



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
PROCESO GERENCIA DEL TALENTO HUMANO



SISTEMA INTEGRADO  
DE GESTIÓN

Código: 1D-GTH-C

Versión: 3

Vigencia desde:  
8 de junio de 2012

Líder del Proceso: Director(a) de Gestión Humana.

Tipo de Proceso

APOYO

**Objetivo:** Gerenciar la relación entidad - servidor y servidora público(a) en términos constitucionales, legales y del desarrollo del talento humano, promoviendo actividades encaminadas al mejoramiento continuo de las competencias del servidor y servidora público(a)); interviniendo disciplinariamente cuando se cometan eventuales comportamientos irregulares en el ejercicio de sus funciones, con el propósito de tener servidores(as) competentes para el cumplimiento de la Misión de la Entidad y la Administración Distrital.

**Alcance del proceso:** El proceso inicia con la vinculación del talento humano y culmina con el retiro del servidor y servidora público(a) de la planta de personal de la entidad.

DESPLIEGUE DEL PROCESO

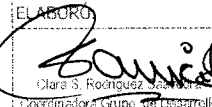

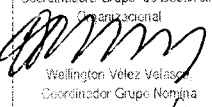

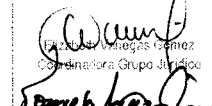
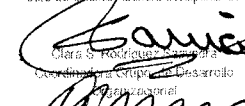

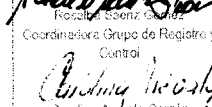
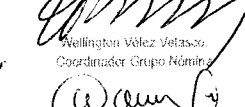

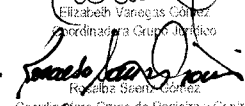
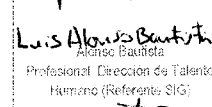
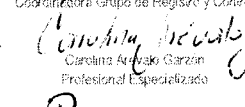


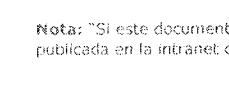
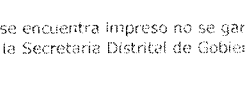
SEGUNDO NIVEL		RESPONSABLE DEL DESPLIEGUE
2L - DL	SI	ALCALDE/SA LOCAL
2P - PPL	SI	DIRECTOR/A DE LA CÁRCEL DISTRITAL
2N - NUSE	NO	NO APLICA

CARACTERIZACIÓN

PROVEEDOR	ENTRADA (Insumos)	ACTIVIDADES DEL PROCESO	SALIDAS (Productos)	DESTINATARIO
Alcaldía Mayor	Decreto Planta de Personal	Identificar las vacantes, los cargos a proveer y definir los perfiles requeridos para ocupar la planta de personal.	Base de datos con el reporte de los cargos a proveer.	Comisión Nacional del Servicio Civil Secretario
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital Secretaría Distrital de Hacienda	Viabilidades técnicas y presupuestales			
Congreso Nacional Departamento Administrativo de la función Pública Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital Comisión Nacional del Servicio Civil Secretaría General Proceso de Planeación estratégica	Normatividad Lineamientos Procedimientos vigentes	<b>P</b> Elaborar los planes y programas de capacitación, bienestar, salud ocupacional y seguridad social.  Proyectar el presupuesto anual de la Dirección de Gestión Humana	Marco conceptual del Programa Integral de Desarrollo Organizacional - PIDO Planes de Gestión Planes y programas formulados PAC anual	Procesos Gerencia del Talento Humano Proceso de Planeación y Gerencia Estratégica Comisión de personal Proceso Gestión y Adquisición de Recursos
Comisión Nacional del Servicio Civil Despacho del Secretario(a) de Gobierno	Lineamientos Lista de elegibles para proveer cargos de carrera. Autorizaciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil	Vincular el talento humano de conformidad con la normatividad vigente.	Acta de posesión	Todos los procesos de la entidad
Alcaldía Mayor	Decreto nombramiento de Alcaldes Locales.	Desarrollar los planes, proyectos y programas relacionados con salud ocupacional, capacitación, seguridad social y bienestar para el Talento Humano.	Reportes de avances de plan de gestión Informe por programa	Todos los procesos Servidoras y Servidores Públicos
Proceso de Gerencia del Talento Humano. Todos los procesos	Marco conceptual del Programa Integral de Desarrollo Organizacional - PIDO Plan de Gestión Planes y programas formulados PAC			
Congreso Nacional Departamento Administrativo de la Función Pública Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital Comisión Nacional del Servicio Civil Secretaría General	Normatividad Vigente	<b>H</b> Gestionar las novedades, situaciones administrativas y solicitudes relacionadas con el proceso.	Nómina	Todos los procesos Servidoras y Servidores Públicos
Proceso Gerencia del Talento Humano Servidoras y Servidores Públicos Entidades Organos de Control Particulares Todos los procesos	Requerimiento y/o solicitudes de servidores(as) y exservidores(as)  Novedades de talento humano		Actos administrativos	Todos los procesos Servidoras y Servidores Públicos
			Certificaciones, informes y respuestas a requerimientos.	Servidoras y Servidores Públicos Entidades Organos de Control Particulares
		Afiliaciones y novedades en Seguridad Social	Entidades de Seguridad Social Servidoras y Servidores Públicos	

