



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

GESTIÓN DE COMUNICACIONES

Caracterización del proceso

Código: 1D-GCM-C001

Versión: 5

Vigencia desde:
14 de Octubre de 2014

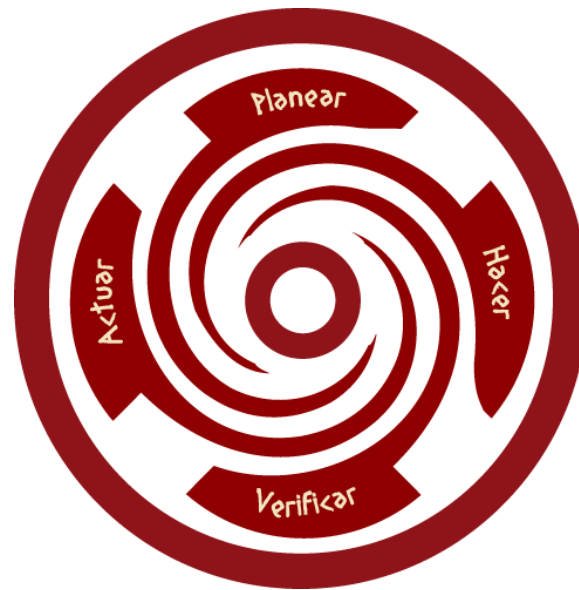


Figura inspirada en un volante de huso o tortero Muisca, utilizado para hilar fibras. Representa los factores de unidad y articulación de nuestros procesos, en los cuales la Caracterización es el hilo conductor.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION
1		Primera versión del documento.
2	11 de Marzo de 2011	Modificación del objetivo del proceso, se incluye el alcance, modificaciones del despliegue, las salidas, los destinatarios, recursos y procedimientos generales
3	17 de Octubre de 2011	
4	02 de septiembre de 2013	Actualización al nuevo formato de caracterización, modificación del objetivo del proceso, documentos relacionados, inclusión de los trámites y servicios, modificación de los proveedores, entradas, destinatarios, salidas y actividades del proceso
5	09 de Mayo de 2014	Actualización al nuevo formato de caracterización
	14 de Octubre de 2014	Revisión de las actividades del proceso

Elabora

Esther Rosario Hernández
Coordinadora de Comunicaciones

Paola del Pilar Pérez
Referente SIG

Natasha Pinedo Rodriguez
Analista SIG

Revisa

Esther Rosario Hernández
Coordinadora de Comunicaciones

Lilia Casas
Coordinadora SIG

Aprueba

Ariel Lozano Gaitan
Director de Seguimiento y
Análisis Estratégico

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno

OBJETIVO

Informar a las partes interesadas las acciones en materia de acceso a la justicia, derechos humanos, seguridad y convivencia, construcción de ciudadanía, gobernabilidad democrática, y fortalecimiento del desarrollo local, a través de diferentes canales de comunicación externos e internos.

ALCANCE

Esta caracterización de proceso aplica al Primer Nivel de Direccionamiento y Control, Segundo Nivel de Desarrollo Local, Segundo Nivel Personas Privadas de la Libertad y Segundo Nivel Número Único de Seguridad

LÍDER

Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico.

DEPENDENCIAS RELACIONADAS

Dirección de Análisis y Seguimiento Estratégico - Grupo de Comunicaciones, Alcaldías Locales, Cárcel Distrital, NUSE

INTERACCIÓN CON OTROS PROCESOS

Todos los procesos

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Los documentos que expresan la forma en que la Entidad planifica, ejecuta y verifica el objetivo del presente proceso, así como el normograma y glosario asociados a éste se encuentran disponibles en la Intranet de la Entidad.

RECURSOS

Además de los recursos comunes a todos los procesos de la Entidad, tales como el talento humano, los recursos físicos y tecnológicos, en este proceso son determinantes:

Humanos: Servidores para dar cumplimiento a los objetivos del área de comunicaciones.

Tecnológicos: Sistemas de información para la programación, seguimiento y evaluación a los diferentes planes, programas y proyectos. Igualmente el software y Hardware para el correcto funcionamiento de los sistemas.

Físicos: Instalaciones físicas y muebles para llevar a cabo el proceso, de acuerdo al inventario asignado al grupo de Comunicaciones de la Dirección de Seguimiento y Análisis Estratégico.



