



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Radicado No. 20184200252393

Fecha: 31-05-2018



MEMORANDO

400

Bogotá, D.C.

PARA: ALCALDES LOCALES
DE: DIRECTOR ADMINISTRATIVO
ASUNTO: Nuevo gestor documental

Respetado Alcalde:


De acuerdo con la entrada en operación del nuevo gestor documental, es necesario que designe un funcionario de planta que tendrá a cargo el manejo de los archivos físicos y electrónicos, y que será capacitado para la creación de los expedientes electrónicos.

Agradezco remitir dicha información al correo electrónico gestión.documental@gobiernobogota.gov.co, a más tardar el 4 de junio de los corrientes, indicando nombre completo, cargo, teléfono, extensión y correo electrónico.

Cordial saludo,


CHRISTIAN LEONARDO NADJAR CRUZ

Anexo: N. A.

Elaboró: Mónica Cortés/ Deisy Bravo 
Aprobó/Revisó: Christian Nadjjar 