Servidoras y Servidores Públicos Congreso Nacional Departamento Administrativo de la función Pública Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital Comisión Nacional del Servicio Civil Secretaría General	Código disciplinario único Procesos, procedimientos y lineamientos Normatividad Vigente Instrumentos de evaluación diligenciados		Seguimiento a la Evaluación del Desempeño y a los Acuerdos de Gestión	Informes de seguimiento a Evaluaciones de desempeño y Acuerdos de Gestión	Servidoras y Servidores Públicos Planes de capacitación y de bienestar
Congreso Nacional Departamento Administrativo de la función Pública Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital Comisión Nacional del Servicio Civil Dirección de Planeación y Sistemas de Información	Planes de gestión del proceso Compromisos laborales Normatividad vigente		Evaluar el desempeño laboral de los servidores del proceso de Gerencia del Talento Humano	Instrumentos de evaluación Planes de mejoramiento individual	Servidoras y Servidores Públicos del proceso Proceso de Gerencia del Talento Humano
Servidoras y Servidores Públicos Congreso Nacional Departamento Administrativo de la función Pública Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital Comisión Nacional del Servicio Civil Secretaría General	Código disciplinario único Procesos, procedimientos y lineamientos Normatividad Vigente Estadísticas (Sistema Información disciplinaria) faltas mas reiterativas	<b>V</b>	Evaluación de conductas en los funcionarios	Sensibilizaciones sobre temáticas reiterativas con incidencia disciplinaria - sensibilización - talleres	Procesos y Alcaldías Locales identificadas Servidoras y Servidores Públicos
Proceso seguimiento, evaluación y mejora	Oportunidades de mejora, matriz de riesgos, hallazgos de auditoria, indicadores.		Realizar seguimiento a los resultados de las fuentes para elaboración de planes de mejoramiento.	Acciones preventivas, correctivas y de mejora	Proceso seguimiento, evaluación y mejora
Proyectos, planes, programas a cargo del proceso de gestión humana	Cronogramas y actividades establecidos		Seguimiento y evaluación a las actividades de los planes, programas y proyectos a cargo del proceso Gestión Humana.	Evaluaciones de impacto de capacitaciones Encuestas de percepción de actividades de la Dirección de Gestión Humana Resultados e Informes de seguimiento	Proceso Gestión Humana
Proceso de Gerencia del Talento Humano. Organizaciones Sociales y Veedoras. Organos de Control. Secretario(a) de Gobierno. Personas.	Quejas informes		Adelantar actuaciones disciplinarias.	Decisiones disciplinarias (Autos inhibitorios, archivos y fallos)	Servidor(a) Publico(a) Proceso Gerencia del Talento Humano Quejosos
Organos de Control Oficina de Asuntos Disciplinarios	Fallo ejecutoriado	<b>A</b>	Ejecución de sanciones.	Actos Administrativos	Servidores(as) y/o exservidores(as) Públicos(as) Ejecuciones fiscales Grupo de Nómina
Todos los procesos	Oportunidades de mejora, matriz de riesgos, resultados de auditoria, indicadores, informes de quejas y reclamos		Gestionar las mejoras del proceso.	Planes de mejoramiento y seguimiento	Proceso seguimiento, evaluación y mejora