GESTIÓN DE COMUNICACIONES

Caracterización del proceso

Proveedor	Entrada		Actividad	Salida (T: Trámite, S: Servicio)	Destinatario
Proceso Gestión de Comunicaciones Proceso de Planeación y Gerencia Estratégica	Resultados de Gestión de la S.D.G. Lineamientos para la formulación del plan de gestión	P	Formular el plan de gestión del proceso Gestión de Comunicaciones	Planes de Gestión por proceso	Proceso Gestión de Comunicaciones Proceso Planeación y Gerencia Estratégica
Alcaldía Mayor	Plan Estratégico de Comunicaciones		Elaborar Plan de Comunicaciones	Plan de Comunicaciones de la SDG.	Todos los procesos
Medios de comunicación externos públicos y privados	Noticias Reportajes Entrevistas Opiniones	H	Identificar la información publicada en medios sobre el sector Gobierno, Seguridad y Convivencia	Informe ejecutivo del monitoreo de medios.	Despacho del Secretario/ a y Subsecretarios/as Directores/as Proceso de Planeación y Gerencia Estratégica Proceso de Agenciamiento de Asuntos Políticos Proceso Gestión del Conocimiento
Todos los Procesos	Solicitudes de Divulgación de información interna		Diseñar estrategias de comunicación Interna, que incluya objetivo general, objetivos específicos, y metas	Boletines, publicaciones en la intranet, carteleras, correo institucional	Todos los procesos Servidoras y Servidores de la Secretaria Distrital de Gobierno



Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no controlada". La versión vigente se encuentra publicada en la intranet de la Secretaría Distrital de Gobierno

GESTION DE COMUNICACIONES

Caracterización del proceso

Código: 1D-GCM-C001

Versión: 5

Vigencia desde:
14 de octubre de 2014

Proveedor	Entrada		Actividad	Salida (T: Trámite, S: Servicio)	Destinatario
Procesos Misionales Alcaldías Locales Despacho de la Secretaria (o) MEBOG Alcaldía Mayor Entidades Adscritas Otros Sectores	Solicitudes de Divulgación de Información de Interés externo		Ejecutar estrategias de comunicación Externa, que incluya objetivo general, objetivos específicos, y metas.	Boletines, programas institucionales de televisión, radio página Web, publicaciones, redes sociales	Secretario(a) Distrital de Gobierno Alta Dirección Medios de comunicación Generadores de opinión Todos los procesos
Concejo de Bogotá Congreso de la República Secretario(a) Distrital de Gobierno Procesos Misionales MEBOG Alcaldía Mayor Alcaldías locales Entidades Adscritas Otros Sectores	Solicitudes de cubrimiento de eventos y/o organización y cubrimiento ruedas de prensa, atención y orientación de eventos		Atender, orientar y Apoyar la organización de eventos y las ruedas de prensa.	Cubrimiento del Evento y Ruedas de Prensa	Secretario(a) Distrital de Gobierno Procesos Misionales Medios de comunicación públicos y/o privados Externos Alcaldes locales
Proceso Gestión de Comunicaciones Proceso Planeación y Gerencia estratégica Proceso seguimiento, evaluación y mejora	Resultados arrojados por las herramientas que evalúan la gestión y cumplimiento del proceso	v	Realizar seguimiento y evaluación del desempeño del proceso	Acciones de mejora del proceso formuladas.	Proceso Gestión de Comunicaciones Proceso Planeación y Gerencia estratégica Proceso seguimiento, evaluación y mejora.



GESTION DE COMUNICACIONES

Caracterización del proceso

Código: 1D-GCM-C001

Versión: 5

Vigencia desde:
14 de octubre de 2014

Proveedor	Entrada		Actividad	Salida (T: Trámite, S: Servicio)	Destinatario
Proceso Gestión de Comunicaciones	Plan de Comunicaciones		Seguimiento y Control al plan de Comunicaciones	Análisis de Medios Matriz de Riesgos y alertas de medios y plan de mejora.	Despacho del Secretario (a) DESAE
Proceso Gestión de Comunicaciones	Acciones de mejora del proceso formuladas	A	Ejecutar y hacer seguimiento a las acciones de mejora del proceso	Acciones de mejora ejecutadas	Proceso Gestión de Comunicaciones Proceso Seguimiento, evaluación y mejora

