada en un volante de huso o tortero Muisca, utilizado para hilar fibras. Representa los factores de unidad y articulación de nuestros procesos, en los cuales la Caracterización es el hilo conductor.

Elabora
 Yasmína Araujo Rodríguez,
 Coordinadora Grupo Gestión Jurídica Alcaldía Local de Santafé

Aída Elena Valentina Lemus Chois
 Profesional del Grupo de Gestión Jurídica Alcaldía de Ciudad Bolívar

Alexandra Cuervo Daza
 Coordinadora Grupo Gestión Jurídica Alcaldía Local de Sumapaz

Jaime Montaña Lozano, Inspector de Policía Alcaldía Local de Santafé

Claudia García Celis, Secretaria General de Inspecciones Alcaldía Local de Santafé

Pedro Pablo Camacho Fajardo
 Profesional Especializado Dirección de Apoyo a Localidades

Claudia Casas, Profesional Dirección de Apoyo a Localidades

Luz Yamile Aya Corbal, Analista Dirección de Planeación y Sistemas de información

Revisa

Andrea Manosalva Martínez
 Referente de Calidad Subsecretaría de Asuntos Locales y Desarrollo Ciudadanos

Liliana Patricia Casas,
 (Revisión de normalización SIG)

Aprueba

Milton Rengifo Hernández Subsecretario de Asuntos Locales y Desarrollo Ciudadano

Márisol Perilla Gómez
 Alcaldesa Local de Suba

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno



OBJETIVO

Ejercer inspección, vigilancia y control respecto al cumplimiento de las normas vigentes por parte de la ciudadanía, en materia de control policivo relacionado con establecimientos de comercio, espacio público, obras y urbanismo; comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana que afecten las condiciones de seguridad, tranquilidad, salubridad y moralidad pública, ornato pública y ecología; con transparencia, celeridad, economía, imparcialidad y eficiencia.

ALCANCE

Esta caracterización de proceso es para segundo nivel de Desarrollo Local: (Para las corregidurías de la Alcaldía Local de Sumapaz en la etapa Hacer se excluye el tema de Propiedad Horizontal e Inspección, Vigilancia y Control).

LÍDER

Alcalde-Alcaldesa Local

DEPENDENCIAS RELACIONADAS

Oficina Asesora Jurídica
Subsecretaría de Asuntos Locales
Dirección de Apoyo Localidades
Dirección de Planeación y Sistemas
Despacho Alcaldía Local
Grupo Gestión Administrativa y Financiera
Grupo Gestión Jurídica.
Consejo de Justicia
Inspecciones de Policía

INTERACCIÓN CON OTROS PROCESOS

Direccionamiento y Control, Gestión para la Gobernabilidad Local, Planeación y Gerencia Estratégica, Servicio de Atención al Ciudadano, Justicia en el Distrito Capital, Desarrollo Local, Gestión para la Convivencia y Seguridad Integral, Agenciamiento de la Política Pública.

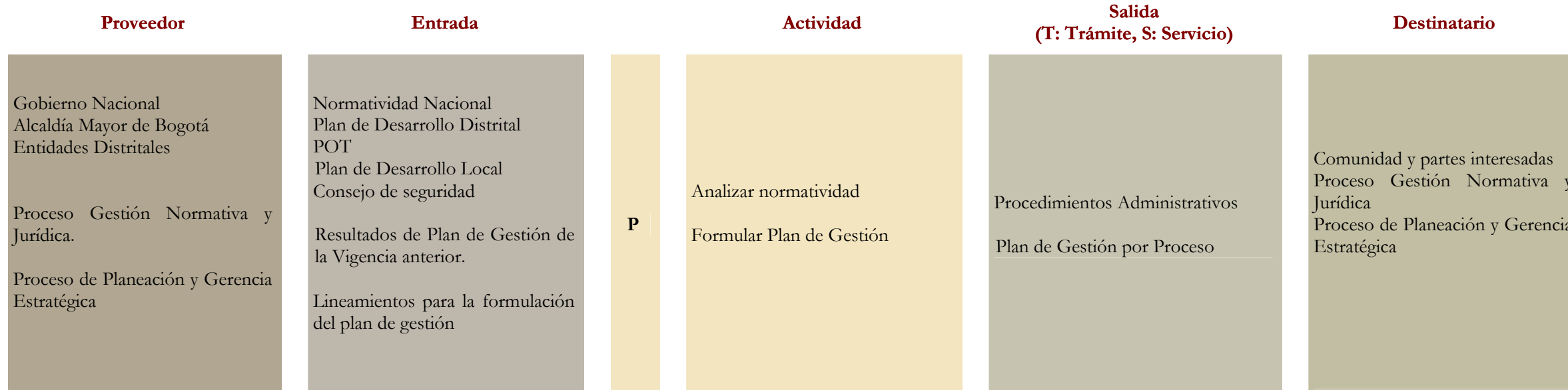
DOCUMENTOS RELACIONADOS

Los documentos que expresan la forma en que la Entidad planifica, ejecuta y verifica el objetivo del presente proceso, así como el normograma y glosario asociados a éste se encuentran disponibles en la Intranet de la Entidad.

RECURSOS

Además de los recursos comunes a todos los procesos de la Entidad, tales como el talento humano, los recursos físicos y tecnológicos aplicativo SI-ACTUA.







GESTIÓN NORMATIVA Y JURÍDICA LOCAL

Caracterización del proceso

Proveedor	Entrada		Actividad	Salida (T: Trámite, S: Servicio)	Destinatario
Usuarios Entidades Nacionales Entidades Distritales Entes de Control Alcaldía Mayor de Bogotá Proceso Seguridad y Convivencia Proceso Justicia en el Distrito Capital Proceso Gestión para la Gobernabilidad Local	Lineamientos y Políticas públicas Nacionales y Distritales. Plan de Gestión Local.	H	Ejecutar Políticas Nacionales y Distritales.	S: Informes de implementación de políticas nacionales y distritales	Comunidad y partes interesadas
	Quejas de ciudadanos, de oficio y Contravenciones.		Ejercer Inspección, Vigilancia y Control	T: Ejercer Inspección Vigilancia y control, en el cumplimiento de las normas urbanísticas, establecimientos de comercio y Espacio Público.	Comunidad y partes interesadas
	Solicitudes y quejas Contravenciones Querellas Comisiones		Tramitar solicitudes y orientar a la comunidad Administración de Justicia Políciva y orientar a la comunidad	S: Inscripción y certificación de la personería jurídica de la propiedad horizontal. T: Fórmulas de conciliación T: Proferir sanciones, proferir decisiones de fondo T: Fallos expeditos	Comunidad y partes interesadas Ciudadanos vinculados a la localidad
Proceso seguimiento, evaluación y mejora	Hallazgos de auditorias internas y externas.	V	Realizar seguimiento y evaluación del desempeño del proceso	Informes	Proceso Gestión Normativa y Jurídica.
Proceso de Gestión Normativa y Jurídica. Proceso Seguimiento, Evaluación y Mejora	Planes de mejora	A	Gestionar las mejoras del Proceso	Acciones de mejora ejecutadas	Proceso Seguimiento, Evaluación y Mejora





PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD DE LOS USUARIOS / BENEFICIARIOS* ¹					
SALIDA (T-S)	PROPIEDAD DEL USUARIO / BENEFICIARIO	IDENTIFICACIÓN	METODO DE VERIFICACIÓN (Precisar responsable/s)	MECANISMOS DE PROTECCIÓN / SALVAGUARDA (Precisar responsable/s)	TRATAMIENTO EN CASO DE PERDIDA O DETERIORO
Sanción (Decomisos por indebida ocupación del espacio Público).	Bienes NO perecederos con los que se ocupa el espacio Público.	numero de radicado del sistema SI-ACTUA en el elemento de comisado	Confrontación del numero de cedula del contraventor con el numero de cedula que reposa en el acta de aprehensión de elementos	Protección en una Bodega bajo llave que se encuentra bajo la responsabilidad del funcionario o contratista que nombre el Alcalde Local.	Denuncia Comunicación oficial de la pérdida del elemento.

* Nota: Este ítem no aplica para la localidad 20 Sumapaz.

¹ Corresponde a los mecanismos dispuestos por la entidad para cuidar los bienes que son propiedad de los usuarios / beneficiarios mientras estén bajo su control o los esté usando, y que deban ser devueltos a ellos o tengan carácter reservado.