DEPENDENCIAS O ÁREAS RELACIONADAS	RECURSOS	REQUISITOS DE LA NORMA RELACIONADOS	PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS
<b>1D -Direccionamiento y Control</b> Dirección de Gestión Humana . Oficina de Asuntos Disciplinarios. Oficina Jurídica.	<b>Humanos:</b> Planta de personal asignada a la Dirección de Gestión Humana y Oficina de Asuntos Disciplinarios. Contratistas asignados a estas dependencias.  <b>Tecnológicos:</b> Se requiere de sistemas de información para la programación, seguimiento y evaluación .  <b>Físicos:</b> Se requiere de instalaciones físicas (espacios- oficinas) y muebles para llevar a cabo el proceso, de acuerdo al inventario asignado a la Dirección de Gestión Humana y a la Oficina de Asuntos Disciplinarios.	1. RTCGP-1000:2009 4.1 Requisitos Generales 4.2.3 Control de Documentos 4.2.4 Control de Registros 5.3 Política de Calidad 5.4.1 Objetivos de calidad 6.2. Talento Humano 8.5 Acciones de mejora	Ver procedimientos relacionados en el botón del proceso que se encuentra en el mapa de procesos de primer nivel en la intranet	Proceso Firmado Indicadores del proceso Matriz de riesgos Caracterización Guía de gestión normalizada de documentos Plan estratégico institucional Plan de Gestión del proceso
<b>INTERACCIÓN CON OTROS PROCESOS</b>		2. ISO 14001:2004  4. Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental 4.4.3. Comunicación 4.5. Verificación 3. ISO 31000:2009	<b>PROCEDIMIENTOS GENERALES</b>  Ver procedimientos generales en el vínculo de qué es el SIG de la intranet	
<b>1D - Direccionamiento y Control</b> Todos los procesos		5. OHSAS 18001:2007		
<b>2L - Desarrollo Local</b> Todos los procesos				
<b>2P - Personas Privadas de la Libertad</b> Todos los procesos				

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
 Clara S. Rodríguez Coordinadora Grupo de Desarrollo Organizacional	 Luis Alejandro Bental Director Dirección de Planeación y Sistemas de Información.	
 Wellington Vélez Velasco Coordinador Grupo Nómina	 La Rosa Arango Hincapié Jefe de Oficina Asuntos Disciplinarios	
 Elizabeth Varezas Colmen Coordinadora Grupo Jurídico	 Clara S. Rodríguez Coordinadora Grupo de Desarrollo Organizacional	 Diana Maza Perre Cardona Directora Dirección de Gestión Humana
 Rosalba Saez González Coordinadora Grupo de Registro y Control	 Wellington Vélez Velasco Coordinador Grupo Nómina	
 Carolina Arango Garzón Profesional Especializado	 Elizabeth Varezas Colmen Coordinadora Grupo Jurídico	
 Rocío Barrera González Profesional Especializado	 Rosalba Saez González Coordinadora Grupo de Registro y Control	
 Luis Alberto Bantista Profesional Dirección de Talento Humano (Referente: SIG)	 Carolina Arango Garzón Profesional Especializado	
 Anabela Analista - SIG	 Rocío Barrera González Profesional Especializado	

Nota: "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia no Controlada. La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno"